

別紙様式（第6条関係）

琉球大学附属図書館ラーニング・コモンズ等利用願

申込日： 年 月 日

琉球大学附属図書館長 殿

(※分館の場合は分館長宛)

下記のとおり利用したいので申請します。利用にあたっては、琉球大学附属図書館ラーニング・コモンズ等の行事利用に関する細則を遵守します。

記

利用代表者	所属部局： 利用代表者氏名： 身分：□役員・教職員 □大学院生 □学生 □その他（ ） 電話番号： 電子メール：
利用責任者 ※利用代表者と同一場合は省略	所属部局： 利用責任者氏名： 身分：□役員・教職員 □その他（ ） 電話番号： 電子メール：
利用目的	☐ 授業（科目名： ） ☐ イベント（イベント名： ）
利用日時	年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分
参加予定人数	人（学生証・職員証を持たない者 人を含む）
利用場所	【本館ラーニング・コモンズ（2階）】 ☐ セミナーエリア ☐ プレゼンテーションエリア ☐ グループ学修エリア 【本館グローバル・コモンズ（2階）】 ☐ グローバル・コモンズ 【本館多目的ホール（1階）】 ☐ 土足禁止エリア ☐ オープンエリア ☐ イベントエリア 【医学部分館】 ☐ 分館ラーニング・コモンズ
使用希望物品	☐ プロジェクタ ☐ マイク（ 本） ☐ その他（ ）
取材の有無	☐ なし ☐ あり（取材会社： ） ※別途、総務部総務課広報係へ連絡すること
備　考	（イベントの概要及びその他のご希望）

注 1) 利用願は利用日時の 7 日前までに、附属図書館情報サービス課へ提出してください。

注2) イベント利用の場合はその案内など、内容がわかるものを併せて提出してください。

注3) 蓋付の飲物以外の飲食は禁止です。