

琉球大学附属図書館ラーニング・commons等利用願

申込日： 20××年 ×月 ×日

琉球大学附属図書館長 殿
（※分館の場合は分館長宛）

下記のとおり利用したいので申請します。利用にあたっては、琉球大に関する細則を遵守します。

利用代表者	所属部局：○○○学部 利用代表者氏名：●● ●●● 身分：□役員・教職員 ■大学院生 電話番号：098-XXX-XXXX 電子メール：○○○@△△△.jp
利用責任者 ※利用代表者と同じ場合は省略	所属部局：△△△学部 利用責任者氏名：▲▲▲ ▲▲▲ 身分：■役員・教職員 □その他（ 電話番号：098-△△△-△△△△ 電子メール：◇◇◇@×××.jp
利用目的	■授業（科目名：●●●入門） □イベント（イベント名： ）
利用日時	2025年 5月 17、24日（金） ■時 ■分 ~ ■時 ■分
参加予定人数	■■人（学生証・職員証を持たない者 ■人を含む）
利用場所	【本館ラーニング・commons（2階）】 <input type="checkbox"/> セミナーエリア <input checked="" type="checkbox"/> プレゼンテーションエリア <input type="checkbox"/> グループ学修エリア 【本館多目的ホール（1階）】 <input type="checkbox"/> 土足禁止エリア <input type="checkbox"/> オープンエリア <input type="checkbox"/> イベントエリア 【医学部分館】 <input type="checkbox"/> 分館ラーニング・commons
使用希望物品	<input checked="" type="checkbox"/> プロジェクタ ■マイク（ ■本） □その他（電子黒板）
取材の有無	<input checked="" type="checkbox"/> なし □あり（取材会社： ） ※別途、総務部総務課広報係へ連絡すること
備考	（イベントの概要及びその他のご希望）

利用代表者・・・図書館との連絡（子の利用願の提出、当日の機器の借り出しなど）や図書館からの連絡事項を参加者へ周知する方。
利用代表者になることができるのは、以下の方です。
・学生
・教職員（名誉教授含む）

利用責任者・・・予約利用にあたっての責任者。
利用責任者になることができるのは、教職員（名誉教授含む）のみです。
利用代表者と利用責任者が同じ場合は記入を省略してかまいません。

外部講師など、琉大の構成員以外の参加者がいる場合はご記入ください。

利用するエリアにチェックを入れてください。

当日使用したい機器がある場合、備考欄にご記入ください。
各エリアの利用可能な機器は、図書館ウェブサイトをご参照ください。

取材が入る場合は、事前に図書館と広報へご連絡ください。

注1) 利用願は利用日時の1年前から7日前までに、附属図書館情報サービス課へ提出してください。
注2) イベント利用の場合はその案内など、内容がわかるものを併せて提出してください。
注3) 食事・飲酒・喫煙は禁止です。蓋付の飲物以外の飲食は禁止です。