

別紙様式（第6条関係）

琉球大学附属図書館ラーニング・commons等利用願

申込日： 年 月 日

琉球大学附属図書館長 殿

（※分館の場合は分館長宛）

下記のとおり利用したいので申請します。利用にあたっては、琉球大学附属図書館ラーニング・commons等の行事利用に関する細則を遵守します。

記

利用代表者	所属部局： 利用代表者氏名： 身分： <input type="checkbox"/> 役員・教職員 <input type="checkbox"/> 大学院生 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> その他（ ） 電話番号： 電子メール：
利用責任者 ※利用代表者と同じ場合は省略	所属部局： 利用責任者氏名： 身分： <input type="checkbox"/> 役員・教職員 <input type="checkbox"/> その他（ ） 電話番号： 電子メール：
利用目的	<input type="checkbox"/> 授業（科目名： ） <input type="checkbox"/> イベント（イベント名： ）
利用日時	年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分
参加予定人数	人（学生証・職員証を持たない者 人を含む）
利用場所	【本館ラーニング・commons（2階）】 <input type="checkbox"/> セミナーエリア <input type="checkbox"/> プレゼンテーションエリア <input type="checkbox"/> グループ学修エリア
	【本館多目的ホール（1階）】 <input type="checkbox"/> 土足禁止エリア <input type="checkbox"/> オープンエリア <input type="checkbox"/> イベントエリア
	【医学部分館】 <input type="checkbox"/> 分館ラーニング・commons
使用希望物品	<input type="checkbox"/> プロジェクタ <input type="checkbox"/> マイク（ 本） <input type="checkbox"/> その他（ ）
取材の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（取材会社： ） ※別途、総務部総務課広報係へ連絡すること
備考	（イベントの概要及びその他のご希望）

注1) 利用願は利用日時の1年前から7日前までに、附属図書館情報サービス課へ提出してください。

注2) イベント利用の場合はその案内など、内容がわかるものを併せて提出してください。

注3) 食事・飲酒・喫煙は禁止です。蓋付の飲物以外の持ち込みは禁止です。