

# ラーニング・サポートデスク担当 TA (ティーチング・アシスタント) 募集

## 募集要件

- (1) 2024年4月現在、本学大学院に在籍する大学院生 (在籍見込みを含む)
- (2) 礼儀正しい態度で業務に従事できること
- (3) Web検索、Word、Excelなどができること
- (4) 基本的な図書館利用法について習得していること
- (5) 日本語による円滑なコミュニケーションがとれること

## 募集人数

人社系 3名、 理工系 1名

## 業務内容

- 本学の学部学生を対象とした学修支援
- (1) 学修・研究に関する相談への対応  
(レポート作成関連、専門分野に関すること、学修方法、大学院進学 など)
  - (2) ワークショップ等の企画・実施
  - (3) 学修に役立つガイド資料等の作成
  - (4) 学修や大学生活に役立つ図書の推薦
  - (5) その他の学修支援に関する業務

## 勤務場所

琉球大学附属図書館 (本館)

## 勤務期間

2024年4月～8月上旬、2024年9月下旬～2025年2月上旬

## 勤務時間

履修登録期間・授業期の平日  
①13:00～15:00 ②15:00～17:00 ③17:00～19:00 のいずれか  
※勤務は1名体制、TA8～9名でシフトを組みます

## 給与条件

時給制/月給払い (当月分を翌月17日に口座振込にて支払い)  
・修士課程及び博士課程 (前期) : 時給 1,345円 (予定)  
・博士課程 (後期) : 時給 1,487円 (予定)

## 応募方法

以下の書類を用意し、「問合先」欄の担当宛てにメールで提出してください。

- ①履歴書
- ② (現在学部生の方のみ) 本学大学院の合格通知書 (写し)

- ・①は、図書館Webサイト掲載の様式を使用すること
- ・①の電話番号とメールアドレスの欄に、確実に連絡がとれる連絡先を記入すること
- ・②は、文字が判別できる解像度のデータとすること

書類選考合格者にメールにて連絡し、面接を行います。  
面接は1月30日～2月2日を予定しています。

履歴書  
掲載ページ→



## 応募締切

2024年1月25日 (木) 16:00 必着

## 注意事項

- (1) 学部等でTAとして勤務予定の場合、一月あたりの勤務時間は「学部等のTA」と「ラーニング・サポートデスクのTA」を合わせて最大40時間です。  
学部等でTAとして毎週10時間勤務予定の場合、応募できません。
- (2) 学内の状況により、勤務休止期間が発生する場合があります。

## 問合先

琉球大学附属図書館 情報サービス課 情報リテラシー係 (担当: 照屋、津波古)  
E-mail : [tsliteracy@acs.u-ryukyu.ac.jp](mailto:tsliteracy@acs.u-ryukyu.ac.jp)