

# ライブラリー・ワークショップ（個別開催）申込書

申込日 年 月 日

## 申込者情報

|     |  |       |          |  |
|-----|--|-------|----------|--|
| 氏名  |  |       | 学部<br>学科 |  |
| 連絡先 |  | 内線（ ） | メール      |  |

## 実施希望日

|  |   |  |   |  |    |  |     |
|--|---|--|---|--|----|--|-----|
|  | 月 |  | 日 |  | 曜日 |  | 時限目 |
|--|---|--|---|--|----|--|-----|

※授業時間ではない時間帯を指定する場合は下記にご記入ください。

： ～ ：

## 開催場所（ご希望の場所に✓マークをつけてください）

| ✓ | 場所名                                                                         | 対応可能<br>受講者数   | 利用願<br>提出 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|
|   | ラーニング・コモンズ PC エリア（本館 2 階）<br>※情報基盤統括センターの教育用アカウント（@eve）が必要です。ノート PC 持ち込み OK | 45 名           | 必要        |
|   | ラーニング・コモンズ ①プレゼンエリア ②グループ学修エリア（本館 2 階）<br>※各自で端末をご用意ください。                   | ①48 名<br>②48 名 | 必要        |
|   | その他（ ）                                                                      |                | 不要        |

※図書館内での講義実施をご希望の場合は、併せて「ラーニング・コモンズ等利用願」もご提出ください。

※「その他」を選択した場合は、申込者側で開催場所を確保してください。

## 参加予定者

|  |    |  |   |                 |  |
|--|----|--|---|-----------------|--|
|  | 年次 |  | 名 | 授業科目名<br>または専攻等 |  |
|--|----|--|---|-----------------|--|

## 受講希望内容（別紙の表から番号を選択してください）

|  |   |  |   |  |   |  |   |
|--|---|--|---|--|---|--|---|
|  | 番 |  | 番 |  | 番 |  | 番 |
|--|---|--|---|--|---|--|---|

※所要時間等内容の変更をご希望の場合はご相談ください。

※「11 その他データベース利用法」ご希望の場合は備考欄にご希望の内容をお書きください。

## 備考（要望・連絡事項等）

|  |
|--|
|  |
|--|

送付先：附属図書館情報リテラシー係 tsliteracy@acs.u-ryukyu.ac.jp 連絡先内線番号：8168

※受講にあたっては 3 名以上、また開催希望日の 1 週間前までにお申し込みください。

## 別紙

### 講習内容リスト

| 番号 | タイトル                | 内容                                                                    | 所要時間<br>(目安) |
|----|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1  | 図書館ツアー              | 図書館内の案内<br>※原則、対面型で開催します。申し込み内容によっては、バーチャルツアーや宿題版セルフツアーをご提案させていただきます。 | 30 分         |
| 2  | 図書館資料検索入門           | 図書・雑誌の検索、リクエスト、他機関からの取り寄せ                                             | 60 分         |
| 3  | 新聞探索法               | 図書館で利用できる新聞の紹介                                                        | 15 分         |
| 4  | 電子ジャーナル・ブック         | 電子ジャーナル・電子ブックの基本的な探し方                                                 | 20 分         |
| 5  | 引用文献の読み方・書き方        | SIST02 を例とした引用文献の読み方・書き方                                              | 30 分         |
| 6  | 日本語論文の探し方           | CiNii Research を用いた日本語論文の検索方法                                         | 30 分         |
| 7  | 医中誌の使い方             | 基本的な検索方法                                                              | 45 分         |
| 8  | PubMed の使い方         | 基本的な検索方法                                                              | 45 分         |
| 9  | Web of Science の使い方 | Web of Science を用いた英語論文の検索方法                                          | 60 分         |
| 10 | EndNote Online の使い方 | ユーザ登録、文献登録、引用文献リストの作成について                                             | 60 分         |
| 11 | その他データベース利用法        | ※本学で契約しているデータベースが対象                                                   |              |

※「2 図書館資料検索入門」「6 日本語論文の探し方」の内容は、共通教育等科目「情報科学演習」のカリキュラムに含まれています。

### 90 分授業の組み合わせ例

- ・ 図書館ツアーを組み合わせた基礎的なコース  
→ 「1：図書館ツアー」(30 分) + 「2：図書館資料検索入門」(60 分)
- ・ 基礎的な資料の探し方  
→ 「2：図書館資料検索入門」(60 分) + 「6：日本語論文の探し方」(30 分)
- ・ 論文検索データベースの基本的な使い方  
→ 「6：日本語論文の探し方」(30 分) + 「9：Web of Science の使い方」(60 分)
- ・ 医学系データベースの基本的な使い方  
→ 「7：医中誌の使い方」(45 分) + 「8：PubMed の使い方」(45 分)