ステップアップガイド

My Libraryの使い方

My Libraryとは?

My Libraryは貸出状況の確認や購入リクエストなど、いろいろなことができる学内構成員用のサービスです。使うときは、 情報基盤統括センターから配付されたID・パスワードを使ってログインします。My Libraryでできることは、次の6つです。

- ・自分が借りている資料の状況の確認
- ・貸出期間の延長
- ・自分が予約した資料の状況の確認
- ・図書の購入リクエスト
- ・他機関から資料を取り寄せる手続き
- ・自分の情報(メールアドレスや電話番号)の確認・変更

My Libraryヘログイン

①図書館ウェブサイトの画面右上の「My Library Login」をクリックします。

- ②画面左側「琉球大学統合認証システムでログイン」のログインボタンをクリックします。英語の「Login」をクリックすると、メニューなどが英語表記になります。
- ③情報基盤統括センターのID(メールアドレスの@の前部分)とパスワードを入力します。

④この画面になればログイン完了です。



4 sty of the Ryukyus Library Home Richtschills - 14 R	学生用語語欄入りクエスト	個職院から資料を取り寄せ	
Ay Library			カスタマイズ設定
図書館からのお知らせ			
11/07 【11/30開催】「Web of Science / EndNote Online オン	ラインセミナー」のYouTube	配信URLはこちらから	
10/25 1 単要1 ラル4 年度研究用図書編入及びNL1 依頼 1 公言 04/01 学生用図書の購入リクエストについて) に併る人力相限について		
あなたへお知らせ			
E-mailアドレス			
 本サービスで利用するメールアドレスはtssinyo@acs.u-ryu 	ikyu ac jp です。		
延滞状况			
 とくにありません。 			
取密状況			
• 取営資料はありません。			
首出停止期限			
 とくにありません。 			
■ 文献複写質借依頼状況			
 ・ 野着しているものはありません。 			
その他の連絡事項			
 とくにありません。 			



借りている資料の確認・貸出期間の延長

自分がいま借りている図書の情報や、返却期限日を確認できます。このメニューから、貸出期間の延長もできます。

sitvof the Ruskaus Library	Home	自出状识绪这·任后 7	A RESIDENCES			使用用から資料を取り寄せ		
•	_	資金状況確認·結集						
当出状況確認		予約状況確認						
御反る		算出服整一發						
		利用者信服实更						
延長期間は延長手続きを行 ん。	った日から	(字生(字部字生。大字院生)	は14日間.	教職員は	28日	聞となります。沖縄開架)	高料 上3	朝時は延長できませ
現在の費出状況は、以下の2 10 V件表示	280 09.					体系		
		36/886		50		新在		Ano
2022/11/30	王侍王	(で考える会社法 / 伊藤靖史	<u>(重力)</u>]			(本部) 尼賀革図書		0020150111667
(0回/4回中)			the later later 1			[本館] 開覧室図書		0020190044691
(0回/4回中) 2022/11/30 (0団/4回中)	<u>68</u> 67	学・入門 心理学はこんない サトウタッヤ、原還方之者						
(0回/4回中) 2022/11/30 (0団/4団中) 検索結果ページ(全2件中)	<u>心理</u> いた 1 件目から	 学・入門・心理学はこんない サトウタッヤ、深邊男之着 2 仲目までを表示) 						
(0回/4回中) 2022/11/30 (0回/4回中) 検索結果ページ (全 2 件中) 大臣へ 古へ 1 次へ 臣	<u>心理</u> いい 1 件目から 単へ	2年・入村 心理学はこんない サトウタッヤ、課題男之者 2件目までを表示)						

①「貸出状況確認・延長」をクリックすると、いま借りている図書などがリストで表示されます。貸出期間を延長したいときは、左側のチェックボックスにチェックを入れ、「貸出延長」をクリックします。

rsity of the Ryukyus Library	NO DESCRIPTION OF	71月回日時入りの	그지ト	Coald	wonnewoal		
貸出延長確認							
貸出延長情報を確認のうえ、(貸出 うの延長ではありません)。	延長確定)ボタンよりお進み	ください。延長手段	きを行っ	た日から	ら所定の日数の延長とな	ります	(退却期限日か
貸出延長確定 ボタンを押下する この画面では貸出延長処理は完了	ことで費出延長処理が完了し しておりません。	ます。					
変更する賃出返却期限は、以下の 10 ▼ 件表示	とおりです。				植来]
友が開展 → 変更後期間 延長回数	書名/著有 名	i e	8 5	•	所任	¢	<u>Atto</u>
2022/11/30→2022/11/30 (0回/4回中)	事例で考える会社法 / 伊藤	請史 [ほか] 著		1	本館] 開発至回書		0020150111667
検索結果ページ(全1件中1件目)	から1件目までを表示)						
完課へ「植へ」」次へ「農皮へ							
4	自出证		マンオル	1			

②延長後の返却期限日を確認し「貸出延長確定」ボタン をクリックすると延長完了です。このボタンをクリック しないと貸出期間は延長されません。気をつけてください。また、返却期限日は「延長した日から」2週間後で す。貸出した日に延長手続きをしても貸出期間は変わり ませんので、注意してください。

学部生のみなさんは、1冊につき4回まで貸出期間を延長できます。返却期限が過ぎていないことや予約 が入っていないこと等、延長するには、いくつかの条件がありますので気をつけましょう。

図書の購入リクエスト

学修に必要な図書で琉大図書館にないものは、購入リクエストを行うことができます。リクエストをする前に、My Library トップページにある「<u>学生用図書購入リクエストについて</u>」も確認してください。

大学附属図書館 Rysel the Ryskyus Library	Home 19816	1848-2 · M II	学生用図書編	入リクエスト	#anoshre	を取り寄せ	
学生用図書購入し	リクエスト	_					
御戻る							
学生用助書職入リクロ	21						
新規改築を行う場合は「日	長沢の時日 ポタンをク	1000 7531					
AUGUARCESS PRESS IN	ninenana in 2 2 C 2	o o o o o o o o o o o o o o o o o o o	AC en it a	_			
		L	WUNDER.				
学生用調告購入リクコ	こスト状況・距離相	128					
 - 状態が「未受付」のもの - 状態が「未受付」のもの - 依頼受付中のものは、1 - 回書購入依頼データの 	のは、書名をクリック のは、選択し「申し込 書名をクリックすると 表示は、状態が「受注	すると申込内容を みを取り消す」ボ 詳細情報が表示さ 中」になった日か	修正するこ タンをクリ れます。(ら3ヶ月ま	とができます。 ックすること 申込内容を変 ことします。	。 で申込をキャンセ 更することはでき	いてきます。 (ません)	
受演问 未受付 频号	1中,発注取消 / 開設	e \					
受法可の資料は、以下の	とおわてす。回書館ま	でおはしください	€ 100 € 00	日から3ヶ月日	(肉のデータを表	÷.	
10 ▼ 件表示	2 用間志感入り	クエスト					
第二日 の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	仮期情報を入力のうり	6、[入力内容確認)米	タンよりおき	は みください。			
	6860	本語 マ			4638113	2022/11/16	
the state of the state of the	NRD/71	学生			所尼(7月)	教育学部	
	連邦化(市民間号)	09012345678			1		
	E multアドレス All	xxxxxxx @eve u-r	yukyu.ec.jp		3		
							十 人力補助
	下記の検索サイトを利	用し、書話の清報を	取り込みます	、検索条件をス	(のし「検索」ボタ:	ンをクリックしてください。	
	7U-0-1				上数1 ISBN/ISS	E 0784708171548	
	846				88		
	(TiNii Books検索 全	国大学回春!	日本の所蔵を検索	育し、 書語の情報を	取り込みます。	
	84 88	「技術書」の読書	市 違人が教	える道び方・読み	5方・情報発信&共有	ロコツとテクニック	
		特定の板を希望	する場合は、	明示してくたさ	い。(別)新版、改訂	增满版。	
	868	PUSIRON 2#8	完整				
		-]		
	811 				」(前)1巻2号→1(2	ŋ	
		用冰社		1 10001 101	0.00001-000-0007-0	14740	
	ISIN COM	0704700171548			7番話を約ますよた	20710 ふの1385また1+108の商業	
		8/84/861/1040	4	- Envia	CHRENCTOR	90010103/C14104009-7	
	54	1 8	т. Б				
	ахон						
				学内所蔵を ・ はい	確認しましたが? 、 〇 いいえ		
				入力内容核當	207		

「学生用図書購入リクエスト」をクリックし、「新規依頼」ボタンをクリックします。

②リクエストする本の情報を入力します。連絡先なども確認し、「学内所蔵を確認しましたか?」の「はい」にチェックを入れ、「入力内容確認」ボタンをクリックします。本の情報は「入力補助」を使うと簡単に入力できます。

③内容をもう一度確認し、「依頼を行う」をクリックすれ ばリクエスト完了です。

仲戻る				
学生用図書購入り	ウエスト新規依頼確認			
以下の内容で登録しま	(すか?			
依何到口	*范	依据目	2022/11/16	
教職日/学生	¥£	所民(学科)	教育学部	
連載先 (電話番号)	09012345678			
E-mailアドレス 👧	xxxxxx@eve.u-ryukyu.ac.jp			
書名 🞯	「技術書」の読書術:違人が製	にえる選び方・読み方・情報発信&共参	のコッとテクニック	
著百名	IPUSIRON, 增井敏克著			
80				
ALIANTI MAR	邢涂社			
出版作	2022			
198N 61	9784798171548			
☆ #				
aritt	100			
1421				

他機関から資料を取寄せ

インターネットをとおして入手できず、琉大図書館に所蔵されていない図書や雑誌論文は、他の図書館から取り寄せること ができます。入手にかかる費用(送料・手数料・コピー料金)は申込者の負担となります。

1 水大学附属図書館 Home rsity of the Plyukyus Library		学生用資書購入リクエスト	機構開から資料を取り寄せ	
LL (文献複写·貸借)	依頼			
律戻る				
ILL新規依賴				
新規依頼を行う場合は「新規複写住	広頼」または「新規貸借依頼	増」ボタンをクリックして下さ	з . ,	
	新規機	写依赖 新規算借依赖		
ILL申込状況·庫歴確認		-		
 ・状態が「未受付」および「差戻」 ・位頼中のものは、書名をクリック ・「取消」ボタンがついているもの 	のものは、「修正」をク! ?すると詳細情報が表示され Dは、ボタンをクリックすれ	リックすると申込内容を修正す れます。(申込内容を変更する れば自分で申込をキャンセルす	することができます。 ることはできません) できます。	
到着時 未受付・差层 処理中	・キャンセル 履歴			
到着済の資料は以下のとおりです。 10 ▼ 件表示	※申込みから3ヶ月以内の	のデータを表示	検索:	
依赖区分: 状器 :	書名 / 著者名	0 番号 0		建粘中頃など
データが入っていません				
洗師へ 前へ 次へ 島塗へ				
				,

2 上新規依頼					3)	複写種別はた
記入漏れがあると何 資料情報の各項目は ※佐頼内容等に不可	防頓が出来ません。 まできるだけ詳しく書いてください。 ませたるほうけ、佐頼を美に戻して佐頼い	カジャルタエ 、伊藤水に白田太子が高い	いオスプレージャント			<u>ब</u> ॰
※記録の音号につい ※ご依頼は図書1冊	につき、1件の申込みが必要となります。	、複数巻号の図書をお申し込み	の場合は、各巻号ごとに分けてお	お申し込みくた	_{fa} 4)	希望する送付
依赖窓口	本館	依赖日	2022/11/16		E)	広西の笠田に
教職員/学生	学生	所周(学科)	教育学部		5)	110期の11回日に
連絡先(電話番号)	09012345678				6)	取実せを希望
() ¹ 22	1 xxxxxxx@eve.u-ryukyu.ac.jp	※連絡事項はす^	くてこのメールへ行います。必ず	ご確認くださ	U),	省略せずに、
依赖区分	被写 ※本の取り寄せは「貸借」	、コピーの取り寄せは「複写」	を選択	19/8/540	(+	に入力してく
(2)	してください。	(-)		PETERSOR	13.	使うと入力ミ
	●私費	(5)				
(3)	○カラー複写 ●モノクロ複写 ○マ ルム	マイクロフィ ※国外への依頼	は教園 ・ 国内まで ン国外含む	1	7)	連絡事項があ
*****			*			頼は県内公共
(4)	CHEEPE OKE OFAN OCO	15		- 1	ħ	るので、入た
	○ 図書 ● 雑誌 (2000年1月期日のみ)	ai)		T 7		ださい。
高部のも、(6)	日本食育学会話	-11-				
	HT R P J ZAMP				※コ	ピーする範囲(
	特定の版を希望する場合は明天し7	ください (周)新版 改訂通識	1155		る単	砲囲内に限りる
ISBN/ISSN	何足の版での第三9 る場合は40万人の	、 ここで、(か)が加え、LXDJiam<br SSN-8桁、ISBN:10桁(または13	mx。 Winハイフンなしで入力してくデ	さい	t	ニー可能かど
出版者	一般社団法人 日本食育学会				カ	フンターまてま
卷号	14(2)	利:Vol.12 issue 3 = 12(3), 20巻	5号 発行年			上十四十十十
	= 20(5)			2020	3人:	刀内谷を確認
∧ —9	115-122				Y`	ソクすれは、目
論文名 💩	大学生の食行動に影響を及ぼす意識	菁选				
論文の著者	久保 加速・松本 和仲					
連絡中頃 (7))			C	新规依照確認	
				D	以下の内容で登録しま	すか?
	【貸借】 (※1) 研究室より貸借を	希望される場合は、「学内資料	// の取り寄せを希望」とご入力く	tan.	#20 81/74	本然
	(※2)県内公共図書館か ご入力ください。県内公共	ら取寄せ(無料)を希望される 回告館の所蔵は、沖縄県図書館	i場合は、「県内公共図書館から) 前横断検索「みーぐるぐるサーチ	取寄せ希望 -1 から確認	1676 (1825/649)	チェ 09012345678
建 定于由30.	□□田文献上の□信報絵委・デーイ		(□库山注 □)Meb of Science	E	emailアドレス email	xxxxxxxx@eve.u-ryukyu.ac.jp
-	□その他				៣ស្រ	推写
所戴典拠	OWebcat Plus OOPAC OCINII Boo	oks □その他		7		私費
	ŧ	芦内所蔵を確認しましたか?				モノクロ復写
	_	●はい ○いいえ		2	41.538	普通郵便
	λ	カ内容確認 クリア				雑誌(雑誌は優写のみ町)
						日本食育学会認
				15	anissn 励名	一般社団造人 日本食育学会
					6	14(2)
				2	-5	115-122 大学生の会行動に発明を取得する。
					AG MA	ハチェの貸口割に影響を及ぼす製造物

- ①「他機関から資料を取寄せ」をクリックし、 「新規<u>複写</u>依頼」か「新規<u>貸借</u>依頼」ボタンを クリックします。
- ・複写…一つの資料の一部分のみほしいとき。
 雑誌論文はここから取寄せ依頼をします。
 ・貸借…図書を丸ごと一冊借りたいとき。雑誌
 を丸ごと借りることはできません。

②必要な情報を入力していきます。

- メールアドレスは連絡が取れるものを入力 してください。連絡はメールで行います。
- 2)予算は「私費」を選びます。
- 3)複写種別はカラーかモノクロから選択しま す。
- 4)希望する送付方法を選択します。
- 5) 依頼の範囲は「国内まで」を選びます。
- 6) 取寄せを希望する文献の情報を入力します。 省略せずに、可能な限り詳しい情報を正確 に入力してください。「入力補助」機能を 使うと入力ミスを減らすことができます。
- 7)連絡事項があれば入力します。特に貸借依頼は県内公共図書館からの取り寄せもできるので、入力欄の下の注意書きもご確認ください。
- ※コピーする範囲は、著作権法で定められてい る範囲内に限ります。取寄せを希望する文献が コピー可能かどうか気になる方は、一度図書館 カウンターまでお問い合わせください。
- ③入力内容を確認して「依頼を行なう」をク リックすれば、申込み完了です。

以下の内容で登録しま	すか?		
Addscri	本館	(ALMEET	2022/11/16
DRE/71	学生	所展(学科)	教育学却
8363. (0223864))	09012345676		
E-mailアドレス 🚳	xxxxxxx@eve u-ryukyu.ac.jp		
动和区分	推写		
FB (AB)	私費		
akoyatan ingi	モノクロ復写	依頼の範囲 ※国外への依頼は教職 員の「公費」のみ	医内まで
医相方派	普通郵便		
N3/N3 01	雑誌(雑誌は種写のみ可)		
86±£Ш1148	日本会官学会部		
ISENIISSN	18824773		
11 1 11	一般社団造人 日本食育芋会		
8-0	14(2)	我行年	2020
	115-122		
8X6 08	大学生の負行動に影響を及ぼす意識構造		
	久保 加織; 松本 和也		
e Millio			
214.MM	CINII		
1.58.0.00			

自分の情報の確認・変更

取寄せした資料の受け取りのお知らせなど、図書館から連絡事項があるときに使用する連絡先を確認・変更することができ ます。

大学附属図書 ityof the Flyukyus L	Reme 作出状況確認・延長 学生用業言葉入リクエスト 使用更から具件を取り寄せ rmn
利田老信胡奕	
19/13 10 10 10 10 20 2	2 7103460 20152-6
作業の	利用者性解室要
利用者情報変更	
線正したい項目の内容	各を変更の上「登録内容変更」ボタンを押してください。
利用者の	Second
カード番号	
<u>ця</u>	□ 琉球 単子
所同館	本性
發戰員/学生	学生
所配(学部)	教育学 部
所居(学科)	教育学部
電話看号	0961234567
热带器号	09012345678
E-mailアドレス	
E-mailアドレス2	looxooor@aes.u-nyukyu.ac.jp
A STREET	2919/12/31
医却日中前通知	●受領する: ○受領しない
	利用省结相空思

①「貸出状況確認・延長」の「利用者情報変更」を クリックします。登録されている連絡先を確認・ 修正し、「利用者情報変更」ボタンをクリックし ます。

2 大学附属図 sityof the Byukyus	書館 Romy Home Riblick単語・足長 学生用同言重入リクエスト 他相関から資料を取り含せ
利用者情報変更	更確認
利用者信報変更確	調
利用者情報を確認の	上「登録内容変更確定」ボタンを押してください。
利用台口	
カード番号	
15:名	琉球 单子
所制度	本態
REE/71	学生
所展(学部)	教育学部
所嗣(学科)	政育学部
电试开号	0981234567
いるこの	09012345678
E-mailアドレス	
E-mailアドレス2	ххххххх@ась.u-ryukyu.ac.jp
有効期機	2999/12/31
医贫口中前通知	受領する

②修正後の連絡先が正しいことを確認したら「登録 内容変更確定」ボタンをクリックして修正完了です。

