

2 資料・情報の収集 — 琉大の図書館を使う —

ようこそ、琉球大学附属図書館へ。琉大図書館には、千原キャンパスにある本館と、西普天間キャンパスにある医学部分館の2つの図書館があります。この章では、本館を中心に、資料の探し方や提供しているサービスを紹介します。いろいろなサービスを利用して、学修・研究を進めていってくださいね。

なお、最新情報は[図書館ウェブサイト](#)でご確認ください。

2.1. 図書館の概要



本館は人文社会学部の向かいに、医学部分館は医学部教育棟2階にあります。

本館は、3階建ての建物です。玄関は2階にあります。入退館時に必要なので、学生証（スマホアプリ）を忘れずに持ってきてください。

3階は図書や辞書類が並んでいます。静かに学習するエリアです。2階はアクティブラーニングができるエリアです。沖縄関係資料や留学関係の資料もあります。1階は新聞・雑誌が並んでいます。企画展示を行えるイベントエリアがあります。

[フロアマップ](#)は図書館ウェブサイトで見ることができます。

開館時間や、図書館で開催中のイベントなどの情報は、図書館ウェブサイトに載っています。最新情報はウェブサイトで確認するようにしてください。

イベントの情報は、[X \(旧Twitter\)](#)、[Instagram](#)でも入手できます。フォローしてチェックしてみてくださいね。

イベントで展示された図書館資料は[ブクログ](#)でまとめています。



見てみて！ 琉大図書館の[YouTubeチャンネル](#)

図書館の使い方のみならず、所蔵している資料のアレコレ、企画展関連の動画など、見れば見るほど沖縄の知識がたまっていくコンテンツがたくさんあります。気軽に楽しめるものから、骨太なものまでありますので、ぜひご覧ください。



2.2. 図書館でできること

ここでは、琉大図書館でできることを紹介します。

①資料を探す、借りる

琉大図書館には、図書約100万冊、雑誌約2万2000タイトル、電子資料約3万3000点の資料があります。

資料を探すには、ありんくりんサーチや蔵書検索、各種データベースを使います。読みたい資料を学内外から探すことができます。詳しい使い方は、このガイドブックで紹介していきます。

もちろん、借りることもできます。読みたいものを見つけたら、カウンターや自動貸出機で借りてみましょう。

ただし、一部資料については、貸出できないこともあります。そのときは、著作権法の範囲内でコピーするか、館内で閲覧してください。

②友達と学ぶ

ーラーニング・コモンズー

本館の1階と2階には、ラーニング・コモンズと総称されるエリアがあります。パソコンを持ち込んでグループ学修をしたり、プロジェクタや電子黒板を使って学習成果をプレゼンしたりできます。館内はWi-Fi環境も整っていますので、調べものしながら学修を進めることができます。情報基盤統括センターのID・パスワードでWi-Fiに接続してください。

また、1階には、芸術作品などを展示できるイベントエリアがあります。もちろん、自習もできます。ほかの場所とは異なった雰囲気ですので、リフレッシュしたいときに使ってみてください。

③学修の悩みごとを相談する

ーラーニング・サポートデスクー



本館2階のラーニング・コモンズで、大学院生がTA（ティーチング・アシスタント）として活動しています。

レポートのテーマ決めや参考文献の書き方、勉強のコツなどをアドバイスします。

対面だけでなく、[オンライン \(LINE\)](#) でも相談できるので、図書館に来ることなく質問できます。自分の専門分野に近い院生さんだけでなく、まったく分野の異なる院生さんに話を聞くことで視野が広がっていくかもしれません。

開設期間・時間等の詳しい情報は、[コチラ](#)からご覧ください。図書館ウェブサイトのバナーからもご覧いただけます。

院生さんは、相談対応のほか大学での学修に役立つガイド「[先輩からのアドバイス](#)」も作成しています。このガイドブックのコラム以外にもたくさん用意していますので、自学自習にご利用ください。

④図書館の使い方を学ぶ

ーライブラリー・ワークショップー

図書館が所蔵している資料やデータベース、図書館そのものの利用方法をみなさんに紹介するプログラムを「ライブラリー・ワークショップ」と呼んでいます。

新入生向けから、卒論・卒研を控えた4年次向けまで、多彩な内容を用意しています。図書館主催のセミナーとして開催したり、授業の一環として行われたりします。授業やゼミ単位だけではなく、友人同士で申し込むこともできます。

申し込み方法やメニュー内容などの詳細は、[コチラ](#)からご確認ください。

ルールを守って利用しましょう

琉大図書館は、

- 密閉できる（ひっくり返してもこぼれない、カバンに入れられるタイプ）飲み物は持ち込みOK
- 食べ物、密閉できない飲み物、ゴミは持ち込みNG
- 食事はNG です！

こぼれた飲み物、食べかすが本の汚損につながります。虫が寄ってきて、大切な資料が食べられてしまうかも……。

図書館資料を長く使えるように、ルールを守って図書館を使ってくださいね。

琉大図書館公式キャラクターの「きじむん」です！千原池出身です。よろしくね。



なぜ図書館を使うのか —Googleや生成AIなどとの違い—

Googleなどの検索エンジンで検索すれば簡単に情報を入手でき、生成AIに質問すればなんでも答えてくれるように思える今の時代に、なぜ図書館を使うのでしょうか。

皆さんが大学生として参加していくアカデミックな場では、入手した情報が信頼に値する情報なのか判断する力が、ますます重要になってきます。

特に、近年利用が広がる生成AIはとても便利ですが、その情報源は主にインターネット上に無料で公開されているデータです。インターネット上には、根拠が不明確な言説や、信頼性に欠ける情報も多く含まれています。

生成AIはそれらを区別せずに学習し、大量に学習したデータをもとに、「次に来る単語」を「推測」して文章を生成しています。そこに真実かどうかを判断する機能や、内容を理解して考える機能はなく、この単語の次にはこの単語が来る可能性が高い、というアルゴリズムに従って文章を作成しています。そのため、必ずしも信頼性の高い情報を提供してくれるとは限りません。

このような時代だからこそ、インターネットや生成AI等から得た情報についても、自分で調べて裏付けを取り、正しいかどうかを判断する力が必要です。

また、授業のレポート課題や卒業論文などで述べる皆さんの主張には、それを裏付ける明確な根拠が必要です。伝聞や孫引きではなく、オリジナルで信頼できる学術論文、統計データ、原典となる資料等を情報源として使い、過去に行われた研究を踏まえて議論を進めていくことが求められます。

学術論文、統計データ、原典となる資料等の多くは無料公開されていないため、検索エンジンや生成AIで調べるだけでは限界があります。

琉大図書館では、紙の本や雑誌に代表される物理的な資料のほか、有料のデータベースや電子ジャーナルなど、ウェブ上で利用できる信頼性の高い情報へのアクセス手段も豊富に用意しています。

ウェブ上で見ることができない資料、図書館にも置かれていない資料であっても、日本全国の大学や研究所から取り寄せすることもできます。

また、図書館では、困ったときにカウンターで調べ方を質問したり、大学院生にレポートの書き方や専門分野について相談したり、図書館主催のセミナーに参加したりすることもできます。

大学図書館は専門的な資料が充実しているため、これまで皆さんが利用してきた学校図書室や公共図書館とは、使い方が少し違うかもしれませんが、初心者でも安心して利用できる体制が整っています。

静かな学習空間やグループ学習スペースなども活用しながら、大学生だからこそ使える環境を存分に活かしてください。

琉大生として大学図書館を利用できる期間はかなり貴重なものだと思いますので、ぜひ、利用できるサービスは活用してってください。



学修相談窓口（本館2階）



グループ学修エリア（本館2階）

信頼できる情報とは？

情報の信頼性を判断する基準はいろいろありますが、本や雑誌、インターネット上の情報の信頼性を判断するには、以下のような要素を見て総合的に判断するという方法があります。

誰が書いているか

- 著者や編者がその分野の専門家であれば比較的信頼性が高いと考えられます。
- 他の分野の専門家であればどういう視点で書いているか注意が必要です。
- 専門的な知識がない人や匿名の個人であれば、慎重に判断する必要があります。

誰が発信しているか

- 政府機関・大学・研究機関などは、信頼性の高い統計や調査報告、研究データ、論文等を発行していることが多いです。
- 出版社・新聞社なども会社の信頼性にかけて、責任を持って様々な情報を発信していることが多いです。
- 個人・発信者不明の場合は信頼性が担保されているか慎重に判断する必要があります。

書かれた情報をあとから確認することができるか

- 公開された日付や更新日は明記されているでしょうか。
- 古い情報であればその後知識が更新されている可能性があります。

情報の根拠が後から確認できるか

- 情報の根拠となる資料や発信元が明示されているでしょうか。
- 根拠となる資料や発信元がルールに則り適切に引用されているかどうかも大事な要素です。

内容の妥当性は担保されているか

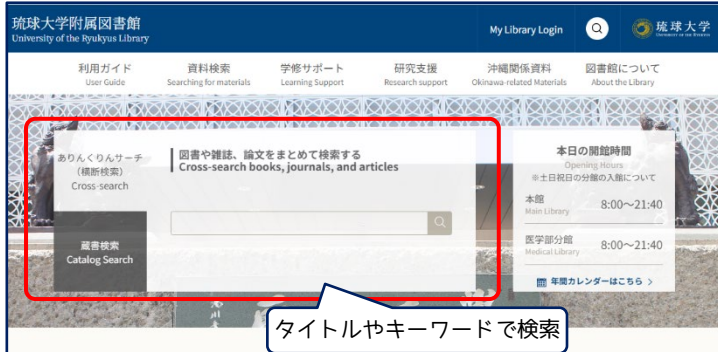
- 図書であれば実績のある出版社や学術機関から発信されているか、編集のチェックが入っているかが見極めるポイントになります。
- 論文であれば他の専門家による査読、つまりチェックを経て出版されているかどうかというところがポイントです。

2.3. 図書を探す

「ありんくりんサーチ」と「蔵書検索」を中心に紹介します。

2.3.1. ありんくりんサーチで探す

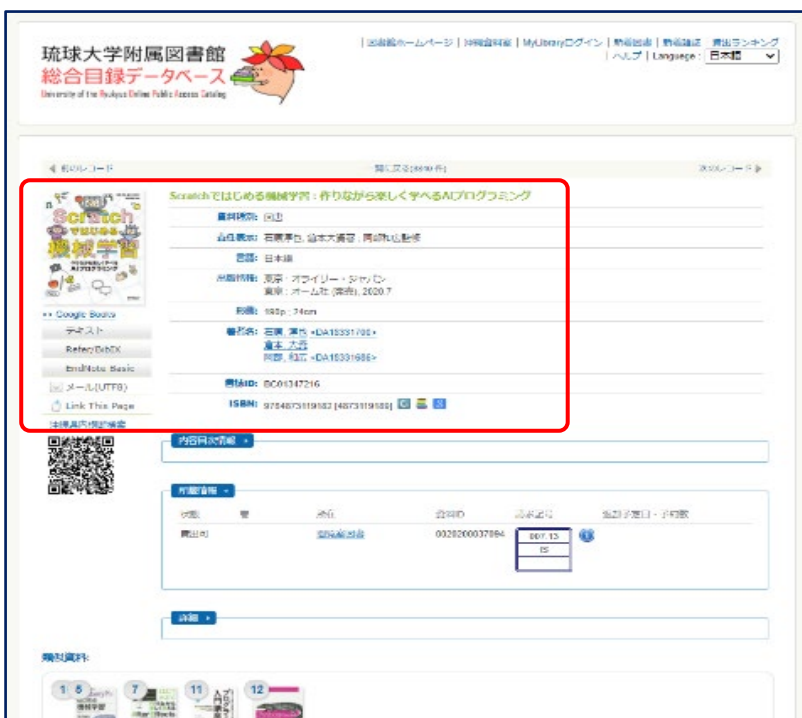
「ありんくりんサーチ」は、琉大の学生であればだれでも読めるものをすべて検索できるデータベースです。琉大図書館ウェブサイトのトップページから、キーワードを入れて検索できます。



① 図書館ウェブサイトの「ありんくりんサーチ」で、探したい図書のタイトルや関連するキーワードを入力し、虫眼鏡ボタンをクリックします。



② 検索結果の一覧が表示されます。結果が多すぎるときは、キーワードを追加したり、左側の絞り込み項目を指定したりします。図書（紙の本）を探すときは、「紙の本や雑誌」を選び、右上の「雑誌でまとめる」をオンにします。「単行本」として図書がまとめられます。読みたい図書が見つかったら、そのタイトル→図書館名の順にクリックし、詳細情報画面へ移動します。



③ 赤枠で囲まれた部分に、図書の著者名や出版社、出版年などの詳しい情報がのっています。自分が探している資料が確認しましょう。表紙のイメージ画像もあるので、実際に棚へ探しに行くときに参考にしてください。

この本を読みたいときは、「所蔵情報」欄を確認し、実際に図書を探しに行きます。次のページで紹介する3ステップで確認します。

所蔵情報						
① 状態	巻	② 所在	資料ID	③ 請求記号	返却予定日・ 予約数	注記
貸出可		閲覧室図書	0020200037094	007.13 IS		予約・ 配送予約 ISBN: 9784873119182

上の図が、詳細画面で表示される「所蔵情報」です。図書を借りられるか、どの部屋にあるのか、どの請求記号（下記コラム参照）が付いているのかをまとめて確認できます。

①状態の確認

まずは借りられるか確認します。

「貸出可」：借りられます。②へ

「貸出中」「予約取り置き中」：他の方が利用中なので借りることができません。右側の「予約・配送予約」ボタンから予約して返却を待ちます。

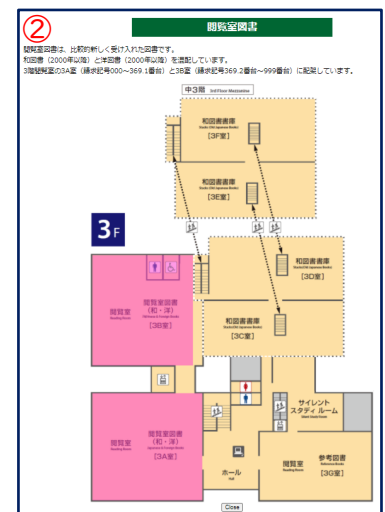
「研究室貸出」：教員の研究室にある図書です。借りたいときは「他機関から資料を取り寄せ」（2.10.4.参照）と同じように手続きします。

②所在（置いてある部屋）の確認

続いて部屋の確認です。

「所在」には、その図書が置いてある部屋の名前がのっています。

クリックすると右のように地図が表示されます。ピンク色の部分が図書が置いてある部屋です。



③請求記号を確認

最後に請求記号（図書の番地のようなもの）を確認します。図書の背に貼られている3段のラベルのような見た目のものです。

同じ部屋の中では、図書は「請求記号」の順に並んでいます。

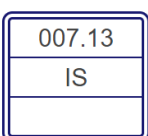
まず一段目の番号の順に並べられ、同じ番号の中では二段目のアルファベット順に並べられています。

「閲覧室図書」「図書書庫和」「図書書庫洋」の場合、請求記号によって部屋がわかれているので、確認を忘れずに行ってください。

確認ができたなら、地図を頼りに図書を探しに行きましょう！

請求記号

図書館の図書の背表紙に貼られている「背ラベル」には、図書の分野やシリーズ番号等の情報が載っています。



1段目は分類番号で、日本十進分類法（NDC）をもとに、番号を決めています。

2段目は著者記号で、著者の姓をアルファベットにしたときの最初の2文字を取ります。

3段目は巻号情報等で、シリーズ作品の巻号を記載しています。

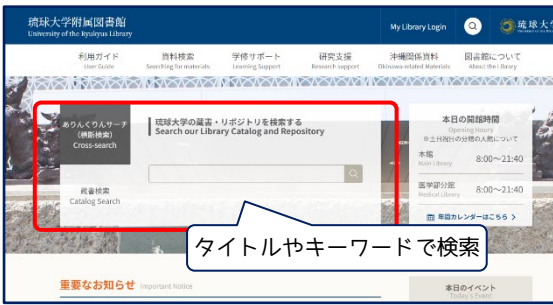
日本十進分類法（NDC）

図書の内容を数字で表したものです。百の位、十の位、一の位、と位が下がっていくにつれ、分類は細くなっていきます。大まかな分類は、[コチラ](#)をご覧ください。

この分類法を使うことで、似た内容の図書が近くに集まります。読みたい図書を1冊見つけたら、ぜひ周りの図書も見てください。

2.3.2. 蔵書検索で探す

「蔵書検索」は、琉大図書館に所蔵されている紙媒体の資料を中心に検索できるデータベースです。基本的な使い方は、ありんくりんサーチと同じです。



①図書館ウェブサイトの「蔵書検索」で、探したい図書のタイトルや関連するキーワードを入力し、虫眼鏡ボタンをクリックします。

②検索結果の一覧が表示されます。左側の絞り込み項目は、資料の種類だけでなく、本館のみ・医学部分館のみにしたり、主題（テーマ）で絞り込んだりできます。検索ボックスの下にある「絞り込み条件」をクリックすると、項目を指定した詳細検索もできます。読みたい図書が見つかったら、タイトルをクリックして詳細情報画面へ移動します。



この後の流れは、ありんくりんサーチのときと同じです。

図書を入手したら、カウンターか自動貸出機で貸出手続きを行います。貸出冊数・期間は以下の表のとおりです。館内閲覧のみの資料などは、カウンター前にあるコピー機でコピーできます。「文献複写申込書」に必要事項を記入し、カウンターにコピーしたい資料と文献複写申込書を持ってきてください。コピーが終わったらカウンターで支払いします（キャッシュレス決済のみ）。著作権法の範囲内で適切に利用しましょう。

区分	図書 (*1)		雑誌	
	貸出冊数	貸出期間	貸出冊数	貸出期間
学部学生・ 科目等履修生	10冊	2週間	—	館内閲覧のみ
大学院生・ 研究生・ 専攻科生 (*2)	15冊	2週間	5冊	貸出日の次の 平日開館日まで

*1 3階参考図書室、2階沖縄閉架資料室・貴重資料室の資料は除きます。

*2 図書・雑誌あわせて15冊まで借りられます。

コピーするときの決まりごと

- ・ 調査、研究が目的であること
 - ・ 「公表された著作物の一部分」を「一人につき一部」のみコピーすること
→ 「一部分」とは、作品や論文の半分まで、辞典類の各項目の半分までとされています。
→ 修士論文は「公表された著作物」ではありません。
 - ・ 最新号以外の雑誌や新聞に載っている論文・記事は全部コピーできる
→ 雑誌や新聞を丸ごと1冊コピーできるわけではないので、気をつけてください。
- 著作権法は複雑な決まりです。分からないときはカウンターで確認するようにしましょう。

2.3.3. もっと幅広く探す

ありんくりんサーチや蔵書検索は、琉大図書館で読めるものに限定して図書を探します。もっと幅広く図書を探したいときは、ここで紹介するようなデータベースも使ってみてください。

検索の結果、琉大図書館で所蔵していない場合は、図書館に購入リクエストをしたり（無料）、他の大学から本そのものやコピーを取り寄せることが可能です（有料）。手続きの方法はMy Library (2.10.参照) をご覧ください。

CiNii Books 大学図書館の本をさがす (※2027年3月にCiNii Researchへ機能の完全統合予定)



CiNii Booksは、琉大図書館も含め国内の大学図書館にある図書や雑誌を探すことができるデータベースです。簡易検索と詳細検索の2つの検索方法があります。簡易検索は、フリーワード欄にキーワードを入れて検索します。詳細検索は、キーワードを入れる項目を指定して検索します。検索方法によって結果が変わるので、使い分けてみることをおすすめします。試しに、「リテラシー」というキーワードをフリーワード欄とタイトル欄に入れて比較してみてください。

みーぐるぐるサーチ 沖縄県図書館横断検索



みーぐるぐるサーチは、沖縄県内のさまざまな図書館・室にある図書を検索できるデータベースです。

県内公共図書館の図書は、無料で取寄せることができます。My Libraryの「他機関から資料を取り寄せ」(2.10.4.参照) から「新規貸借依頼」で申請します。連絡事項欄に「県内公共図書館からの取り寄せを希望」と入力するのを忘れずお願いします。ただし、取り寄せまでに1ヶ月程度かかることがあります。また、図書館によっては、臨時休館等もありますので、事前に各図書館の利用条件をご確認ください。

国立国会図書館サーチ



国立国会図書館が所蔵する資料をすべて探すことができます。さらに、国内の公共・大学・専門図書館や学術研究機関等が提供する資料、デジタルコンテンツを統合的に検索することができます。

国立国会図書館デジタルコレクション



国立国会図書館のデジタル資料を検索・閲覧できます。「送信サービスで閲覧可能」なデジタル資料は、琉大図書館本館の指定端末で閲覧できます。個人で国会図書館の「登録利用者」になると、ご自身の端末でも閲覧できるようになります。

検索のコツ

キーワードを考える

ありんくりんサーチや蔵書検索で図書を探すときは、キーワードの入れ方にコツがあります。GoogleやYahoo!で検索するときとは、少し異なりますので気をつけてください。

ここでは「沖縄の歴史について」というテーマでレポート課題が出たと想定して、キーワードを考えていきます。

①キーワードは短くする

Google等では、「沖縄の歴史について」と検索すると記事がヒットしますが、図書館のウェブサイトではなかなかうまくいきません。図書館で資料を探すときは、テーマからキーワードを「単語で」抜き出して検索します。二つ以上のキーワードを組み合わせて検索するときは、単語の間にスペースを入れてください。

例：沖縄の歴史について → キーワードを抜き出す → 沖縄 歴史

②別の言葉に言い換える

①で単語を使って検索してみても、なかなか資料が見つからないというときは、単語を別の言葉に言い換えてみます。

例：沖縄 → 琉球・那覇・宮古
歴史 → 文化史・戦後史・近代史
沖縄 歴史 → 琉球史

③外国語資料は前方一致検索してみる

このコツは外国語資料でしか使えませんが、アスタリスク(*)という記号を使って、前方一致検索ができます。この記号を使うと、単数形だけでなく、複数形やその他活用形をキーワードとしてまとめて検索できるので便利です。

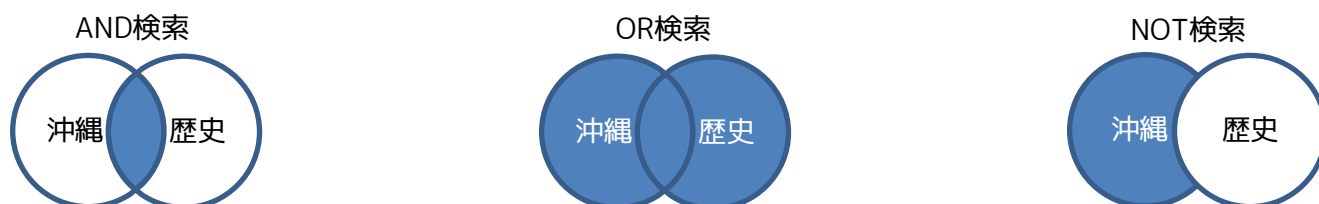
例：Library→Librar* で検索すると Library・Libraries・Librarian・Librarianshipもキーワードになり、検索結果で表示されます。

論理演算子

検索するキーワードをスペースでつなぐとき、単語の間に、AND / OR / NOTを入れると、同じキーワードでも検索範囲が大きく変わります。

- ①沖縄 AND 歴史……「沖縄」と「歴史」の両方を含む結果がヒットする
- ②沖縄 OR 歴史……「沖縄」か「歴史」のどちらかを含む結果がヒットする
- ③沖縄 NOT 歴史……「沖縄」は含むが「歴史」は含まない結果がヒットする

図にすると以下ようになります（色付き部分が表示される結果の範囲）。



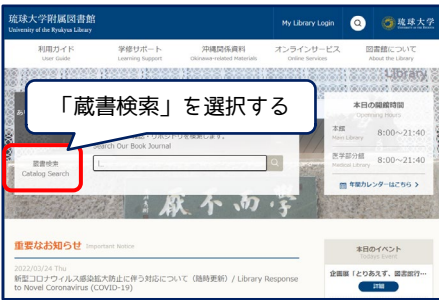
論理演算子を使うと、幅広く検索するだけでなく、求めている結果（ノイズ）を減らすこともできます。「図書が見つからない!」というときは、キーワードと論理演算子を使って何回か検索してみてください。

また、図書館のカウンターや、[ラーニング・サポートデスク](#)でのご相談もお待ちしております。

2.4. 雑誌を探す

雑誌名で「蔵書検索」し、「所蔵巻号」をしっかりと確認して、欲しい巻号が所蔵されているか確認します。

雑誌を検索する



①図書館ウェブサイトの「蔵書検索」で、雑誌名を入力して、虫眼鏡ボタンをクリックします。
※雑誌に掲載されている論文のタイトルでは検索できません。

②検索結果の一覧が表示されますので、雑誌名をクリックします。左側の「資料種別」から、検索結果を雑誌のみに絞り込むこともできます。

③雑誌の詳細な情報を確認することができます。詳しい見方は次で説明します。

所蔵巻号 (= 図書館に置いてある雑誌の巻号) を確認する

雑誌の詳細情報画面の「所蔵情報」にある「所蔵巻号」を確認することで、図書館にその雑誌の何巻何号があるか分かります。

所在	請求記号	所蔵年次	所蔵巻号	注記
雑誌書庫	498 EI	1941-2022	1-33, 34(1-4, 6), 35-79, 80(1-5)+	
雑誌室(医)		1987-2006	45(2-6), 46-57, 58(1), 61-64	

34巻5号は無い

巻号の読み方

【例】

巻号

1(1), 2, 3(1, 3-4), 4-5+

※年4回発行で4冊で1巻となる雑誌



- 巻(号)で表記される
1(1) は 1巻1号 と読む
- カッコ無しは全ての号が揃っている巻
2 → 2巻は1号~4号の全てが揃っている
- カッコ有りは一部の号が抜けている巻
3(1, 3-4) → 3巻は2号が抜けている
- プラスは継続して購入している雑誌
4-5+ → 6巻以降も図書館に入る予定。

2.5. 雑誌論文を探す

蔵書検索では、雑誌名をもとに雑誌所蔵の有無を検索することができますが、「どんな論文が何という雑誌に掲載されているか」といった論文に関する情報は調べることができません。論文を探す時は論文検索用のデータベースを使います。

日本語論文を探すときは、国立情報学研究所（NII）が提供する文献情報データベース「[CiNii Research](#)」が便利です。このデータベースでは、文献だけでなく研究データや研究プロジェクト情報等を横断的に検索することができます。

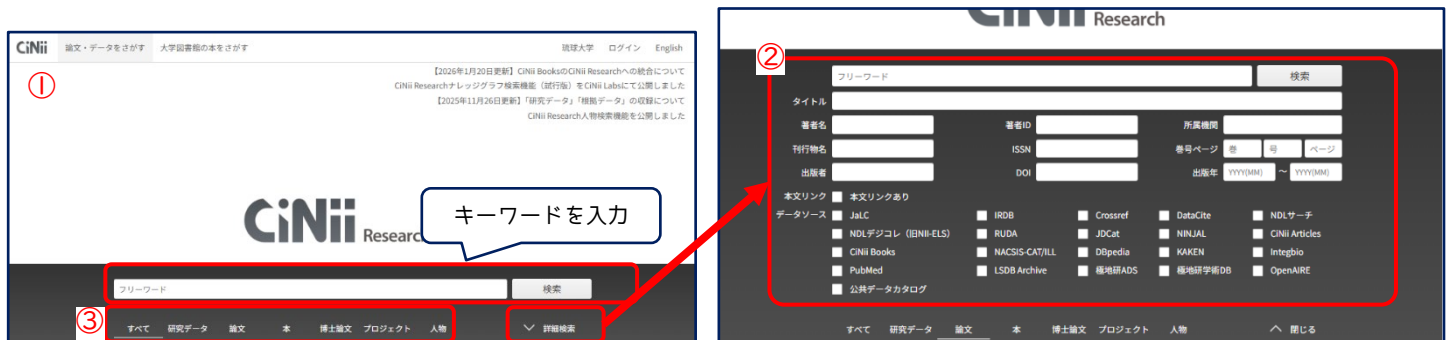
学外からも利用できますが、学内から利用すると琉大専用のナビゲーション機能を使うことができます。この機能を学外からも活用したい時は、「学認」（2.7.参照）や「[VPN接続](#)」を使います。

2.5.1. 日本語論文を探す – CiNii Research –



図書館ウェブサイトのデータベース欄「雑誌記事・論文を探す」の「CiNii Research」をクリックします。「一覧へ」をクリックした後に表示される一覧から、CiNii Researchにアクセスすることもできます。

検索



- ①フリーワード検索をするときは、フリーワード欄にキーワードを入力し、「検索」をクリックします。複数のキーワードを使うときは、それぞれのキーワードの間にスペースを入れます。
- ②検索ボタンの下にある「詳細検索」をクリックすると、論文タイトルや論文著者名など、細かい条件を指定した検索ができます。
- ③検索ボックスの下にある項目は、検索するデータの種類を選択するためのものです。論文を探すときは「論文」を選びます。

論文を探すときのコツ

論文の詳細検索を行うときは、次のようにすることで、効率よく検索できます。

- 1) 「論文」タブを選ぶ
- 2) 論文名は「タイトル」に入力する
- 3) 雑誌名は「刊行物名」に入力する

検索結果一覧

① データ種別

② 検索条件

③ 論文名をクリック → 詳細画面へ

④ DOI

⑤ 雑誌名、巻号、掲載ページ、その巻号の発行年月日

① 検索結果の絞り込み

結果が多いときは、データ種別を「論文」に絞り込むと探しやすくなります。

② 検索結果の並び替え

③ 論文名

④ 著者名

⑤ その論文が載っている雑誌名、巻号、掲載ページ、その巻号の発行年月日

気になる論文があったら、③論文名をクリックし、詳細画面を表示します。

論文詳細画面

① 二人間の手話会話での順番交替における視線移動の分析<特集>相互作用のマルチモーダル分析

② DOI Web Site

③ 菊地 浩平
国立情報学研究所

④ 説明
本研究は日本語という特定の言語使用による二重会話が行われる際、参加者が互いの視線を調整することによって順番交替を秩序立てていることを、会話分析的手法によって検証することを目的としている。従来の手話言語研究は手話という言語がマルチモーダルな特性を持つ言語であることを明らかにしてきたが、相互作用的観点から手話をとらえようとする研究が継続的に発表され、知見が蓄積されるようになってきたのはここ10年ほどの間である。本研究ではこういった現状を踏まえ、特に順番交替時の参加者の視線移動および発話重複を会話中の相互行為秩序という観点から分析した。分析の結果、次の知見が得られた。1つは、現在の話し手が発話終了することによって外していた視線をTCUの完了点よりも前に向き手に向け直すことがTRPを捻出していることである。もう1つは同時に発話し手が開始されることによって生じる話し手の體會を解決する要素として参加者の視線が利用されていることである。つまり手話を用いて相互行為を組織化して行くにあたって、視線はきわめて重要な位置を占めているのである。本研究での議論が今後手話を相互行為研究の場上にのせ、会話における多様な相互行為現象を分析する際の第一となることが期待される。

⑤ 収録刊行物
社会言語科学
社会言語科学 14 (1), 154-168, 2011
社会言語科学会

① 論文名

② 各種ナビゲーション（次項参照）

③ 著者名

④ 説明

その論文の内容を簡潔に記述したものです。

⑤ その論文が載っている雑誌名、巻号、掲載ページ、その巻号の発行年月日

論文を読みたい場合、⑤の情報をもとにその論文が載っている雑誌を探します。論文によっては、ウェブ上で入手できることもあるので、次項で紹介するナビゲーションアイコンを活用しましょう！

CiNii Researchの便利な機能

詳細画面の各種ナビゲーションアイコン（前項

②) をクリックすると、ウェブ上で論文を入手したり、その論文が載っている雑誌が琉大図書館にあるか確認したりすることができます。

機関リポジトリ

クリックすると本文をウェブ上で入手できる可能性があります。

DOI

など

※一部、未公開や有料の場合あり

琉球大学 Find Full Text

電子ジャーナルの購読状況の確認、琉大の蔵書検索、他大学からの論文コピー取り寄りをサポートする機能が使えます。

※学内限定アイコン

OPAC Catalog @ your library

琉大にその雑誌があるか、蔵書検索システムを検索します。

※学内限定アイコン

CiNii Books

その論文が載っている雑誌の詳細情報や国内の大学の所蔵状況を確認できます。

※学内限定アイコンの学外での表示方法は2.7.参照

2.5.2.ナビゲーションアイコンを活用しよう

論文詳細画面で **琉球大学 Find Full Text** や **Univ. Ryukyus Nav!** をクリックすると、下図のような電子リソースポータル
の画面が表示されます。琉大図書館でどのような方法で入手できるかをまとめて案内しているので、効率的に、
スムーズに本文を入手することができます。

① フルテキストを見る
リソース: J-STAGE
ジャーナルを見る
1998 - 現在
★ Free (但し、一部利用できないタイトルもあります)
★ Free (但し、一部利用できないタイトルもあります)

② Step1. 琉大図書館で冊子の所蔵を探す
蔵書検索 ISSN/ISBNで探す 雑誌名/回書名で探す

③ Step2. 他機関から取り寄せる (ILL依頼・有料)
論文コピーを取り寄せる 申込画面へ

②ウェブ上から入手できないときは「Step1.琉大図書館で冊子の所蔵を探す」を確認します。どちらかのリンクをクリックすると、ISSN（雑誌の固有の番号）や雑誌名で自動的に蔵書検索します。
※CiNii Research等の詳細画面で **OPAC** をクリックしたときも同じように蔵書検索します。

③ウェブ上でも、琉大図書館でも入手できないときは「Step2.他機関から取り寄せる」から、論文コピーの取り寄せの申し込みを行います。ここから依頼すると、論文の情報が自動的に入力されるので、入力ミスと手間を減らすことができます。（My Libraryへのログイン方法は2.10.1.参照）

所蔵巻号をきちんとチェックしよう！（2.4.参照）

ILL (文献複写・貸借) 依頼

ILL新規依頼

図書館 〇 図書 ● 雑誌 (雑誌は複写のみ可)

書名または雑誌名 社会言語科学

ISBN/ISSN 13443909 ISSN: 8桁, ISBN: 10桁または13桁/ハイフンなしで入力してください

出版年

巻号 14(1) 例: Vol.12 Issue 3 = 12(3), 20巻5号 発行年 2011

ページ 128-140

論文名 手話会話における表現モダリティの連続性<<特集>>相互作用のマルチモーダル分析

フルテキストを見るとき注意事項

- 必要な論文だけを1件ずつダウンロードし、機械的に大量ダウンロードしないでください。
※意図的でなくても不正アクセスと判断される場合があります。不正アクセスと判断された場合は、大学全体からのアクセス遮断などの措置が取られることがあります。
- Nature関連雑誌やエルゼビア社の雑誌（一部を除く）は、前払い回数券（トランザクション）を購入しています。1論文毎に1回分を消費していく契約方法ですので、同じ論文を2回ダウンロードすることがないよう、必ず自分のPC等に保存してご利用ください。
- 注意書きが無い方の本文リンクを優先的に選択してください。

注意書きは一読をお願いします

1996/04/01 to 現在 in Nature Content on and otherのリソース名のリンクやオープンアクセスとなっているものがあれば、そちらを優先してご利用ください。利用した論文は手元にPDFを保存してください。
If there is a link with other resources or open access, please use that. Be sure to download the PDF.

1998 to 2017 in Nature Journals Online
1998/11/01 to 2015/11/30 in Academic Search Complete
2000/01/01 to 現在 in Gale Academic OneFile

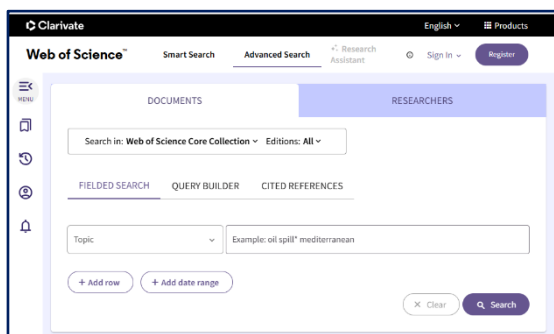
2.5.3. もっと幅広く探す

CiNii Research以外にも様々な論文データベースがあります。図書館ウェブサイトのデータベース欄「雑誌記事・論文を探す」の「一覧へ」をクリックしてみてください。



琉大で利用できるデータベースの一覧が表示されます

Web of Science Core Collection



外国語論文を探すときはコレ！


世界的に影響力の高い学術雑誌の論文情報を収録したデータベースです。主に英語論文が検索対象で、引用文献のリンクをたどって関連する論文を探することができます。

【収録期間】

自然科学分野：1995～現在

社会科学分野：1994～現在

人文科学分野：1994～現在

ナビゲーションアイコン  から本文入手をサポート！（前頁参照）


医中誌Web



医学系の日本語論文を探すときはコレ！

創刊号から現在までの医学、歯学、薬学、看護学、獣医学および関連領域の論文情報を収録しています。

「統制語」と「シソーラス」を使い用語の関係性から論文を検索することができる等、より詳しい検索が可能です。同時アクセス数は「4」なので、利用後は必ず「ログアウト」ボタンをクリックして終了してください。

ナビゲーションアイコン  から本文入手をサポート！（前頁参照）

その他にも様々なデータベースがあります

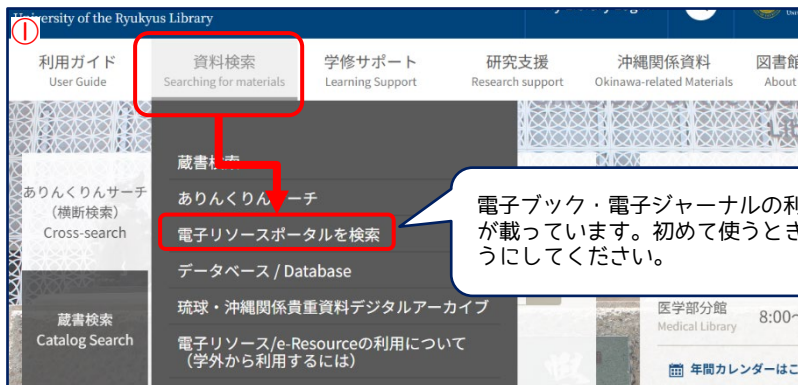
- [法律・判例情報](#) → LEX/DBインターネット、Westlaw Next、Super法令Webなど
- [沖縄関連情報](#) → 琉球・沖縄貴重資料デジタルアーカイブなど
- [辞典・辞書](#) → ジャパンナレッジLib、理科年表プレミアムなど
- [文献管理・剽窃チェック](#) → EndNote Online、iThenticate（アイセンティケイト）
- [新聞記事・ニュース](#) → 沖縄タイムス記事データベース、琉球新報記事データベースなど
- [その他](#) → Journal Citation Reports（学術雑誌のインパクト・ファクター）など

2.6. 電子ブック・電子ジャーナルを探す

電子ブック・電子ジャーナルとは、ウェブ上で読める図書・雑誌のことです。

学内外から24時間いつでもどこでも利用可能です。学外からは「学認」(2.7.参照)や「[VPN接続](#)」を利用することでその多くはアクセスできるようになります。

電子ブックによっては、同時アクセス数が限られていたり、本文をダウンロードできるページ数に制限がある場合があります。同時アクセス制限があるものは、必ず利用後に「閲覧終了」や「ログアウト」をクリックして終了してください。



① 図書館ウェブサイトの上部メニュー「資料検索」にある「電子リソースポータルを検索」をクリックします。



② 検索画面に移動します。

(1) 資料種別の絞り込みができます。

(2) 下記のいずれかを選択し、タイトルやISSN/ISBNで検索できます。

- ・ 次の語ではじまるタイトル
- ・ 次と一致するタイトル
- ・ 次の全ての語を含むタイトル
- ・ 次と一致するISSN/ISBN

(3) DOIやPubMed IDで検索できます。

(4) タイトルの頭文字からリスト表示することもできます。



③ 検索結果の画面です。

(1) 電子ジャーナルのタイトルです。

(2) 利用可能な年代と提供元が表示されます。複数ある場合は、自分が利用したい年代をもとにアクセスする提供元を選びます。「注意書きが無い方の本文リンク」を優先的に選んでください(2.5.2コラム参照)。

ISSN、ISBN、DOI、PubMed ID……？
図書や雑誌、電子コンテンツに対して付与される固有の識別子です。1対1で対応しているため、これを使えば特定の資料にすぐにアクセスできます。

- ・ ISBN…図書に付与される
- ・ ISSN…雑誌に付与される
- ・ DOI…電子コンテンツ(論文等)に付与される
- ・ PubMed ID…PubMedに収録されている論文に付与される

2.7. 学外から利用するには –学認・VPN接続–

電子ブックや電子ジャーナルなどの電子コンテンツは、学内ネットワークからしか利用できなかったり、学外で検索できても本文へのナビゲーションアイコンが表示されなかったりすることがほとんどです。

しかし、その多くは、「学認」というシングルサインオンのサービスや、情報基盤統括センターが提供している「VPN接続」を使うと、学外にいながら学内と同じ環境で使うことができます。

ここでは、「学認」について紹介します。[VPN接続](#)については情報基盤統括センターのウェブサイトをご覧ください。

学認の設定方法 –Maruzen eBook Libraryの場合–

学認の設定方法を、電子ブックを提供するポータルサイト「Maruzen eBook Library」を例に紹介します。基本的な流れは、ほかの電子コンテンツも同じです。



① [Maruzen eBook Library](#) にアクセスします。図書館ウェブサイトにもリンクがあります。トップページ下部にある「データベース」から「図書を探す」の「Maruzen eBook Library」をクリックするとアクセスできます。

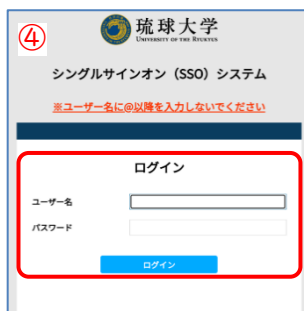
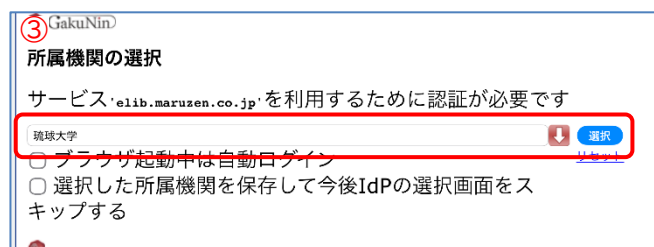
② 学外ネットワークからアクセスすると「機関認証」の画面が開きます。下部にある「学認アカウントをお持ちの方はこちら」をクリックします。

③ 「所属機関の選択」で「琉球大学」を選択します。プルダウンで選ぶか、検索窓に「琉球大学」と入力すると候補が出てきます。

④ ログイン画面で情報基盤統括センターから配布されたメールアドレスとパスワードを入力します。My Libraryのログインと少し異なるので気をつけてください。

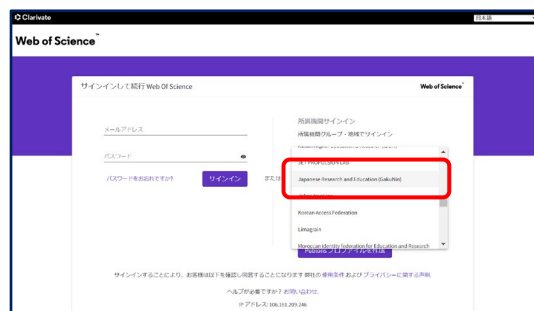
⑤ 認証に成功するとMaruzen eBook Libraryトップ画面にアクセスできます。

※初めて学認でアクセスすると、英語の画面が表示されます。内容を確認して「Accept」をクリックしてください。



外国語論文を探すデータベースを使うときは……

論文検索用のデータベースのうち、外国語論文を検索できるもの（Web of Scienceなど）は、最初に「Japanese Research and Education (Gakunin)」を指定しなければならないことがあります。上の説明の②にあたります。指定したあとは、③以降を進めていきます。



2.8. 新聞記事を探す

新聞は、当時のことを知るのに有効な資料です。琉大図書館には、みなさんが普段目にする原紙のほか、紙面を縮小し本の形態にした縮刷版、紙面を撮影・縮小しマイクロフィルム化したマイクロフィルム資料などがあります。

また、キーワード検索が可能な新聞記事データベースも利用できます。

琉大で利用できる新聞

		①原紙 (*1)		②新聞記事データベース		③縮刷版		④マイクロ資料 (*1, 2)		
		所蔵期間	場所	データベース名・収録期間	同時アクセス数	所蔵期間	場所	所蔵期間		
沖縄関係紙 (*4)	沖縄タイムス	1949年～	1年分： 1階 新聞コーナー 1年以上前のもの： 1階 新聞室 (*2)	沖縄タイムスデータベース 1997年～	2	1975年11月～ 2006年3月	1階 雑誌書庫 (1L室)	1948年6月～ 1990年		
	琉球新報	1951年～		琉球新報データベース 記事検索：1998年～ 紙面閲覧：1945年～	2	1951年9月～ 1956年12月、 1965年9月～ 1969年12月、 1993年8月～ 1999年6月		1951年10月～ 1993年		
	宮古毎日新聞	1970年～		1957年10月～ 1958年12月、 1962年6月～ 1980年12月						
	宮古新報	1987年～								1952年7月～ 1953年2月、 1968年8月～ 1980年12月
	八重山毎日新聞	1987年～								1952年～ 1992年
	八重山日報	2011年11月～ 2026年1月								1977年6月～ 1980年12月
	沖縄八重山日報	2026年1月～								
	奄美新聞 (*3)	2008年4月～								
全国紙	朝日新聞	過去1年分	1階 新聞コーナー	朝日新聞クロスサーチ 1879年～	2	1939年～ 2015年12月	1階 雑誌書庫 (1L室)			
	毎日新聞			毎索 1872年～	1	1954年5月～ 1959年6月				
	読売新聞			ヨミダス 1874年～	1					
	日本経済新聞			日経テレコン21 1981年10月～	5	1954年7月～ 1961年6月、 1972年3月～ 1980年12月			1階 雑誌書庫 (1L室)	
	産経新聞									
	Japan Times			Westlaw Next (2008年4月～2021年6月)	制限なし					
外国新聞	The New York Times : International Weekly	過去1年分	1階 新聞コーナー							
	朝鮮日報									
	人民日報									

*1 欠号や劣化等の理由で利用できない号があります。 *2 利用したい場合はカウンターにご相談下さい。 *3 月に一度入荷

*4 戦後のみ記載。戦前の新聞については「[保存公関係](#)」までお問合せください。

原紙

原紙は、沖縄関係紙と全国紙を購読しています。当日分と過去1年分、外国新聞がある1階新聞コーナーは、自由に入ることができます。



原紙の保存期間

全国紙、外国新聞は当日分と過去1年分のみ保存しています。沖縄関係紙は、発行後1年以上経過したものも保存しており、1階新聞室にあります。新聞室の利用をご希望の方は、右上の[二次元バーコード](#)から予約を行ってください（平日のみ、午前9時～午後4時30分まで）。

*参考：[図書館ウェブサイト](#) [沖縄関係資料](#) > [沖縄資料の利用について](#) > 8. [新聞室の利用について](#)



新聞記事データベース

データベースは特定のキーワードに関する記事を探す時に便利です。



① 図書館ウェブサイト「データベース」の「新聞記事・ニュースを探す」にある「一覧へ」をクリックします。



② 各新聞社の新聞記事データベースが一覧で表示されます。外国新聞を収録したデータベースもあります。読みたい新聞のデータベース名をクリックするとアクセスできます。

新聞記事データベースにアクセスできない！

新聞記事データベースは、同時アクセス数（同時に利用できる端末の数）が設定されています。アクセスできない場合は、時間を置いて再度アクセスしてみてください。また、利用後は必ずログアウトし、次の人がすぐに使えるようにしましょう。

学外から使うときは、情報基盤統括センター提供の「[VPN接続](#)」を設定してください。

縮刷版

紙面を縮小印刷し、本の形態にした資料です。

縮刷版がある1階雑誌書庫（IL室）は、自由に入ることができます。



マイクロフィルム資料

紙面を撮影・縮小し、マイクロフィルム化した資料です。利用を希望される方は、右上の[二次元バーコード](#)からご予約ください（平日のみ、午前9時～午後4時30分まで）。

*参考：[図書館ウェブサイト](#) [沖縄関係資料](#) > [沖縄資料の利用について](#) > 7. [マイクロフィルム資料について](#)



2.9. 沖縄関係資料の使い方

琉大図書館は開学以来、沖縄に関する資料や沖縄県内および奄美群島で出版された資料を重点的に集めています。それらの沖縄関係資料は、閲覧用としての資料を沖縄開架資料室に、保存用を沖縄資料室に置いてあります。また、資料的に価値の高いものは貴重資料室で保管するとともに、デジタルアーカイブで公開しています。沖縄に関する事柄の調査・研究にぜひご利用ください。


沖縄関係のレファレンスや相談は、カウンターで受け付けています。沖縄関係資料の利用についての詳細は図書館ウェブサイトの「[沖縄資料の利用について](#)」をご確認ください。

【沖縄関係資料の探し方】

[図書館ウェブサイトトップページ](#)の「ありんくりんサーチ」や「蔵書検索」を使って検索します。沖縄関係の雑誌論文は、[CiNii Research](#)や、[BIDOM（沖縄文献情報データベース）](#)で探すことができます。



BIDOM（沖縄文献情報データベース）とは？

沖縄関係の図書や論文の情報を検索できるデータベースです。[図書館ウェブサイトトップページ画面下のバナー](#)  からアクセスできます。

CiNii Researchなど、既存のデータベースに収録されていない情報を中心に収録しているので、あわせて使ってみてください。

その他にも情報収集や知識を広げるために役立つものを紹介します。

●[琉球・沖縄関係貴重資料デジタルアーカイブ](#)

貴重資料をデジタル化し、研究・教育に活用してもらえるように公開しています。いつでも、どこからでも、図書館が所蔵する貴重資料を見ることができます。

●[沖縄関係コレクション](#)

沖縄の研究にとって重要な伊波普猷や仲原善忠などのコレクションを紹介しています。



<デジタルアーカイブトップページ>

●[沖縄関係データベース](#)

沖縄関係資料の検索に使える学内外のデータベースをまとめています。既存のデータベースと併用することで幅広い情報収集ができます。

●[企画展](#)

毎年、本学の教員と連携しながら、県内各自治体とコラボした企画展を開催しています。図書館資料から博物館にある標本まで、めったにお目にかかれぬ貴重な資料をその目で見るチャンス！ぜひ一度、足を運んでみてください。



<企画展の様子>

2.10. My Library

My Libraryは貸出状況の確認や購入リクエストなど、いろいろなことができる学内構成員用のサービスです。使うときは、情報基盤統括センターから配付されたID・パスワードを使ってログインします。

My Libraryでできることは、次の6つです。

- ・自分が借りている資料の状況の確認
- ・貸出期間の延長
- ・自分が予約した資料の状況の確認
- ・図書の購入リクエスト
- ・他機関から資料を取寄せる手続き
- ・自分の情報（メールアドレスや電話番号）の確認・変更

2.10.1. My Libraryへログイン

- ①図書館ウェブサイトの画面右上の「My Library Login」をクリックします。
- ②画面左側「琉球大学統合認証システムでログイン」のログインボタンをクリックします。英語の「Login」をクリックすると、メニューなどが英語表記になります。
- ③情報基盤統括センターのIDとパスワードを入力します。
- ④この画面になればログイン完了です。

琉球大学附属図書館
University of the Ryukyus Library

My Library Login

利用ガイド User Guide | 資料検索 Searching for materials | 学修サポート Learning Support | 研究支援 Research support | 沖縄関係資料 Okinawa-related Materials | 図書館について About the Library

My Libraryにアクセス
Sign-on to MyLibrary

② 琉球大学統合認証システムでログイン
Please sign-on with your Ryukyu University Portal ID.

琉球大学の学生・教員・職員はこちらから琉球大学統合認証システムにログインして下さい。
For Ryukyu University Student, Faculty, and Staff,
Please sign-on with your Ryukyu University Portal ID.

ログイン Login

図書館IDでログイン
Please sign-on with your "MyLibrary ID".

琉球大学統合認証システムIDをお持ちでない琉球大学教職員、学生の方はこちらから「図書館利用証」の番号とパスワードを入力してログインして下さい。
For Part-Time Lecturer, Honorary Professor, Researcher, and Student who don't have Ryukyu University Portal ID,
University of Japan Ryukyu study center student.
Please sign-on with your "MyLibrary ID".

ログイン Login

③ ログイン

ユーザー名

パスワード

ログイン

④ 大学附属図書館
My of the Ryukyus Library

Home | 貸出状況確認・延長 | 学用図書購入リクエスト | 他機関から資料を取り寄せ

My Library

カスタマイズ設定

図書館からのお知らせ

11/07 【11/30開催】「Web of Science / EndNote Online オンラインセミナー」のYouTube配信URLはこちらから
10/25 【重要】令和4年度研究用図書購入及びJAL依頼（公費）に係る入力期限について
04/01 学生用図書の購入リクエストについて

あなたへお知らせ

E-mailアドレス
・本サービスで利用するメールアドレスはtssaiyo@acs.u-ryukyu.ac.jpです。

延滞状況
・とくにありません。

取返状況
・取返資料はありません。

貸出停止期限
・とくにありません。

文献複写貸借依頼状況
・到着しているものではありません。

その他の連絡事項
・とくにありません。

ログインできない場合は、
「My Libraryにログインできないときは？」（2.10.6.参照）を確認してみてね！



2.10.2. 借りている資料の確認・貸出期間の延長

自分がいま借りている図書の情報や、返却期限日を確認できます。このメニューから、貸出期間の延長もできます。

①「貸出状況確認・延長」をクリックすると、いま借りている図書などがリストで表示されます。貸出期間を延長したいときは、左側のチェックボックスにチェックを入れ、「貸出延長」をクリックします。

②延長後の返却期限日を確認し「貸出延長確定」ボタンをクリックすると延長完了です。このボタンをクリックしないと貸出期間は延長されません。気をつけてください。また、返却期限日は「延長した日から」2週間後です。貸出した日に延長手続きをしても貸出期間は変わりませんので、注意してください。

学部生のみなさんは、1冊につき4回まで貸出期間を延長できます。返却期限が過ぎていないことや予約が入っていないこと等、延長するにはいくつかの条件がありますので気をつけましょう。

2.10.3. 図書の購入リクエスト

学修に必要な図書で琉大図書館にないものは、購入リクエストを行うことができます。リクエストをする前に、「[学生用図書購入リクエストについて](#)」も確認してください。

- ①「学生用図書購入リクエスト」をクリックし、「新規依頼」ボタンをクリックします。
- ②リクエストする本の情報を入力します。連絡先なども確認し、「学内所蔵を確認しましたか？」の「はい」にチェックを入れ、「入力内容確認」ボタンをクリックします。本の情報は「入力補助」を使うと簡単に入力できます。
- ③内容をもう一度確認し、「依頼を行う」をクリックすればリクエスト完了です。

2.10.4. 他機関から資料を取寄せ

インターネットをとおして入手できず、琉大図書館に所蔵されていない図書や雑誌論文は、他の図書館から取寄せることができます。入手にかかる費用（送料・手数料・コピー料金）は申込者の負担となります。

① 大学附属図書館
Home 貸出状況確認・届出 学生用図書購入リスト 他機関から資料を取寄せ

ILL (文献複写・貸借) 依頼

ILL新規依頼

新規依頼を行う場合は「新規複写依頼」または「新規貸借依頼」ボタンをクリックして下さい。

新規複写依頼 新規貸借依頼

ILL申込状況・履歴確認

・状態が「未受付」および「差戻」のものは、「修正」をクリックすると申込内容を修正することができます。
・依頼中のものは、番名をクリックすると詳細情報が表示されます。(申込内容を変更することはできません)
・「取消」ボタンがついているものは、ボタンをクリックすれば自分で申込をキャンセルできます。

到着済 未受付・差戻 処理中・キャンセル 履歴

到着済の資料は以下のとおりです。 ※申込みから3ヶ月以内のデータを表示

10件表示

検索

依頼区分: 状態: 書名/著者名: 巻号: 送付事項など

データが入っていません

先頭へ 前へ 次へ 最後まで

- ① 「他機関から資料を取寄せ」をクリックし、「新規複写依頼」か「新規貸借依頼」ボタンをクリックします。
 - ・複写…一つの資料の一部分のみほしいとき。雑誌論文はここから取寄せ依頼をします。
 - ・貸借…図書を丸ごと一冊借りたいとき。雑誌を丸ごと借りることはできません。

② 新規依頼

記入漏れがあると依頼が出来ません。
資料情報の各項目はできるだけ詳しく書いてください。
※依頼内容等に不備がある場合は、依頼を差し戻して依頼内容の修正・情報の追加をお願いします。
※ご依頼は図書1冊につき、1件の申込みが必要となります。複数巻の図書をお申し込みの場合は、各巻ごとに分けて

依頼窓口 本館 依頼日 2022/11/16

教職員/学生 学生 所属(学科) 教育学部

連絡先(電話番号) 09012345678

(1) Eメール 必須 xxxxxxx@eve.u-ryukyu.ac.jp ※連絡事項はすべてこのメールへ行きます。必ず

依頼区分 複写 ※本の取り寄せは「貸借」、コピーの取り寄せは「複写」を選択してください。

(2) 予算 必須 私費 (5)

複写種別 必須 カラー複写 モノクロ複写 マイクロフィルム 依頼の範囲 ※国外への依頼は教職員の「公費」のみ 国内まで 国外含む

(3) (4) 送付方法 必須 普通郵便 速達 FAX その他

図書/雑誌 必須 図書 雑誌(雑誌は複写のみ可)

書名または雑誌名 必須 日本食育学会誌

ISBN/ISSN 18824773 ISSN:8桁, ISBN:10桁または13桁ハイフンなしで入力してください

出版者 一般社団法人 日本食育学会

巻号 14(2) 例: Vol.12 issue 3 = 12(3), 20巻5号 発行年 = 20(5)

ページ 115-122

論文名 必須 大学生の食行動に影響を及ぼす意識構造

論文の著者 必須 久保 加穂・松本 和也

連絡事項 (7)

【貸借】(※1) 研究室より貸借を希望される場合は、「学内資料の取り寄せを希望」とご入力ください。
【複写】(※2) 県内公共図書館から取寄せ(無料)を希望される場合は、「県内公共図書館から取寄せ希望」をご入力ください。県内公共図書館の所蔵は、沖縄県図書館横断検索「みーぐるぐるサーチ」から

雑誌典拠 引用文献より情報検索・データベースより CiNii PubMed 医中誌 Web of Science その他

所蔵典拠 Webat Plus OPAC CiNii Books その他

学内所蔵を確認しましたか?
 はい いいえ

入力内容確認 クリア

- ② 必要な情報を入力していきます。
 - (1) メールアドレスは連絡が取れるものを入力してください。連絡はメールで行います。
 - (2) 予算は「私費」を選びます。
 - (3) 複写種別はカラーかモノクロから選択します。
 - (4) 希望する送付方法を選択します。
 - (5) 依頼の範囲は「国内まで」を選びます。
 - (6) 取寄せを希望する文献の情報を入力します。省略せずに、可能な限り詳しい情報を正確に入力してください。「入力補助」機能を使うと入力ミスを減らすことができます。
 - (7) 連絡事項があれば入力します。特に貸借依頼は県内公共図書館からの取り寄せもできるので、入力欄の下の注意書きもご確認ください。

※コピーする範囲は、著作権法で定められている範囲内に限ります。取寄せを希望する文献がコピー可能かどうか気になる方は、一度図書館カウンターまでお問い合わせください。

- ③ 入力内容を確認して「依頼を行なう」をクリックすれば、申込み完了です。

③ 依頼確認

内容で登録しますか?

依頼窓口 本館 依頼日 2022/11/16

教職員/学生 学生 所属(学科) 教育学部

連絡先(電話番号) 09012345678

Eメールアドレス xxxxxxx@eve.u-ryukyu.ac.jp

依頼区分 複写

予算 私費

複写種別 必須 モノクロ複写 依頼の範囲 ※国外への依頼は教職員の「公費」のみ 国内まで

送付方法 普通郵便

図書/雑誌 必須 雑誌(雑誌は複写のみ可)

書名または雑誌名 日本食育学会誌

ISBN/ISSN 18824773

出版者 一般社団法人 日本食育学会

巻号 14(2) 発行年 2020

ページ 115-122

論文名 必須 大学生の食行動に影響を及ぼす意識構造

論文の著者 必須 久保 加穂・松本 和也

雑誌典拠 CiNii

所蔵典拠

学内所蔵を確認しましたか?
 はい いいえ

依頼を行なう

2.10.5. 自分の情報の確認・変更

取寄せした資料の受け取りのお知らせなど、図書館から連絡事項があるときに使用する連絡先を確認・変更することができます。

① 「貸出状況確認・延長」の「利用者情報変更」をクリックします。登録されている連絡先を確認・修正し、「利用者情報変更」ボタンをクリックします。

②修正後の連絡先が正しいことを確認したら「登録内容変更確定」ボタンをクリックして修正完了です。

① 「貸出状況確認・延長」の「利用者情報変更」をクリックします。登録されている連絡先を確認・修正し、「利用者情報変更」ボタンをクリックします。

②修正後の連絡先が正しいことを確認したら「登録内容変更確定」ボタンをクリックして修正完了です。

2.10.6. My Libraryにログインできないときは？

My Libraryにログインできない場合は、次のフローチャートに沿って確認してください。
※休学・留学中の方はログインできません。

