

2 資料・情報の収集 ― 琉大の図書館を使う ―

ようこそ、琉球大学附属図書館へ。琉大図書館には、千原キャンパスにある本館と、上原キャンパスにある医学部分館の2つの図書館があります。この章では、本館を中心に、資料の探し方や提供しているサービスを紹介します。いろいろなサービスを利用して、学修・研究を進めていってくださいね。

なお、学内の状況によりサービス内容に変更が生じる場合があります。最新情報は[図書館ウェブサイト](#)でご確認ください。

2.1. 図書館の概要



本館は、人文社会学部の向かいに、医学部分館は保健学科棟の隣にあります。

本館は、3階建ての建物です。玄関は2階にあります。入館時に必要なので、学生証を忘れずに持ってきてください。

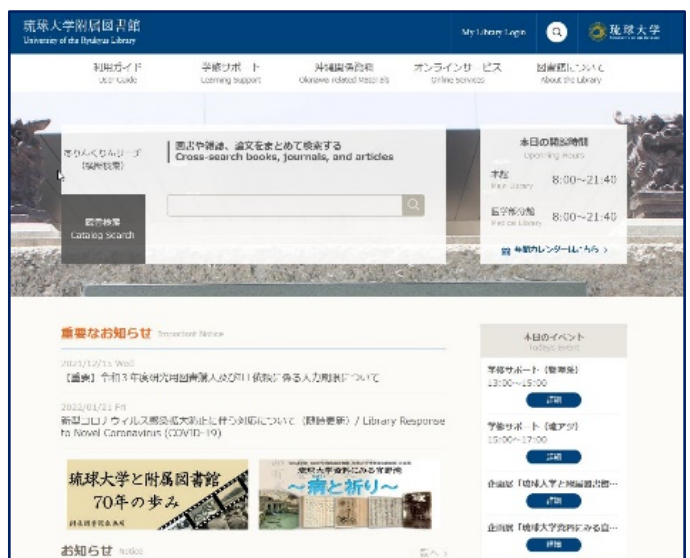
3階は図書や辞書類が並んでいます。静かに学習するエリアです。2階はアクティブラーニングができるエリアです。沖縄関係資料や留学関係の資料もあります。1階は新聞・雑誌が並んでいます。企画展示を行えるイベントエリアがあります。

[フロアマップ](#)は図書館ウェブサイトで見ることができます。

開館時間や、図書館で開催中のイベントなどの情報は、図書館ウェブサイトに載っています。最新情報はウェブサイトで確認するようにしてください。

イベントの情報は、[Twitter](#)、[Instagram](#)でも入手できます。フォローしてチェックしてみてくださいね。

イベントで展示された図書館資料は[ブクログ](#)でまとめています。



見てみて！琉大図書館の[YouTubeチャンネル](#)

図書館の使い方のみならず、所蔵している資料のアレコレ、企画展関連の動画など、見れば見るほど沖縄の知識がたまっていくコンテンツがたくさんあります。気軽に楽しめるものから、骨太なものまでありますので、ぜひご覧ください。

2.2. 図書館でできること

ここでは、琉大図書館でできることを紹介します。

①資料を探す、借りる

琉大図書館には、図書約100万冊、雑誌約2万1000タイトル、電子資料約3万8000点の資料があります。

資料を探すには、ありんくりんサーチや蔵書検索、各種データベースを使います。読みたい資料を学内外から探すことができます。詳しい使い方は、このガイドブックで紹介していきます。

もちろん、借りることもできます。読みたいものを見つけたら、カウンターや自動貸出機で借りてみましょう。

ただし、一部資料については、貸出できないこともあります。そのときは、著作権法の範囲内でコピーするか、館内で閲覧してください。

②友達と学ぶ

ーラーニング・コモンズー

本館の1階と2階には、ラーニング・コモンズと総称されるエリアがあります。パソコンを持ち込んでグループ学修をしたり、プロジェクトなどを使って学習成果をプレゼンしたりできます。館内はWi-Fi環境も整っていますので、調べものしながら学修を進めることができます。情報基盤統括センターのID・パスワードでWi-Fiに接続してください。

パソコンを忘れてしまったときは、カウンターでノートパソコンを借りることができます。

また、1階には、芸術作品などを展示できるイベントエリアがあります。もちろん、自習もできます。ほかの場所とは異なった雰囲気ですので、リフレッシュしたいときに使ってみてください。

なお、学内の状況により利用制限を行っていることがあります。利用の前に必ず確認してください。

③学修の悩みごとを相談する

ーラーニング・サポートデスクー



平日午後1時から午後7時まで、本館2階のラーニング・コモンズで、大学院生がTA（ティーチング・アシスタント）として活動しています。レポートのテーマ決めや参考文献の書き方、勉強のコツなどをアドバイスします。

対面だけでなく、オンライン（LINE）でも相談できるので、図書館に来ることなく質問できます。自分の専門分野に近い院生さんだけでなく、まったく分野の異なる院生さんに話を聞くことで視野が広がっていくかもしれません。

詳しい情報は、図書館ウェブサイトのバナーをクリックしてご覧ください。

院生さんは、相談対応のほか大学での学修に役立つガイド「先輩からのアドバイス」も作成しています。このガイドブックのコラム以外にもたくさん用意していますので、自学自習にご利用ください。

④図書館の使い方を学ぶ

ーライブラリー・ワークショップー

図書館が所蔵している資料やデータベース、図書館そのものの利用方法をみなさんに紹介するプログラムを「ライブラリー・ワークショップ」と呼んでいます。

新入生向けから、卒論・卒研を控えた4年次向けまで、多彩な内容を用意しています。図書館主催のセミナーとして開催したり、授業の一環として行われたりします。授業やゼミ単位だけではなく、友人同士で申し込むこともできます。

申し込み方法やメニュー内容などの詳細は、コチラからご確認ください。

ルールを守って利用しましょう

琉大図書館は、

- ふた付き、密閉できる（ひっくり返してもこぼれない）飲み物は持ち込みOK
- 食べ物、密閉できない飲み物は持ち込みNG
- 食事はNG です！

こぼれた飲み物、食べかすが本の汚損につながります。虫が寄ってきて、大切な資料が食べられてしまうかも……。

図書館資料を長く使えるように、ルールを守って図書館を使ってくださいね。

琉大図書館公式キャラクターの「きじむん」です！千原池出身です。よろしくね。

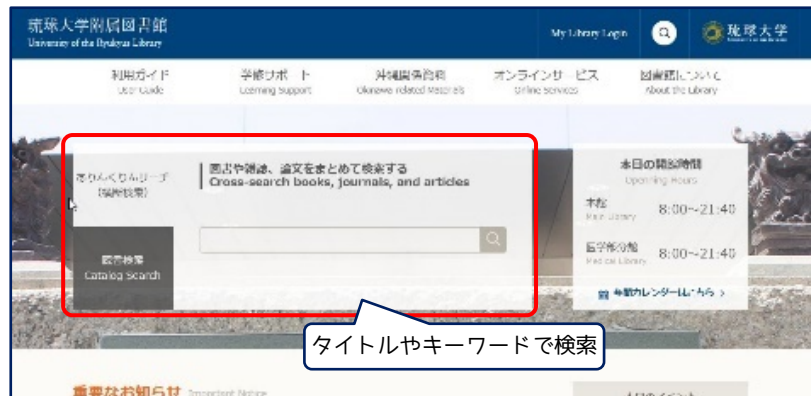


2.3. 図書を探す

「ありんくりんサーチ」と「蔵書検索」を中心に紹介します。

2.3.1. ありんくりんサーチで探す

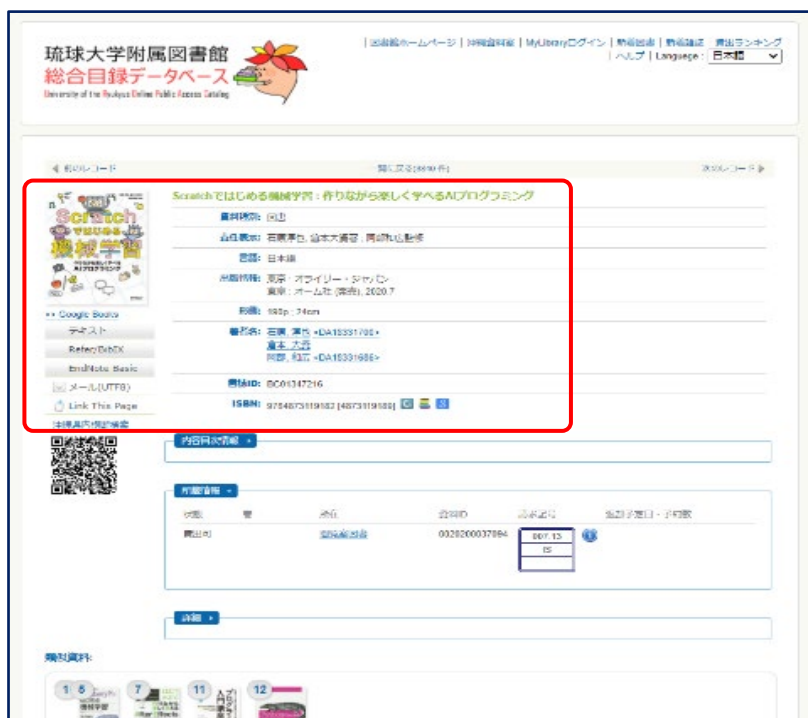
「ありんくりんサーチ」は、琉大の学生であればだれでも読めるものをすべて検索できるデータベースです。琉大図書館ウェブサイトのトップページから、キーワードを入れて検索できます。



①図書館ウェブサイトの「ありんくりんサーチ」で、探したい図書のタイトルや関連するキーワードを入力し、虫眼鏡ボタンをクリックします。



②検索結果の一覧が表示されます。結果が多すぎるときは、キーワードを追加したり、左側の絞り込み項目を指定したりします。図書（紙の本）を探すときは、「紙の本や雑誌」を選び、右上の「雑誌でまとめる」をオンにします。「単行本」として図書がまとめられます。読みたい図書が見つかったら、そのタイトル→図書館名の順にクリックし、詳細情報画面へ移動します。



③赤枠で囲まれた部分に、図書の著者名や出版社、出版年などの詳しい情報がのっています。自分が探している資料が確認しましょう。表紙のイメージ画像もあるので、実際に棚へ探しに行くときに参考にしてください。この本を読みたいときは、「所蔵情報」欄を見て、実際に図書を探しに行きます。3ステップで確認します。

所蔵情報		資料ID	請求記号	返却予定日・予約数	注記
① 状態 貸出可	② 所在 閲覧室図書	0020200037094	007.13 IS		予約・配送予約 ISBN: 9784873119182

上の図が、詳細画面で表示される「所蔵情報」です。図書を借りられるか、どの部屋にあるのか、どの請求記号が付いているのかをまとめて確認できます。

①状態の確認

まずは借りられるか確認します。

「貸出可」：借りられます。②へ

「貸出中」「予約取り置き中」：他の方が利用中なので借りることができません。右側の「予約・配送予約」ボタンから予約して返却を待ちます。

「研究室貸出」：教員の研究室にある図書です。借りたいときは「他機関から資料を取り寄せ」（2.10.4.参照）と同じように手続きします。

②所在（置いてある部屋）の確認

続いて部屋の確認です。

「所在」には、その図서가置いてある部屋の名前がのっています。

クリックすると右のように地図が表示されます。ピンク色の部分が図서가置いてある部屋です。

③請求記号を確認

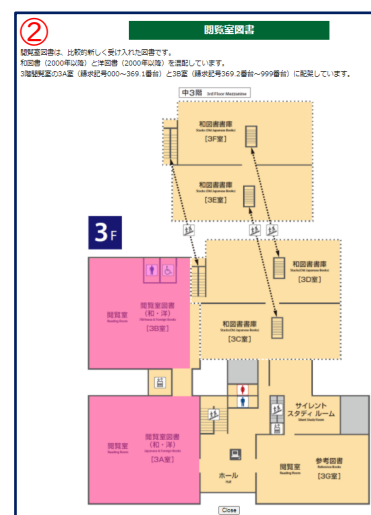
最後に請求記号（図書の番地のようなもの）を確認します。図書の背に貼られている3段のラベルのような見た目のものです。

同じ部屋の中では、図書は「請求記号」の順に並んでいます。

まず一段目の番号の順に並べられ、同じ番号の中では二段目のアルファベット順に並べられています。

「閲覧室図書」「図書書庫和」の場合、請求記号によって部屋がわかれているので、確認を忘れずに行ってください。

確認ができたなら、地図を頼りに図書を探しに行きましょう！



請求記号

図書館の図書の背表紙に貼られている「背ラベル」には、図書の分野やシリーズ番号等の情報が載っています。

007.13
IS

1段目は分類番号で、日本十進分類法（NDC）をもとに、番号を決めています。

2段目は著者記号で、著者の姓をアルファベットにしたときの最初の2文字を取ります。

3段目は巻号情報等で、シリーズ作品の巻号を記載しています。

日本十進分類法（NDC）

図書の内容を数字で表したものです。百の位、十の位、一の位、と位が下がっていくにつれ、分類は細くなっていきます。大まかな分類は、[コチラ](#)をご覧ください。

この分類法を使うことで、似た内容の図書が近くに集まります。読みたい図書を1冊見つけたら、ぜひ周りの図書も見てください。

2.3.2. 蔵書検索で探す

「蔵書検索」は、琉大図書館に所蔵されている紙媒体の資料を中心に検索できるデータベースです。基本的な使い方は、ありんくりんサーチと同じです。



①図書館ウェブサイトの「蔵書検索」で、探したい図書のタイトルや関連するキーワードを入力し、虫眼鏡ボタンをクリックします。

②検索結果の一覧が表示されます。左側の絞り込み項目は、資料の種類だけでなく、本館のみ・医学部分館のみにしたり、主題（テーマ）で絞り込んだりできます。検索ボックスの下にある「絞り込み条件」をクリックすると、項目を指定した詳細検索もできます。読みたい図書が見つかったら、タイトルをクリックして詳細情報画面へ移動します。

この後の流れは、ありんくりんサーチのときと同じです。



図書を入手したら、カウンターか自動貸出機で貸出手続きを行います。貸出冊数・期間は以下の表のとおりです。館内閲覧のみの資料などは、館内にあるコイン式コピー機でコピーできます。著作権法の範囲内で、適切に利用しましょう。また、コピーする前に「文献複写申込書」に必要事項を記入し、回収箱へ入れるのも忘れずをお願いします。

区分	図書 (*1)		雑誌	
	貸出冊数	貸出期間	貸出冊数	貸出期間
学部学生・ 科目等履修生	10冊	2週間	—	館内閲覧のみ
大学院生・ 研究生・ 専攻科生 (*2)	15冊	2週間	5冊	貸出日の次の 平日開館日まで

*1 3階参考図書室、2階沖縄閉架資料室の資料は除きます。

*2 図書・雑誌あわせて15冊まで借りられます。

コピーするときの決まりごと

- ・調査、研究が目的であること
 - ・「公表された著作物の一部分」を「一人につき一部」のみコピーすること
→「一部分」とは、作品や論文の半分まで、辞典類の各項目の半分までとされています。
→修士論文は「公表された著作物」ではありません。
 - ・最新号以外の雑誌や新聞に載っている論文・記事は全部コピーできる
→雑誌や新聞を丸ごと1冊コピーできるわけではないので、気をつけてください。
- 著作権法は複雑な決まりです。分からないときはカウンターで確認するようにしましょう。

検索の結果、琉大図書館で所蔵していない場合は、図書館に購入リクエストをしたり（無料）、他の大学から本そのものやコピーを取り寄せることが可能です（有料）。詳細は、My Library ([2.10.参照](#))をご覧ください。

CiNii Booksは、琉大図書館も含め国内の大学図書館にある図書や雑誌を探することができるデータベースです。簡易検索と詳細検索の2つの検索方法があります。

簡易検索は、フリーワード欄にキーワードを入れて検索します。

詳細検索は、キーワードを入れる項目を指定して検索します。

検索方法によって結果が変わるので、使い分けてみることをおすすめします。試しに、「リテラシー」というキーワードをフリーワード欄とタイトル欄に入れて比較してみてください。

県内公共図書館の図書は、無料で取寄せることができます。My Libraryの「他機関から資料を取り寄せ」(2.10.4.参照)から「新規貸借依頼」で申請します。連絡事項欄に「県内公共図書館からの取り寄せを希望」と入力するのを忘れずにお願いします。ただし、取り寄せまでに1ヶ月程度かかることがあります。また、図書館によっては、臨時休館等もありますので、事前に各図書館の利用条件をご確認ください。

国立国会図書館のデジタル資料を検索・閲覧できます。

「送信サービスで閲覧可能」なデジタル資料は、琉大図書館本館の指定端末で閲覧できます。個人で国会図書館の「登録利用者」になると、ご自身の端末でも閲覧できるようになります。

検索のコツ

キーワードを考える

ありんくりんサーチや蔵書検索で図書を探すときは、キーワードの入れ方にコツがあります。GoogleやYahoo!で検索するときとは、少し異なりますので気をつけてください。

ここでは「沖縄の歴史について」というテーマでレポート課題が出たと想定して、キーワードを考えていきます。

①キーワードは短くする

Google等では、「沖縄の歴史について」と検索すると記事がヒットしますが、図書館のウェブサイトではなかなかうまくいきません。図書館で資料を探すときは、テーマからキーワードを「単語で」抜き出して検索します。二つ以上のキーワードを組み合わせる検索するときは、単語の間にスペースを入れてください。

例：沖縄の歴史について → キーワードを抜き出す → 沖縄 歴史

②別の言葉に言い換える

①で単語を使って検索してみても、なかなか資料が見つからないというときは、単語を別の言葉に言い換えてみます。

例：沖縄 → 琉球・那覇・宮古
歴史 → 文化史・戦後史・近代史
沖縄 歴史 → 琉球史

③外国語資料は前方一致検索してみる

このコツは外国語資料でしか使えませんが、アスタリスク(*)という記号を使って、前方一致検索ができます。この記号を使うと、単数形だけでなく、複数形やその他活用形をキーワードとしてまとめて検索できるので便利です。

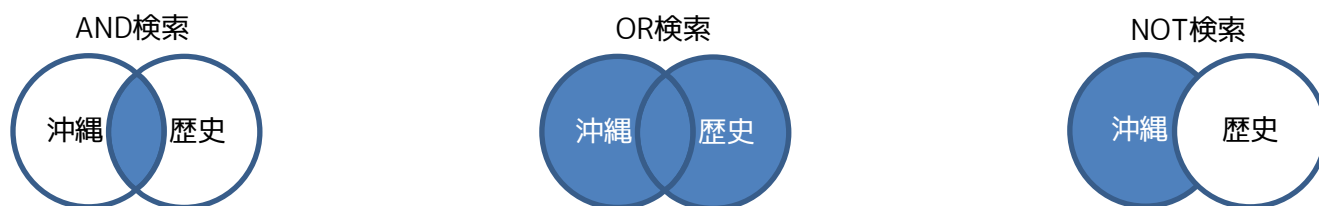
例：Library→Librar* で検索すると Library・Libraries・Librarian・Librarianshipもキーワードになり、検索結果で表示されます。

論理演算子

検索するキーワードをスペースでつなぐとき、単語の間に、AND / OR / NOTを入れると、同じキーワードでも検索範囲が大きく変わります。

- ①沖縄 AND 歴史……「沖縄」と「歴史」の両方を含む結果がヒットする
- ②沖縄 OR 歴史……「沖縄」か「歴史」のどちらかを含む結果がヒットする
- ③沖縄 NOT 歴史……「沖縄」は含むが「歴史」は含まない結果がヒットする

図にすると以下ようになります（色付き部分が表示される結果の範囲）。



論理演算子を使うと、幅広く検索するだけでなく、求めている結果（ノイズ）を減らすこともできます。「図書が見つからない!」というときは、キーワードと論理演算子を使って何回か検索してみてください。

また、図書館のカウンターや、[ラーニング・サポートデスク](#)でのご相談もお待ちしております。

2.4. 雑誌を探す

雑誌名で「蔵書検索」し、「所蔵巻号」をしっかりと確認して、欲しい巻号が所蔵されているか確認します。

雑誌を検索する



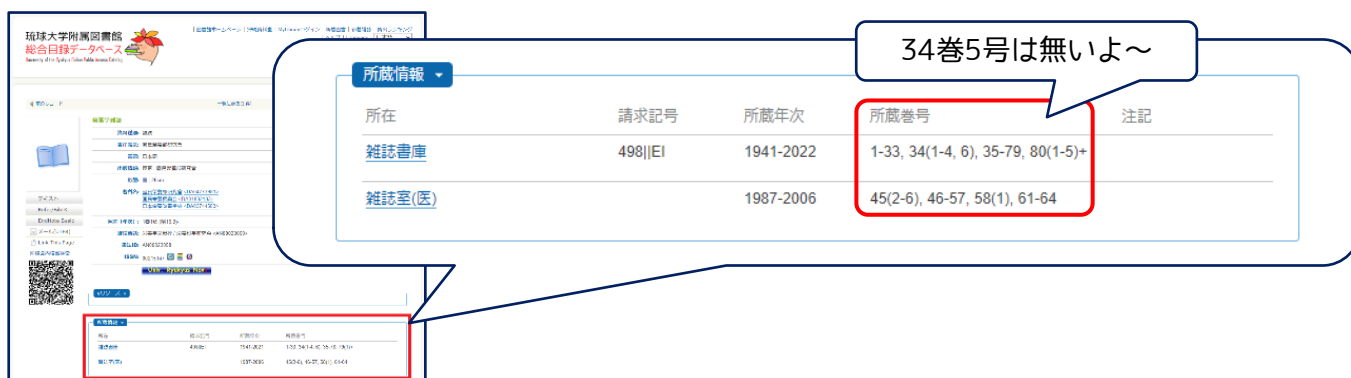
①図書館ウェブサイトの「蔵書検索」を選び、雑誌名を入力して、「検索」ボタンをクリックします。
※雑誌に掲載されている論文のタイトルでは検索できません。

②検索結果の一覧が表示されますので、雑誌名をクリックします。左側の「資料種別」から、検索結果を雑誌のみに絞り込むこともできます。

③雑誌の詳細な情報を確認することができます。詳しい見方は次で説明します。

所蔵巻号 (= 図書館に置いてある雑誌の巻号) を確認する

雑誌の詳細情報画面の「所蔵情報」にある「所蔵巻号」を確認することで、図書館にその雑誌の何巻何号があるか分かります。



巻号の読み方

【例】

巻号

1(1), 2, 3(1, 3-4), 4-5+

※年4回発行で4冊で1巻となる雑誌



- 巻(号) で表記される
1(1) は 1巻1号 と読む
- カッコ無しは全ての号が揃っている巻
2 → 2巻は1号～4号の全てが揃っている
- カッコ有りは一部の号が抜けている巻
3(1, 3-4) → 3巻は2号が抜けている
- プラスは継続して購入している雑誌
4-5+ → 6巻以降も図書館に入る予定。

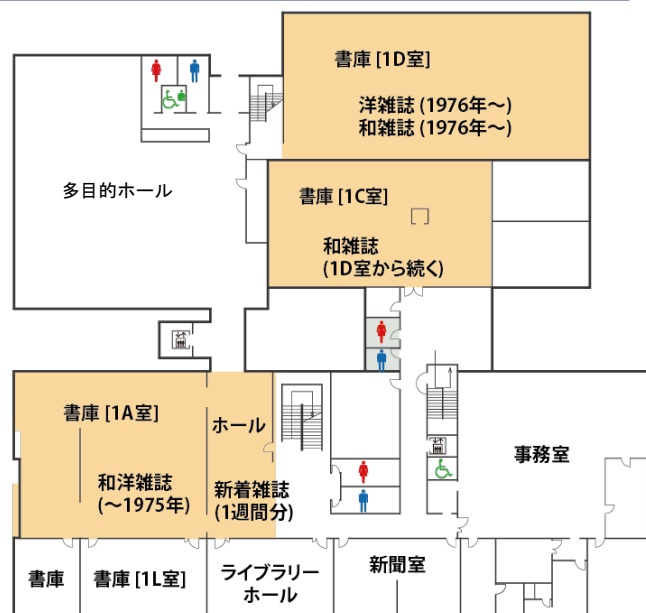
雑誌の置いてある場所を確認する

「所在」の部屋の名前をクリックすると地図が開きます。

所在	請求記号	所蔵年次	所蔵巻号	注記
雑誌書庫	498J[E]	1941-2022	1-33, 34(1-4), 35-79, 80(1-5)+	
雑誌室(※)		1987-2006	45(2-6), 46-7, 58(1), 61-64	

雑誌は発行された年代によって置いてある場所が分かれています。

- ・新着雑誌：1階ロビー
新しく図書館に入ってきた雑誌は、階段を下りて正面の1階ロビーに置いてあります。
- ・1975年以前：書庫1A室
1975年以前に発行された雑誌は、1階の書庫1A室に置いてあります。
- ・1976年以降：書庫1C、1D室
1976年以降に発行された雑誌は、多目的ホール横の書庫1C、1D室に置いてあります。



また、雑誌は図書とは異なり、雑誌のタイトル順に並んでいます。

- ・和雑誌：五十音順
- ・外国雑誌：アルファベット順

電子ジャーナルを利用する

雑誌の詳細情報画面に「電子版」が表示される場合、インターネット上で電子ジャーナルを閲覧することができます。



①収録年代範囲のリンクをクリック

電子版

1. 1980-1995 (NII-REO: OUP Archive Full Collection)
2. 1996-2004 (NII-REO: OUP Online Collection)
3. 1996-Present (OUP Journals Full Collection - JUSTICE)
4. 1996-Present (OUP Journals Full Collection 2014 - JUSTICE(Archive))



②電子ジャーナルを公開しているサイトが開きます。

2.5. 雑誌論文を探す

蔵書検索では、雑誌名をもとに雑誌所蔵の有無を検索することができますが、「どんな論文が何という雑誌に掲載されているか」といった論文に関する情報は調べることができません。論文を探す時は論文検索用のデータベースを使います。

日本語論文を探すときは、国立情報学研究所（NII）が提供する文献情報データベース「[CiNii Research](#)」が便利です。このデータベースでは、文献だけでなく研究データや研究プロジェクト情報等を横断的に検索することができます。

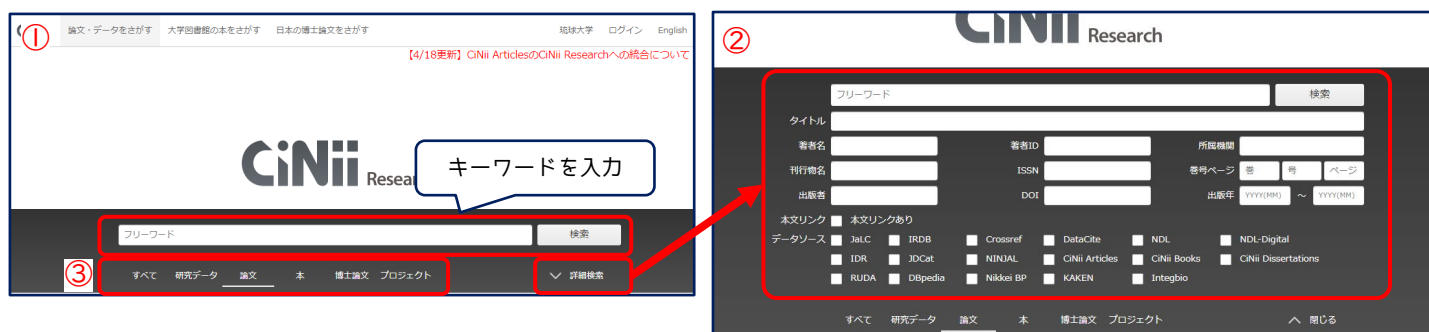
学外からも利用できますが、学内から利用すると琉大専用のナビゲーション機能を使うことができます。この機能を学外からも活用したい時は、「[学認](#)」（2.7.参照）や「[VPN接続](#)」を使います。

2.5.1. 日本語論文を探す –CiNii Research–



図書館ウェブサイトのデータベース欄「雑誌記事・論文を探す」の「CiNii Research」をクリックします。「一覧へ」をクリックした後に表示される一覧から、CiNii Researchにアクセスすることもできます。

検索



- ①フリーワード検索をするときは、フリーワード欄にキーワードを入力し、「検索」をクリックします。複数のキーワードを使うときは、それぞれのキーワードの間にスペースを入れます。
- ②検索ボタンの下にある「詳細検索」をクリックすると、論文タイトルや論文著者名など、細かい条件を指定した検索ができます。
- ③検索ボックスの下にある項目は、検索するデータの種類を選択するためのものです。論文を探すときは「論文」を選びます。

論文を探すときのコツ

論文の詳細検索を行うときは、次のようにすることで、効率よく検索できます。

- 1) 「論文」タブを選ぶ
- 2) 論文名は「タイトル」に入力する
- 3) 雑誌名は「刊行物名」に入力する

検索結果一覧

① データ種別
② 20件表示
③ 論文名をクリック→詳細画面へ
④ 二者の手話会話での順番交替における視線移動の分析<特集>相互作用のマルチモーダル分析
⑤ 論文名をクリック→詳細画面へ

① 検索結果の絞り込み

結果が多いときは、データ種別を「論文」に絞り込むと探しやすくなります。

② 検索結果の並び替え

③ 論文名

④ 著者名

⑤ その論文が載っている雑誌名、巻号、掲載ページ、その巻号の発行年月日

気になる論文があったら、③論文名をクリックし、詳細画面を表示します。

論文詳細画面

① 二者の手話会話での順番交替における視線移動の分析<特集>相互作用のマルチモーダル分析
② DOI
③ 菊地 浩平
④ 抄録
⑤ 収録刊行物

① 論文名

② 各種ナビゲーション（次項参照）

③ 著者名

④ 抄録

その論文の内容を簡潔に記述したものです。

⑤ その論文が載っている雑誌名、巻号、掲載ページ、その巻号の発行年月日

論文を読みたい場合、⑤の情報をもとにその論文が載っている雑誌を探します。論文によっては、ウェブ上で入手できることもあるので、次項で紹介するナビゲーションアイコンを活用しましょう！

CiNii Researchの便利な機能

詳細画面の各種ナビゲーションアイコン（前項②）をクリックすると、ウェブ上で論文を入手したり、その論文が載っている雑誌が琉大図書館にあるか確認したりすることができます。

機関リポジトリ

DOI

など

クリックすると本文をウェブ上で入手できる可能性があります。
※一部、未公開や有料の場合あり

琉球大学

Find Full Text

電子ジャーナルの購読状況の確認、琉大の蔵書検索、他大学からの論文コピー取り寄せるサポート機能が使えます。

※学内限定アイコン

OPAC

Catalog @ your library

琉大にその雑誌があるか、蔵書検索システムを検索します。
※学内限定アイコン

Ci

CiNii Books

その論文が載っている雑誌の詳細情報や国内の大学の所蔵状況を確認できます。

※学内限定アイコンの学外での表示方法は2.7.参照

2.5.2.ナビゲーションアイコンを活用しよう

論文詳細画面で **琉球大学 Find Full Text** や **Univ. Ryukyus Nav!** をクリックすると、下図のような電子リソースポータル
の画面が表示されます。琉大図書館ではどのような方法で入手できるかをまとめて案内してくれるので、効率的に、スムーズに本文を入手することができます。

① **フルテキストを見る**
リソース: J-STAGE
ジャーナルを見る
1998 - 現在
★ Free (粗し、一部利用できないタイトルもあります)
★ Free (粗し、一部利用できないタイトルもあります)

② **Step1. 琉大図書館で冊子の所蔵を探す**
蔵書検索 ISSN/ISBNで探す 雑誌名/回巻名で探す

③ **Step2. 他機関から取り寄せる (ILL依頼・有料)**
論文コピーを取り寄せる 申込画面へ

④ **所蔵巻号をきちんとチェックしよう! (2.4.参照)**

⑤ **注意書きは一読をお願いします**

①まずはウェブ上からPDF等で入手できるか確認します。
「フルテキストを見る」をクリックし、リンク先のウェブサイトで、「本文を入手」等のボタンから論文を入手できます。※一部、未公開や有料の場合あり

②ウェブ上から入手できないときは「Step1.琉大図書館で冊子の所蔵を探す」を確認します。どちらかのリンクをクリックすると、ISSN（雑誌の固有の番号）や雑誌名で自動的に蔵書検索します。※CiNii Research等の詳細画面で **OPAC** をクリックしたときも同じように蔵書検索します。

③ウェブ上でも、琉大図書館でも入手できないときは「Step2.他機関から取寄せる」から、論文コピーの取り寄せの申し込みを行います。ここから依頼すると、論文の情報が自動的に入力されるので、入力ミスと手間を減らすことができます。（My Libraryへのログイン方法は2.10.1.参照）

フルテキストを見るときに注意事項

- ・必要な論文だけを1件ずつダウンロードし、機械的なダウンロードは行わないようにしてください。
- ・Nature関連雑誌やエルゼビア社の雑誌（一部を除く）は、前払い回数券（トランザクション）を購入し、1論文毎に1回分を消費していく契約方法です。同じ論文を2回ダウンロードすることがないよう、必ず自分のPC等に保存してご利用ください。
- ・注意書きが無い方の本文リンクを優先的に選択してください。

注意書きは一読をお願いします

1996/04/01 to 現在 in Nature Content on Demand 他のリソース名のリンクやオープンアクセスとなっているものがあれば、そちらを優先してご利用ください。利用した論文は手元にPDFを保存してください。 If there is a link with other resources or open access, please use that. Be sure to download the PDF.

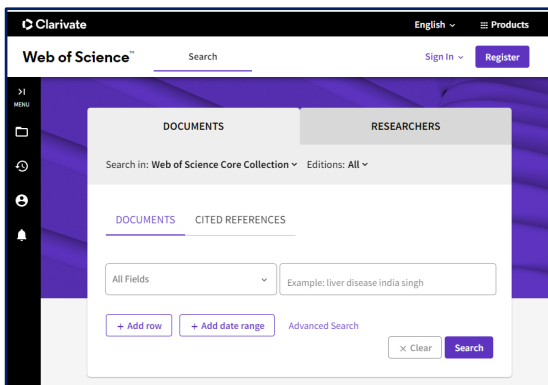
2.5.3. もっと幅広く探す

CiNii Researchの他にも様々な論文データベースがあります。図書館ウェブサイトのデータベース欄「雑誌記事・論文を探す」の「一覧へ」をクリックしてみてください。



琉大で利用できるデータベースの一覧が表示されます

Web of Science Core Collection



外国語論文を探すときはコレ！


世界的に影響力の高い学術雑誌の論文情報を収録したデータベースです。主に英語論文が検索対象で、引用文献のリンクをたどって関連する論文を探すことができます。

【収録期間】

自然科学分野：1995～現在

社会科学分野：1994～現在

人文科学分野：1994～現在

ナビゲーションアイコン  から本文入手をサポート！（前頁参照）


医中誌Web



医学系の日本語論文を探すときはコレ！

1946年以降の医学、歯学、薬学、看護学、獣医学および関連領域の論文情報を収録しています。

「統制語」と「シソーラス」を使い用語の関係性から論文を検索することができる等、より詳しい検索が可能です。同時アクセス数は「4」なので、利用後は必ず「ログアウト」ボタンをクリックして終了してください。

ナビゲーションアイコン  から本文入手をサポート！（前頁参照）

その他にも様々なデータベースがあります

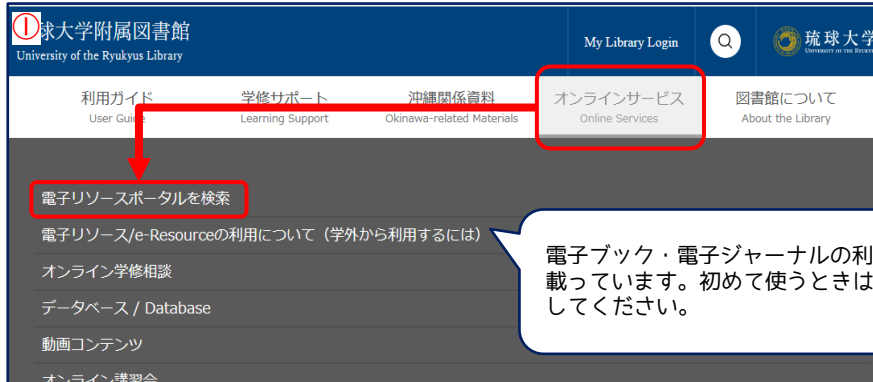
- [法律・判例情報](#) → LEX/DBインターネット、Westlaw Next、Super法令Webなど
- [沖縄関連情報](#) → 琉球・沖縄貴重資料デジタルアーカイブなど
- [辞典・辞書](#) → ジャパンナレッジLib、理科年表プレミアムなど
- [文献管理・剽窃チェック](#) → EndNote Online、iThenticate（アイセンティケイト）
- [新聞記事](#) → 沖縄タイムス記事データベース、琉球新報記事データベース、朝日新聞クロスサーチなど
- [その他](#) → Journal Citation Reports Science Edition（インパクト・ファクター）など

2.6. 電子ブック・電子ジャーナルを探す

電子ブック・電子ジャーナルとは、ウェブ上で読める図書・雑誌のことです。

学内外から24時間いつでもどこでも利用可能です。学外からは「学認」(2.7.参照)や「VPN接続」を利用することでその多くはアクセスできるようになります。

電子ブックによっては、同時アクセス数が限られていたり、本文をダウンロードできるページ数に制限がある場合があります。同時アクセス制限があるものは、必ず利用後に「閲覧終了」や「ログアウト」をクリックして終了してください。



①図書館ウェブサイトの上部メニュー「オンラインサービス」にある「電子リソースポータルを検索」をクリックします。

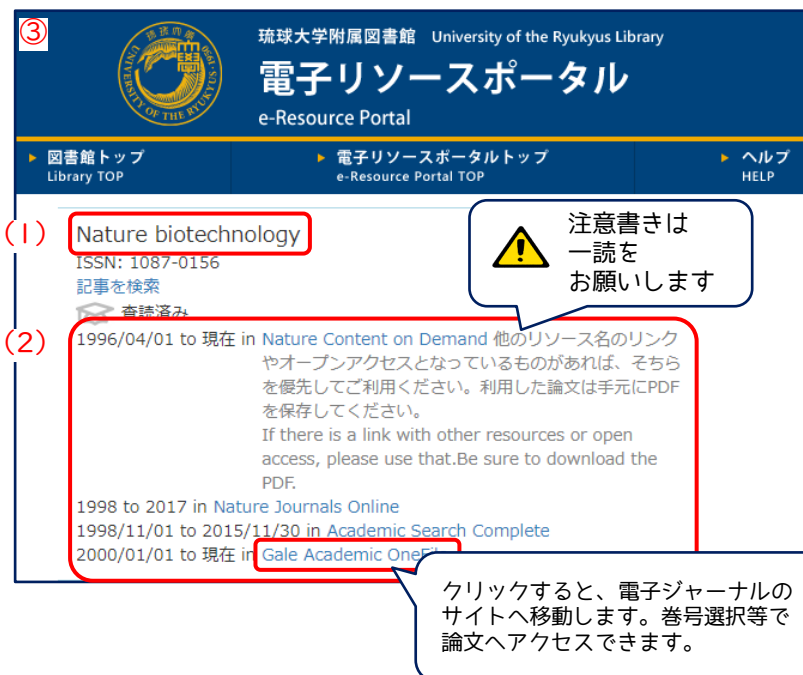


②検索画面に移動します。

- 1) 資料種別の絞り込みができます。
- 2) 下記のいずれかを選択し、タイトルやISSN/ISBNで検索できます。
 - ・次の語ではじまるタイトル
 - ・次と一致するタイトル
 - ・次の全ての語を含むタイトル
 - ・次と一致するISSN/ISBN
- 3) DOIやPubMed IDで検索できます。
- 4) タイトルの頭文字からリスト表示することもできます。

③検索結果の画面です。

- 1) 電子ジャーナルのタイトルです。
- 2) 利用可能な年代と提供元が表示されます。複数ある場合は、自分が利用したい年代をもとにアクセスする提供元を選びます。注意書きが無い方を優先的に選んでください(2.5.2参照)。



ISSN、ISBN、DOI、PubMed ID……？
図書や雑誌、電子コンテンツに対して付与される固有の識別子です。1対1で対応しているため、これを使えば特定の資料にすぐにアクセスできます。

- ・ISBN…図書に付与される
- ・ISSN…雑誌に付与される
- ・DOI…電子コンテンツ(論文等)に付与される
- ・PubMed ID…PubMedに収録されている論文に付与される

2.7. 学外から利用するには ―学認・VPN接続―

電子ブックや電子ジャーナルなどの電子コンテンツは、学内ネットワークからしか利用できなかったり、学外で検索できても本文へのナビゲーションアイコンが表示されなかったりすることがほとんどです。

しかし、その多くは、「学認」というサービスや、情報基盤統括センターが提供している「VPN接続」を使うと、学外にいながら学内と同じ環境で使うことができます。

ここでは、「学認」について紹介します。[VPN接続](#)については情報基盤統括センターのウェブサイトをご覧ください。

学認の設定方法 ―Maruzen eBook Libraryの場合―

学認の設定方法を、電子ブックを提供するポータルサイト「Maruzen eBook Library」を例に紹介します。基本的な流れは、ほかの電子コンテンツも同じです。

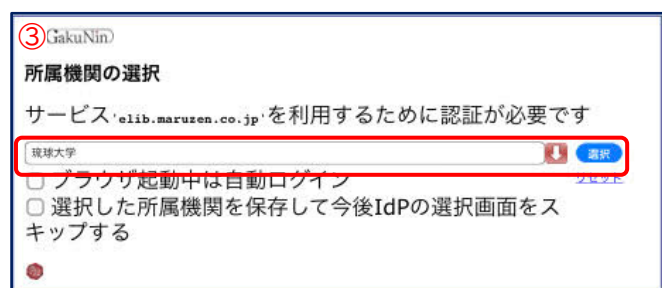


① [Maruzen eBook Library](#) にアクセスします。図書館ウェブサイトにもリンクがあります。トップページ下部にある「データベース」から「図書を探す」の「Maruzen eBook Library」をクリックするとアクセスできます。

② 学外ネットワークからアクセスすると「機関認証」の画面が開きます。下部にある「学認アカウントをお持ちの方はこちら」をクリックします。

③ 「所属機関の選択」で「琉球大学」を選択します。プルダウンで選ぶか、検索窓に「琉球大学」と入力すると候補が出てきます。

④ ログイン画面で情報基盤統括センターのメールアドレス（@eve.u-ryukyu.ac.jp）とパスワードを入力します。My Libraryのログインと少し異なるので気をつけてください。

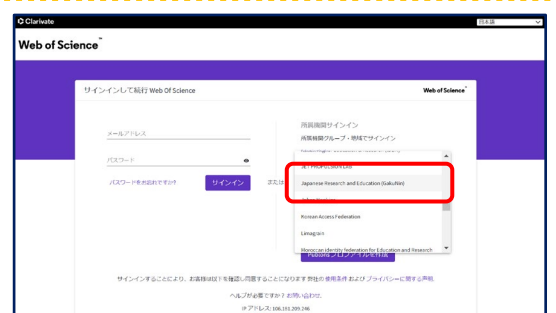


⑤ 認証に成功するとMaruzen eBook Libraryトップ画面にアクセスできます。

※初めて学認でアクセスすると、英語の画面が表示されます。内容を確認して「Accept」をクリックしてください。

外国語論文を探すデータベースを使うときは……

論文検索用のデータベースのうち、外国語論文を検索できるもの（Web of Scienceなど）は、最初に「Japanese Research and Education (Gakunin)」を指定しなければならない場合があります。上の説明の②にあたります。指定したあとは、③以降を進めていきます。



2.8. 新聞記事を探す

新聞は、当時のことを知るのに有効な資料です。琉大図書館には、みなさんが普段目にする原紙のほか、紙面を縮小し本の形態にした縮刷版、紙面を撮影・縮小しマイクロフィルムなどにしたマイクロ資料があります。

また、キーワード検索が可能な新聞記事データベースも利用できます。

琉大で利用できる新聞

		①原紙（＊1）		②新聞記事データベース		③縮刷版		④マイクロ資料（＊1、2）	
		所蔵期間	場所	データベース名・収録期間	同時アクセス数	所蔵期間	場所	所蔵期間	
沖縄関係紙	沖縄タイムス	1949年～	1年分： 1階 新聞コーナー 1年以上前のもの： 1階 新聞室（＊2）	沖縄タイムスデータベース 1997年～	2	1975年11月～ 2006年3月	1階 雑誌書庫（1L室）	1948年6月～ 1990年	
	琉球新報	1951年～		琉球新報データベース 記事検索：1998年～ 紙面閲覧：1945年～	2	1951年9月～ 1956年12月、 1965年9月～ 1969年12月、 1993年8月～ 1999年6月		1951年10月～ 1993年	
	宮古毎日新聞	1970年～						1957年10月～ 1958年12月、 1962年6月～ 1980年12月	
	宮古新報	1987年～						1952年7月～ 1953年2月、 1968年8月～ 1980年12月	
	八重山毎日新聞	1987年～						1952年～ 1992年	
	八重山日報	2011年11月～						1977年6月～ 1980年12月	
	奄美新聞（＊3）	2008年4月～							
全国紙	朝日新聞	過去1年分	1階 新聞コーナー	朝日新聞クロスサーチ 1879年～	1	1939年～ 2015年12月	1階 雑誌書庫（1L室）		
	毎日新聞			毎索 1872年～	1	1954年5月～ 1959年6月			
	読売新聞			ヨミダス歴史館 1874年～	1				
	日本経済新聞			日経全文記事データベース 1990～2014年 ※本館カウンター専用 パソコンで利用可（＊2）	1	1954年7月～ 1961年6月、 1972年3月～ 1980年12月	1階 雑誌書庫（1L室）		
	産経新聞								
	Japan Times			General OneFile（2006年5月～）、 Westlaw Next（2008年4月～）	制限なし				
外国新聞	The New York Times：International Weekly	過去1年分	2階 国際資料室						
	朝鮮日報								
	人民日報								

＊１ 欠号や劣化等の理由で利用できない号があります。

＊２ 利用したい場合はカウンターにご相談下さい。

＊３ 月に一度入荷

原紙

原紙は、沖縄関係紙と全国紙を購読しています。当日分と過去1年分がある1階 新聞コーナー、外国新聞がある2階 国際資料室は、自由に入出りできます。

原紙の保存期間

全国紙、外国新聞は当日分と過去1年分のみ保存しています。
沖縄関係紙は、発行後1年以上経過したものも保存しており、1階 新聞室にあります。新聞室の利用をご希望の方は、[コチラ](#)をご確認のうえ、2階カウンターにご相談ください（平日のみ、午前9時～午後4時30分まで）。



新聞コーナー

新聞記事データベース

データベースは特定のキーワードに関する記事を探す時に便利です。



①図書館ウェブサイト「データベース」の「新聞記事・ニュースを探す」にある「一覧へ」をクリックします。



②各新聞社の新聞記事データベースが一覧で表示されます。外国新聞を収録したデータベースもあります。読みたい新聞のデータベース名をクリックするとアクセスできます。

新聞記事データベースにアクセスできない！

新聞記事データベースは、同時アクセス数（同時に利用できる端末の数）が設定されています。アクセスできない場合は、時間を置いて再度アクセスしてみてください。また、利用後は必ずログアウトし、次の人がすぐに使えるようにしましょう。

学外から使うときは、情報基盤統括センター提供の「[VPN接続](#)」を設定してください。

縮刷版

紙面を縮小印刷し、本の形態にした資料です。

縮刷版がある1階 雑誌書庫（1L室）は、自由に入出りできます。



マイクロフィルム資料

紙面をマイクロフィルム化した資料です。利用希望の方は、[コチラ](#)をご確認のうえ、2階 沖縄資料カウンターにご相談ください（平日のみ、午前9時～午後4時30分まで）。



2.9. 沖縄関係資料の使い方

琉大図書館は開学以来、沖縄に関する資料や沖縄県内および奄美群島で出版された資料を重点的に集めています。それらの沖縄関係資料は、閲覧用としての資料を沖縄開架資料室に、保存用を沖縄資料室に置いてあります。また、資料的に価値の高いものは貴重資料室で保管するとともに、デジタルアーカイブで公開しています。沖縄に関する事柄の調査・研究にぜひご利用ください。


沖縄関係のレファレンスや相談は、図書館2階にある沖縄資料カウンターで受け付けています。沖縄関係資料の利用についての詳細は図書館ウェブサイトの「[沖縄資料の利用について](#)」をご確認ください。

【沖縄関係資料の探し方】

[図書館ウェブサイトトップページ](#)の「ありんくりんサーチ」や「蔵書検索」を使って検索します。沖縄関係の雑誌論文は、[CiNii Research](#)や、[BIDOM（沖縄文献情報データベース）](#)で探すことができます。



BIDOM（沖縄文献情報データベース）とは？

沖縄関係の図書や論文の情報を検索できるデータベースです。[図書館ウェブサイトトップページ画面下のバナー](#)  からアクセスできます。

CiNii Researchなど、既存のデータベースに収録されていない情報を中心に収録しているので、あわせて使ってみてください。

その他にも情報収集や知識を広めるために役立つものを紹介します。

●[琉球・沖縄関係貴重資料デジタルアーカイブ](#)

貴重資料をデジタル化し、研究・教育に利活用してもらえるように公開しています。いつでも、どこからでも、図書館が所蔵する貴重資料を見ることができます。

●[沖縄関係コレクション](#)

沖縄の研究にとって重要な伊波普猷や仲原善忠などのコレクションを紹介しています。

●[沖縄関係データベース](#)

沖縄関係資料の検索に使える学内外のデータベースをまとめています。既存のデータベースと併用することで幅広い情報収集ができます。

●[企画展](#)

本学博物館（風樹館）とともに、毎年、県内各自治体とコラボした企画展を開催しています。図書館資料から博物館にある標本まで、めったにお目にかかれない貴重な資料をその目で見るチャンス！ぜひ一度、足を運んでみてください。



<デジタルアーカイブトップページ>



<企画展の様子>

2.10. My Library

My Libraryは貸出状況の確認や購入リクエストなど、いろいろなことができる学内構成員用のサービスです。使うときは、情報基盤統括センターから配付されたID・パスワードを使ってログインします。

My Libraryでできることは、次の6つです。

- ・自分が借りている資料の状況の確認
- ・貸出期間の延長
- ・自分が予約した資料の状況の確認
- ・図書の購入リクエスト
- ・他機関から資料を取寄せる手続き
- ・自分の情報（メールアドレスや電話番号）の確認・変更

2.10.1. My Libraryへログイン

- ①図書館ウェブサイトの画面右上の「My Library Login」をクリックします。
- ②画面左側「琉球大学統合認証システムでログイン」のログインボタンをクリックします。英語の「Login」をクリックすると、メニューなどが英語表記になります。
- ③情報基盤統括センターのID（メールアドレスの@の前部分）とパスワードを入力します。
- ④この画面になればログイン完了です。

琉球大学附属図書館
University of the Ryukyus Library

My Library Login

利用ガイド 学修サポート 沖縄関係資料 オンラインサービス 図書館について
Online Services About the Library

My Libraryにアクセス
Sign-on to MyLibrary

② 琉球大学統合認証システムでログイン
Please sign-on with your Ryukyu University Portal ID.

琉球大学の学生・教員・職員はこちらから琉球大学統合認証システムでログインして下さい。
For Ryukyu University Student, Faculty, and Staff,
Please sign-on with your Ryukyu University Portal ID.

ログイン Login

図書館IDでログイン
Please sign-on with your "MyLibrary ID".

琉球大学統合認証システムIDをお持ちでない琉球大学教職員、学生の方等はこちらから「図書館利用証」の番号とパスワードを入力してログインして下さい。
For Part-Time Lecturer, Honorary Professor, Researcher, and others who don't have Ryukyu University Portal ID,
University of Japan Ryukyu study center student,
Please sign-on with your "MyLibrary ID".

ログイン Login

③ UNIVERSITY OF THE RYUKYUS

情報基盤統括センターのIDをご利用ください。

ユーザ名(ID)

※メールアドレスの@の前の部分を入力してください

パスワード(Password)

ログイン(Login)

④ 大学附属図書館
Library of the Ryukyus

Home 貸出状況確認・延長 学生用図書購入リクエスト 館蔵図から資料を取り寄せ

My Library カスタマイズ設定

図書館からのお知らせ

11/07 【11/30開催】「Web of Science / EndNote Online オンラインセミナー」のYouTube配信URLはこちらから
10/25 【重要】令和4年度研究用図書購入及びJAL依頼（公費）に係る入力期限について
04/01 学生用図書の購入リクエストについて

あなたへお知らせ

E-mailアドレス
・本サービスで利用するメールアドレスはtssinfo@acs.u-ryukyu.ac.jpです。

延滞状況
・とくにありません。

取返状況
・取返資料はありません。

貸出停止期限
・とくにありません。

文献複写貸借依頼状況
・到着しているものはありません。

その他の連絡事項
・とくにありません。

ログインできない場合は、
「My Libraryにログインできないときは？」（2.10.6.参照）
を確認してみてね！



2.10.2. 借りている資料の確認・貸出期間の延長

自分がいま借りている図書の情報や、返却期限日を確認できます。このメニューから、貸出期間の延長もできます。

①「貸出状況確認・延長」をクリックすると、いま借りている図書などがリストで表示されます。貸出期間を延長したいときは、左側のチェックボックスにチェックを入れ、「貸出延長」をクリックします。

②延長後の返却期限日を確認し「貸出延長確定」ボタンをクリックすると延長完了です。このボタンをクリックしないと貸出期間は延長されません。気をつけてください。また、返却期限日は「延長した日から」2週間後です。貸出した日に延長手続きをしても貸出期間は変わりませんので、注意してください。

学部生のみなさんは、1冊につき4回まで貸出期間を延長できます。返却期限が過ぎていないことや予約が入っていないこと等、延長するには、いくつかの条件がありますので気をつけましょう。

2.10.3. 図書の購入リクエスト

学修に必要な図書で琉大図書館にないものは、購入リクエストを行うことができます。リクエストをする前には、「[学生用図書購入リクエストについて](#)」も確認してください。

①「学生用図書購入リクエスト」をクリックし、「新規依頼」ボタンをクリックします。

②リクエストする本の情報を入力します。連絡先なども確認し、「学内所蔵を確認しましたか？」の「はい」にチェックを入れ、「入力内容確認」ボタンをクリックします。本の情報は「入力補助」を使うと簡単に入力できます。

③内容をもう一度確認し、「依頼を行う」をクリックすればリクエスト完了です。

- ①「学生用図書購入リクエスト」をクリックし、「新規依頼」ボタンをクリックします。
- ②リクエストする本の情報を入力します。連絡先なども確認し、「学内所蔵を確認しましたか？」の「はい」にチェックを入れ、「入力内容確認」ボタンをクリックします。本の情報は「入力補助」を使うと簡単に入力できます。
- ③内容をもう一度確認し、「依頼を行う」をクリックすればリクエスト完了です。

2.10.4. 他機関から資料を取寄せ

インターネットをとおして入手できず、琉大図書館に所蔵されていない図書や雑誌論文は、他の図書館から取寄せることができます。入手にかかる費用（送料・手数料・コピー料金）は申込者の負担となります。

① 大学附属図書館
Library of the Ryukyus University

Home 貸出状況確認・貸出 学生用図書購入リクエスト 他機関から資料を取寄せ

ILL (文献複写・貸借) 依頼

ILL新規依頼

新規依頼を行う場合は「新規複写依頼」または「新規貸借依頼」ボタンをクリックして下さい。

新規複写依頼 新規貸借依頼

ILL申込状況・履歴確認

・ 状態が「未受付」および「着戻」のものは、「修正」をクリックすると申込内容を修正することができます。
・ 依頼中のものは、番名をクリックすると詳細情報が表示されます。（申込内容を変更することはできません）
・ 「取消」ボタンがついているものは、ボタンをクリックすれば自分で申込をキャンセルできます。

到着済 未受付・着戻 処理中・キャンセル 履歴

到着済の資料は以下のとおりです。 ※申込みから3ヶ月以内のデータを表示

10件表示

検索

依頼区分: 状態: 番名/著者名: 巻号: 連絡事項など

データが入っています

先頭へ 前へ 次へ 最後へ

② 新規依頼

記入漏れがあると依頼が出来ません。
資料情報の各項目はできるだけ詳しく書いてください。
※依頼内容等に不備がある場合は、依頼を差し戻して依頼内容の修正・情報の追加をお願いすることがあります。
※ご依頼は図書1冊につき、1件の申込みが必要となります。複数巻号の図書をお申し込みの場合は、各巻号ごとに分けて

依頼窓口: 本館 依頼日: 2022/11/16

教職員/学生: 学生 所属(学科): 教育学部

連絡先(電話番号): 09012345678

(1) Eメール: xxxxxxx@eve.u-ryukyu.ac.jp ※連絡事項はすべてこのメールへ行います。必ず

依頼区分: 図書 ※本の取り寄せは「貸借」、コピーの取り寄せは「複写」を選択してください。

(2) 予算: 私費 (5)

複写種別: カラー複写 モノクロ複写 マイクロフィルム 依頼の範囲: ※国外への依頼は教職員の「公費」のみ 国内まで 国外含む

(3) 送付方法: 普通郵便 速達 FAX その他

(4)

図書/雑誌: 図書 (雑誌は複写のみ可)

番名または雑誌名: 日本食育学会誌

ISBN/ISSN: 18824773 ISSN: 8桁、ISBN: 10桁(または13桁)ハイフンなしで入力してください

出版者: 一般社団法人 日本食育学会

巻号: 14(2) 例: Vol. 12 issue 3 = 12(3), 20巻5号 発行年: 20(5)

ページ: 115-122

論文名: 大学生の食行動に影響を及ぼす意識構造

論文の著者: 久保 加穂・松本 和也

(7) 連絡事項

【貸借】(※1) 研究室より貸借を希望される場合は、「学内資料の取り寄せを希望」とご入力ください。
(※2) 県内公共図書館から取寄せ(無料)を希望される場合は、「県内公共図書館から取寄せ希望」をご入力ください。県内公共図書館の所蔵は、沖縄県図書館検索「みーぐるるサーチ」から

雑誌掲載: ☐ 引文文献より情報検索・データベースより ☒ CiNii ☐ PubMed ☐ 医中誌 ☐ Web of Science

所蔵掲載: ☐ Webcat Plus ☐ OPAC ☐ CiNii Books ☐ その他

学内所蔵を確認しましたか?
☒ はい ☐ いいえ

入力内容確認 クリア

① 「他機関から資料を取寄せ」をクリックし、「新規複写依頼」か「新規貸借依頼」ボタンをクリックします。

- ・ 複写…一つの資料の一部分のみほしいとき。雑誌論文はここから取寄せ依頼をします。
- ・ 貸借…図書を丸ごと一冊借りたいとき。雑誌を丸ごと借りることはできません。

② 必要な情報を入力していきます。

1) メールアドレスは連絡が取れるものを入力してください。連絡はメールで行います。

2) 予算は「私費」を選びます。

3) 複写種別はカラーかモノクロから選択します。

4) 希望する送付方法を選択します。

5) 依頼の範囲は「国内まで」を選びます。

6) 取寄せを希望する文献の情報を入力します。省略せずに、可能な限り詳しい情報を正確に入力してください。「入力補助」機能を使うと入力ミスを減らすことができます。

7) 連絡事項があれば入力します。特に貸借依頼は県内公共図書館からの取り寄せもできるので、入力欄の下の注意書きもご確認ください。

※コピーする範囲は、著作権法で定められている範囲内に限ります。取寄せを希望する文献がコピー可能かどうか気になる方は、一度図書館カウンターまでお問い合わせください。

③ 入力内容を確認して「依頼を行なう」をクリックすれば、申込み完了です。

③ 依頼確認

内容で登録しますか?

依頼窓口: 本館 依頼日: 2022/11/16

教職員/学生: 学生 所属(学科): 教育学部

連絡先(電話番号): 09012345678

Eメールアドレス: xxxxxxx@eve.u-ryukyu.ac.jp

依頼区分: 複写

予算: 私費

複写種別: モノクロ複写 依頼の範囲: ※国外への依頼は教職員の「公費」のみ 国内まで

送付方法: 普通郵便

図書/雑誌: 雑誌 (雑誌は複写のみ可)

番名または雑誌名: 日本食育学会誌

ISBN/ISSN: 18824773

出版者: 一般社団法人 日本食育学会

巻号: 14(2) 発行年: 2020

ページ: 115-122

論文名: 大学生の食行動に影響を及ぼす意識構造

論文の著者: 久保 加穂・松本 和也

連絡事項:

雑誌掲載: CiNii

所蔵掲載:

依頼を行なう

2.10.5. 自分の情報の確認・変更

取寄せした資料の受け取りのお知らせなど、図書館から連絡事項があるときに使用する連絡先を確認・変更することができます。

① 大学附属図書館
City of the Ryukyus Library

Home 貸出状況確認・延長 学生用図書購入リクエスト 他機関から資料を取り寄せ

利用者情報変更

貸出状況確認・延長
予約状況確認
貸出履歴一覧
利用者情報変更

利用情報変更

修正したい項目の内容を変更の上「登録内容変更」ボタンを押してください。

利用者ID	
カード番号	
氏名	琉球 華子
所属館	本館
教職員/学生	学生
所属(学部)	教育学部
所属(学科)	教育学部
電話番号	0981234567
携帯番号	09012345678
E-mailアドレス	
E-mailアドレス2	xxxxxxxx@acs.u-ryuky.ac.jp
有効期限	2999/12/31
返却日事前通知	<input checked="" type="radio"/> 受領する <input type="radio"/> 受領しない

利用情報変更

② 大学附属図書館
City of the Ryukyus Library

Home 貸出状況確認・延長 学生用図書購入リクエスト 他機関から資料を取り寄せ

利用者情報変更確認

利用者情報を確認の上「登録内容変更確定」ボタンを押してください。

利用者ID	
カード番号	
氏名	琉球 華子
所属館	本館
教職員/学生	学生
所属(学部)	教育学部
所属(学科)	教育学部
電話番号	0981234567
携帯番号	09012345678
E-mailアドレス	
E-mailアドレス2	xxxxxxxx@acs.u-ryuky.ac.jp
有効期限	2999/12/31
返却日事前通知	受領する

登録内容変更確定 キャンセル

①「貸出状況確認・延長」の「利用者情報変更」をクリックします。登録されている連絡先を確認・修正し、「利用者情報変更」ボタンをクリックします。

②修正後の連絡先が正しいことを確認したら「登録内容変更確定」ボタンをクリックして修正完了です。

2.10.6. My Libraryにログインできないときは？

My Libraryにログインできない場合は、次のフローチャートに沿って確認してください。
※休学・留学中の方はログインできません。

