目 次

\sim contents \sim

はじめに	1
1. レポートを書くために -人文科学・社会科学分野から	2
1.1. レポートとは何か	2
1.2. レポートのテーマについて	4
1.2.1. テーマ自己決定型レポートの場合	4
1.2.2. テーマ既定型レポートの場合	7
1.3. 資料・情報の収集	9
1.4. レポートの構成	11
2. 資料・情報の収集 - 琉大の図書館を使う	16
2.1. 図書館へのアクセス	16
2.1.1. アクセスマップ	16
2.1.2. ウェブサイトへのアクセス方法	17
2.1.2.1. My Library	19
2.1.3. 開館時間 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	21
2.2. 図書館のフロアガイド	21
2.2.1. 館内概要	21
2.2.1.1. 2 階	21
2.2.1.2. 3 階	23
2.2.1.3. 1 階	24
2.3. 図書の探し方	25
2.3.1. 図書の探し方(蔵書検索)	25
2.3.1.1. 本のタイトルや著者名で探す	28

	2.3.1.2. 本のテーマやキーワードで検索する	30
	2.3.2. 貸出中の本の予約	31
	2.3.3. 図書の並び順	33
	2.3.3.1. 日本十進分類法	33
2.	4. 貸出·返却·······	35
	2.4.1. 借りられる本と借りられない本	35
	2.4.1.1. コイン式コピー機と著作権	35
	2.4.2. 貸出 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	36
	2.4.2.1. 貸出手続(自動貸出機の使い方)	37
	2.4.2.2. 貸出期間	38
	2.4.2.3. 貸出期間の延長	38
	2.4.3. 返却 ·····	40
2.	5. 琉大図書館にない本の利用方法	40
	2.5.1. 沖縄県内図書館の本を探す	40
	2.5.2. 全国の大学図書館が持っている資料を探す	41
	2.5.3. 図書購入リクエスト	43
	2.5.4. 他機関からの取り寄せ	45
	2.5.4.1. 沖縄県内の公共図書館から図書を取り寄せる	49
	2.5.4.2. 沖縄県内の大学図書館の図書を借りる	49
2.	6. 新聞の利用方法	49
2.	7. 応用編:雑誌記事の探し方	52
	2.7.1. 雑誌記事・論文の探し方	52
	2.7.1.1. CiNii Research	52
	2.7.2. 雑誌の探し方	54
	2.7.3. 電動書庫の使い方	56
2.	8. 応用編:電子リソースの使い方	57
	2.8.1. 電子リソースとは	57
	2.8.2. 電子ブック	57

2.8.3. 電子ジャーナル
2.8.4. データベース
2.8.5. 学外からの利用
2.8.5.1. 学認
2.8.5.2. VPN 接続 ············64
2.9. 応用編:沖縄関係資料の利用
2.9.1. 沖縄関係資料の探し方 64
2.9.1.1. 沖縄文献情報データベース(BIDOM) ······· 65
2.10. 学修・レポート作成支援65
2.10.1. レファレンス
2.10.2. ラーニング・サポートデスク
2.10.3. ライブラリー・ワークショップ
英語多読・多聴のすすめ
英語多読・多聴のすすめ
央語多流・多塊の99め ***********************************
3. レポートを書くときの注意点 -著作権と引用- ************************************
3. レポートを書くときの注意点 -著作権と引用- ······73
3. レポートを書くときの注意点 -著作権と引用- 73 3.1. 著作権の概要 73
3. レポートを書くときの注意点 -著作権と引用- 73 3.1. 著作権の概要 73 3.1.1. 著作権とは 73
3. レポートを書くときの注意点 -著作権と引用- 73 3.1. 著作権の概要 73 3.1.1. 著作権とは 73 3.1.2. 著作物とは 73
3. レポートを書くときの注意点 -著作権と引用- 73 3.1. 著作権の概要・ 73 3.1.1. 著作権とは・ 73 3.1.2. 著作物とは・ 73 3.1.3. 著作者の権利・ 73
3. レポートを書くときの注意点 -著作権と引用- 73 3.1. 著作権の概要・ 73 3.1.1. 著作権とは・ 73 3.1.2. 著作物とは・ 73 3.1.3. 著作者の権利・ 73 3.1.4. 著作隣接権・ 74
3. レポートを書くときの注意点 -著作権と引用- 73 3.1. 著作権の概要・ 73 3.1.1. 著作権とは・ 73 3.1.2. 著作物とは・ 73 3.1.3. 著作者の権利・ 73 3.1.4. 著作隣接権・ 74 3.1.5. 著作権が「侵害」された場合の対抗措置・ 75
3. レポートを書くときの注意点 -著作権と引用- 73 3.1. 著作権の概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
3. レポートを書くときの注意点 -著作権と引用- 73 3.1. 著作権の概要 73 3.1.1. 著作権とは 73 3.1.2. 著作物とは 73 3.1.3. 著作者の権利 73 3.1.4. 著作隣接権 74 3.1.5. 著作権が「侵害」された場合の対抗措置 75 3.2. 著作権の制限 75 3.3. 引用のあり方 77
3. レポートを書くときの注意点 -著作権と引用- 73 3.1. 著作権の概要・ 73 3.1.1. 著作権とは・ 73 3.1.2. 著作物とは・ 73 3.1.3. 著作者の権利・ 73 3.1.4. 著作隣接権・ 74 3.1.5. 著作権が「侵害」された場合の対抗措置・ 75 3.2. 著作権の制限・ 75 3.3. 引用のあり方・ 77 3.3.1. 著作権と引用・ 77

3.4.2. 英文の場合86
3.5. 参考文献リストの書式89
4. 情報の収集・発信にあたって - 琉大の情報基盤を使う- ····· 93
4.1. 情報基盤統括センター Web の紹介 93
4.1.1. 上部タブ 93
4.1.1.1. 利用案内94
4.1.1.2. WebClass94
4.1.2. 右側タブ94
4.1.2.1. 枠②で示されたタブ94
4.1.2.2. 枠③で示されたタブ94
4.1.3. 重要なお知らせ95
4.1.3.1. ウイルス対策ソフト95
4.1.4. 学生向けのページ95
4.1.4.1. 新着情報 (学生向け)96
4.1.4.2. よくある質問96
4.1.4.3. 実習室を利用したい96
4.1.5. 教職員向けのページ96
4.1.5.1. 提供サービス97
4.1.5.2. 申請書一覧97
4.1.6. ユーザ情報変更97
4.1.6.1. パスワードの変更99
4.1.6.2. メールエイリアス設定 100
4.1.6.3. UNIX 情報変更 ····· 100
4.1.6.4. 利用状況表示
4.1.6.5. ウイルス対策ソフト 101
4.1.6.6. ログアウト
4.2. メールの使い方 101

4.2.1.Web メール	101
4.2.2. メールエイリアス	101
4.2.3. メール転送	102
4.2.4. Thunderbird ·····	102
4.2.5. スマートフォンでの設定	102
4.3. 学内無線 LAN ···································	102
4.3.1. 設置場所	103
4.3.2. Windows PC の設定方法	103
4.3.3. Mac の設定方法······	103
4.4. PC 実習室 ······	103
4.5. ホームページの作成と出版方法	104
4.6. WebClass について	106
4.6.1. マニュアル	106
4.7. 学外からの接続	106
4.7.1.VPN の設定方法 ······	107
4.8. パスワードを忘れたら	107
4.9. 情報倫理	107
4.10. Microsoft 365 について	110
4.11.Microsoft TEAMS について	110
T究倫理はなぜ大切?	113
ndex ·····	116

先輩からのアドバイス

学業へのモチベーション増加の方法!
時間割の組み方
先行研究の大切さ
新聞 (地元紙) を読もう!
論文や文献を読むときに意識していること91
博物館学芸員資格取得のすすめ92
留学生へ大学生活のアドバイス 111
深く追求することは広く追求することの逆を指さないという話 112