2 資料・情報の収集 - 琉大の図書館を使う-

琉球大学附属図書館(以下、琉大図書館)では、みなさんが学修・研究を進めていく上 で役に立つさまざまな資料やサービスを提供しています。紙の本だけでなく、自宅からも 利用可能な電子ブックやデータベース等の電子リソースも取り揃えています。また、みな さんの先輩にあたる大学院生が学修のコツをアドバイスするサービスも提供しています。

琉大図書館は、千原キャンパスの本館、上原キャンパスの医学部分館の2つの図書館か ら成ります。この章では、本館を中心に琉大図書館を活用した資料の探し方や図書館が提 供するサービスを紹介します。

第2章を読む前に

- ・ 琉大の状況により、サービス内容に変更が生じる場合があります。
 最新の情報は図書館ウェブサイトから発信しています。
 URL: https://www.lib.u-ryukyu.ac.jp/
- ・図書館システムリニューアルを予定しているため、この章に掲載している画面 は実際と異なる場合があります。

2.1. 図書館へのアクセス

授業の課題で出たレポートの材料集めをすることになった。 図書館で情報収集したいけど、図書館はどこ……? いつ開いているの?



2.1.1. アクセスマップ

本館は、千原キャンパスの人文社会学部の向かい、中央食堂の隣にあります。医学部分 館は、上原キャンパスの保健学科棟の隣にあります。



2.1.2. ウェブサイトへのアクセス方法

図書館の開館時間等の情報は、図書館のウェブサイトから確認することができます。 URL: https://www.lib.u-ryukyu.ac.jp/

琉球大学附属因言館 Unimitie of the Reduces 12 C	ly Library Login Q @ 选球大学
和用ガイド Dair Gubt Learning Gupper Outpans match Mittensk Chrise S	パサービス 回音時について arritest Apold the Ulerary
3 4 5	
武書被索 国連接索 Gatating Gaseth Search Library Catalog	本日の発館時間 Coencil Revis
	本版 Main Library 8:00~21:40
STUV-Z o Resarce	医学部分部 8:00~21:40
	E #B0L>#-B286 >
重要なお知らせ Important Notice	本日のイベント Fockaya Event
2021/11/04 Tha 解型コロナウィルス感染拡大防止に伴う対応について(随時更新)/ Library Response to Novel Connawinus (COVID-19)	企用制「担決症を知ら」 2010
12日期度 12日期間 121月間 121月1111111111	9898-1-(23998)
お知らせ notice - IIA >	
	学校サポート(造ア ジ)

【図 2-1】図書館ウェブサイトトップページ

先述の URL または QR コードを読み取ってアクセスすることができます。ウェブサイト は、図書館が提供する各種サービスの入口です。【図 2-1】トップページから図書館の開館 カレンダーや図書館からのお知らせを確認できます。そのほか、【図 2-1】の画面構成は以 下の通りです。

①琉大図書館にある図書や雑誌の検索(蔵書検索)ができます(p.25 2.3.1.参照)。

② My Library (各種 Web サービス) ヘログインします (p.19 2.1.2.1. 参照)。

③サブメニュー「学生の方へ」に、図書の貸出・返却(p.35 2.4.参照)など、学生が利 用できるサービスについてまとめられています。

④図書館が行う学修支援サービス(p.65 2.10.参照)を確認できます。

⑤琉大図書館にある沖縄関係資料(p.64 2.9. 参照)の利用方法などを確認できます。

⑥電子ブックや電子ジャーナル等の電子リソース(p.57 2.8. 参照)を利用する際の注意 点や学外からの利用方法などについてまとめられています。 図書館へ来館する際は、トップページの開館カレンダーを確認して、図書館が開いてい る日付や時間を確認すると良いでしょう。

琉大図書館では、ウェブサイト以外に Twitter、Instagram、ブクログでも情報発信を行っています。併せてチェックしてみてください。

Twitter https://twitter.com/ryukyus_lib

Instagram https://www.instagram.com/ryukyus_lib

ブクログ https://booklog.jp/users/ryukyus-lib

2.1.2.1. My Library

My Library は、オンライン上で、自分が借りている本の情報や予約状況の確認と貸出期 間の延長(p.38 2.4.2.3. 参照)、図書購入リクエスト(p.43 2.5.3. 参照)、他機関の資料 取り寄せの申込み(p.45 2.5.4. 参照)ができるサービスです。

My Library のログイン方法は、以下の通りです。

1. 【図 2-1】 ②をクリック

2. 【図 2-2】の画面が出てきたら、左側(琉球大学統合認証システムでログイン)の「ロ グイン /Login」ボタンをクリック

3. 【図 2-3】の画面が出てきたら、情報基盤統括センターから配布されたユーザ名(メー ルアドレスの@の前の部分)とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリック

【図 2-4】の画面が表示されたらログイン成功です。上部メニューから利用したい機能を 選んでいきます。

My Libraryにアクセス Sizm-on to HyLibrary				
琉球大学統合認証システムでログイン Please sign-on with your Ryukyu University Portal ID.	図書館IDでログイン Please sign-on with your "byLibrary ID".			
琉球大学の学生・教員・職員はこちらから琉球大学統 合認証システムにログインして下さい。 For Rudou University Student, Faculty, and Staff, Please signron with your Rudou University Portal ID.	琉球大学統合認証システムIDをお持ちでない琉球大学 教職員、学生の万等はこちらから「図書館利用証」の 番号とバスワードを入力してログインして下さい。 For Part-Tise Lecturer. Honorary Professor, Researcher, and Others (you don't have Rodou University Portal ID.), Den University of Japan Rydou study center student. Please sign-on with your "Multibrary ID".			

【図 2-2】 My Library ログイン画面(1)

UNIVERSITY OF RYUKYUS
情報基盤統括センターのIDをご利用ください。 ユー ザ名(ID)
米メールアドレスのゆの前の部分を入力してくださ い パスワード(Password)
ログイン(Login)

【図 2-3】My Library ログイン画面(2)

		琉球 華子	· ^1/7 0/701
航球大学附属図書館 Home i和出北的研究・MI	長 学生用間書職入リクエスト	信頼目から資料を取り寄せ	
ly Library			カスタマイズ国
図書館からのお知らせ			
09/29 ☆☆☆オンライン相談を利用する(ラーニング・サ 04/01 学生用回慮の購入リクエストについて	ポートデスク) ☆☆☆		
ちなたへお知らせ			
E-mailアドレス			
E-mailアドレス ・ 本サービスで利用するメールアドレスは	ರಕ.		
E-mailアドレス ・ 本サービスで利用するメールアドレスは 疑滞状況	रुङ.		
E-mailアドレス	रुङ,		
E-mailアドレス ・ 本サービスで利用するメールアドレスは 延滞状況 ・ とくにありません。 取歴状況	τ\$.		
E-mailアドレス	₹₹.		
E-mailアドレス	₹\$,		
E-mailアドレス	τ\$.		

【図 2-4】My Library メニュー画面

2.1.3. 開館時間

図書館の開館時間は以下の表の通りです。年末年始や停電の日、入学試験日などは休館 しています。開館時間や休館日は変更となることもあります。最新の情報は図書館ウェブ サイトや Twitter 等で確認してください。

区分	平日	休日
通常期	8:00 ~ 21:40	10:00 ~ 20:00
休業期 (春季・夏季・ 冬季休業期間)	10:00 ~ 20:00	10:00 ~ 20:00 ※ 3 月の休日は休館

2.2. 図書館のフロアガイド

図書館に到着。どこにどんな資料があるんだろう? パソコンで調べものをすることもできるのかな?



2.2.1. 館内概要

本館の各フロアの概要をご紹介します。本館は3階建てで、入口から入ってすぐのフロ アが2階です。2階、3階、1階の順に紹介していきます。

なお、琉大の状況により、利用制限を行う場合があります。利用の際は、図書館ウェブ サイトや館内の掲示をご確認ください。

2.2.1.1.2 階

図書館の入口があるフロアです。入館するには学生証が必要ですので、必ず携行して ください。2 階には図書館の各種サービスを行うカウンター、グループワークやプレゼ ンテーション、パソコンを使った学修やレポート作成が可能なラーニング・コモンズ、 沖縄開架資料室や国際資料室(グローバル・コモンズ津梁)があります。ラーニング・ コモンズには、大学院生へ学修に関する相談ができるラーニング・サポートデスク(p.66 2.10.2. 参照)も設置しています。



2.2.1.2.3 階

図書・文庫・新書・事典・辞書などが並んでいます。高校までの図書室とは規模のちが う膨大な書籍があります。静寂な環境で学修したい方向けにサイレントスタディルームも 用意しています。



2.2.1.3.1 階

図書館が購読しているさまざまな新聞、雑誌などが並んでいます。グループワークが可 能な多目的ホールや企画展示を行っているイベントエリアもあります。



館内での飲食

蓋付き・密閉可能な飲み物は持ち込むことができます。食事は禁止となっています。 飲み物をこぼしたり、食べかすが散らばったりすることは本の汚損の原因にもなり ますので、ご協力よろしくお願いします。

2.3. 図書の探し方

レポートを書くために、さらに詳しい資料が必要になってきた。 先生が授業で紹介してくれた本や、レポートのテーマに関係した 本は図書館にあるかな?



2.3.1. 図書の探し方(蔵書検索)

図書館ウェブサイトから、ありんくりんサーチ(横断検索)や OPAC(Online Public Access Catalog: 琉球大学附属図書館総合目録データベース)を利用して、琉大図書館にある資料(図書や雑誌など)を検索することができます。

一番簡単な検索方法は、トップページの検索ボックスにキーワードを入力して検索する 方法です。



【図 2-5】トップページ検索ボックス

「ありんくりんサーチ(横断検索)」のままで【図 2-5】の赤枠の部分に探したい資料に 関連するキーワードを入力し、検索ボタン(虫眼鏡のボタン)をクリックします。そうす ると【図 2-6】のような画面が出てきます。

	ありんくりんサーチ データ・マースまとめで考察			
2)	本生さがす 中間後日 1055年日つかりました。 ③		補助でまと	50
統策対象の取り込み	9154	著者名	出版年	PERM
TAT	次世代ライブラリ:1.カーリル・図書部のオープンデータ化を促す仕組み・1988年8月30-466	1483	2014	0
范 球大学增富团香蕉	ごぞんじですか? カーリル 第門論書館 (241) p.47	88-88	2010	C
沖縄県内すべて	進化する図書能蔵書検索サイト「カーリル」 機構管理 55(2) p. 97	古中雅 司	2012	C
外部サイト	データ分析を用いたサービス品質の管理:カーリルのデータ分析活用事例から(+特集>データ	古木龍町	2015	0
NDL7-F	カーリルの最新動向-APIで広げる「影響館ウェブサービス 愛顧の時季を振荡 64(6)を272	3 CARBA	2018	C
GNI Books	オンラインリソースのゆくえ : 図書館とウェブをつなぐカーリル (特集 オンラインリソースの	1884	2012	G
POWERED BY #-1115	就过大学价值获贵裕 CINBI Articles 2stinge		🕀 PDF	denage
	https://doi.org/10.12222/2222 155N-225A-222X 留語記事			_
	INFOMATES情報活動研究会第27回 WEBと図書館をつなぐカーリル、今、もっと便利に! gut		2015	- 0

【図 2-6】検索結果画面(図書)

この画面から探している図書を選んでより詳しい情報を見ていきます。横断検索では琉 大にある図書や雑誌のほか、国内外の論文の情報などもまとめて検索することができます。 検索された件数が多すぎるとき、【図 2-6】①の検索ボックスにキーワードを追加して再 検索してみてください。左側(【図 2-6】②から検索結果を絞り込むことも可能です。

目的の資料が見つかったら、検索結果一覧(【図 2-6】③)から、その資料のタイトル をクリックし、図書館名をクリックします。そうすると、その資料の詳細情報が表示され ます。【図 2-7】

0	南
2010.71-217-7288 直外磁烈: 医鲁	
THE OWNER AND ADDRESS OF	
自住義為; 建三磷、建筑	
84: 0=8	
出版编辑: 東京:古今書:	E. 2021.0
則職: 218p. 副版 [1]	校:搏風,地図;21cm
Google Books 日本スト 日本スト) -QA18167288- 72.) -QA15884667-
Refer/Biblx シリーズ名: 100万人のフィ	(一ルドワーカーシリーズ:4 48815718829>
EndNote Basic BUSID: BC00207163	
SHITTER STEATT22712	57 (4772274252) 🛃 🚍 🔣
🖒 Link This Page	
の建築内境が検索 内部目状情報	

【図 2-7】検索結果詳細画面(図書)

詳細画面で著者や出版社、出版年などを確認し、この資料が本当に自分の探している資料なのか確認します。

確認できたら、画面下の所蔵情報を見ていきます。ここで、資料が今貸出中かどうかを 確認することができます。

「所在」欄(【図 2-7】①)から、資料の置いてある部屋の名前が確認できます。部屋の 名前をクリックして図書館内の地図を表示することも可能です。その地図に従って資料が 置いてある部屋へ行けば、分類記号順に資料が並べてありますので、目的の本を探すこと ができます。

分類記号とは、「請求記号」の欄(【図 2-7】②)に表示されている三段のラベルのうち、 一番上の欄に書いてある数字のことです。琉大図書館では、「日本十進分類法」というルー ルに従って分類記号をつけています(p.33 2.3.3.1.参照)。

資料状態(【図 2-7】③)の見方は、以下の通りです。

資料状態が「貸出可」

資料は利用することができます。

資料状態が「貸出中」「予約取り置き中」

他の利用者に貸出中、または予約されている資料なので、借りることはできません。この状態の資料には【図 2-8】のように右側に「予約」のボタンが表示されますので、ボタンをクリックして予約することができます(p.31 2.3.2.参照)。

状態	卷	所在	資料ID	請求記号	返却予定日 · 予約	的数
寶出中		文庫本コーナー	0020160104195	408 BL	0 2018/02/07	予約

【図 2-8】貸出中の図書

資料状態が「研究室貸出」

教員が研究室で利用している資料で、図書館には置いてありません。研究室貸出の資料 を借りたい場合は、「他機関からの取り寄せ」と同じ手続きでお申し込みください(p.45 2.5.4. 参照)。図書館から利用している教員に問い合わせて、可能であれば貸出手続をしま す。教員が研究等で利用中など、借りられない場合もあります。

2.3.1.1. 本のタイトルや著者名で探す

本のタイトルや著者名など、具体的に検索したい項目が決まっている場合は、より詳細 な検索項目を指定して検索することもできます。

まず、図書館ウェブサイトトップページの「データベース」の「図書を探す」から「蔵書検索」 を選びます。【図 2-9】

図書を探す Book and Journal	雑誌記事・論文を探す Article
整審検索 Maruzen eBook Library	CiNii Articles BIDOM
CiNii Books	Web of Science
新聞記事・ニュースを探す Newspaper	辞典・辞書で調べる Dictionary
沖縄タイムスデータベース	ジャパンナレッジ

【図 2-9】データベース欄

最初は琉球大学附属図書館総合目録データベース(OPAC)の簡易検索画面が表示されま す。「詳細検索」(【図 2-10】②)をクリックして検索項目を表示してください。

琉球大学附属図書館 総合目録データベース Liversity of the Ryskyss Deline Public Accesss Catalog	回春館ホームページ 沖縄資料室 MyLloraryログイン 新載回書 新載வ話 銀出ランキン ヘルプ Languege : 日本語
	<u>1</u> <i>マリア</i>
◆/中範県内回動前援防後索 沖着の回動前から探す 全国の大学回動数から 検索ボックスに入力したキーワードを利用して、沖縄国内回	
「洋綿枝奈 ・ タイトル:	
フルタイトル:	□ 本館 □ 医学部分館 クリア
著者名;	資料電動: □ 回書
出版者:	対応 電子ジャーナル ロ 電子ジャーナル
ISBN/ISSN/書誌0/回書0:	□ 端テラック □ 論文(リポジトリ) □ 学位論文(リポジトリ)
出版年:	□ 視聴覚貞料 □ 決議
主題:	コンビュータファイル 申述画像
請求記号:	

【図 2-10】詳細検索画面

詳細検索画面では、タイトルのほかに、著者名等の様々な項目を検索することができます。 探したい資料のタイトルがわかっている場合は「タイトル」(または「フルタイトル」)の欄に、 著者名がわかっている場合は「著者名」の欄にキーワードを入力して検索ボタンをクリッ クします。

他にも出版社や出版年、ISBN(その本固有の番号)などで検索することができます。複数の項目を組み合わせて検索することもできますので、例えば「2018年に発行された〇 〇という著者の本」といった条件を指定することもできます。

著者名で検索するとき、目的の本が上手く検索されない場合は、著者の姓と名の間に空 白を入れて検索してみてください。

また、著者名に「シェイクスピア」「シェークスピア」のように複数の書き方がある場合、 検索して出てきた本の詳細画面の「著者名」の項目が参考になることがあります。この項 目はリンクになっており、著者名の横の著者番号をクリックすることで、著者のペンネー ムやアルファベット表記などの情報を表示させることができます。この情報を利用すれば、 より漏れの少ない検索が可能になります。【図 2-11】

		-1012	4(件)			200L-3-K #
S. 2	ロミオとジュリエ	9 1 : Romeo and Juliet				
-	資料経知					
	責任表示	ウィリアム・シェイクスピア	u .			
	232	日本語: 英語				
6	流版情報	東京 ほこパブリッシング.20	198.11			
	用調	135p:19cm + 勝音ディスク2	95 : 12cm			
 Google Books デキスト	856	Stukespeare, William, 1554- Vilagnar, Nina «D.A.18.4555.0% G/R, BH7(1950-) «D.A.15211	101 -DA00034374-			
Refer/BibIX	シリーズ名	IBCオーディスブックス やさ	こい英語を思いて読む - 44	465129712+		
EndNote Basic	814101 0022550152					
Unk This Page	ISSN	9784794604422(x79460442	Q : HAR 🖸 🗮 関			
	内自己次情報。					
國家制限特殊	形成新疆 -					
	803	所在	商科ID	请求经考	逐即予定日·予约	R
	資出可	英語步號	0020160135969	837.7	0	

【図 2-11】 著者番号

2.3.1.2. 本のテーマやキーワードで検索する

【図 2-10】①の検索ボックスでは、本のタイトルだけでなく、本のテーマや関連するキー ワードからも検索することができます。

キーワードで検索する際、いくつかコツがありますので、ご紹介します。

キーワードを短く区切る

「沖縄の歴史」について調べたいとき、そのまま「沖縄の歴史」と入力して検索すると「沖 縄の戦後の歴史」のように間に別の言葉が入った資料を検索することができません。沖縄 の歴史に関連する本をできるだけ漏れなく検索するためには、「沖縄」と「歴史」の間をス ペースで区切って検索する必要があります。

単語の間をスペースで区切って検索する方法は「AND 検索」といって、もっとも基本的 なキーワード検索の手法です。みなさんが Google 等で検索する際にも、普段から使ってい る検索方法なのではないでしょうか。

キーワードを別の単語に置き換える

うまく検索されない場合は、使用したキーワードを別の言葉に置き換えてみましょう。 先述の例だと、「沖縄」という言葉は「琉球」に置き換えることが可能です。資料によって は「沖縄」ではなく「琉球」というキーワードのみを使っているものもありますので、「沖 縄」で検索しただけでは検索漏れが生じてしまいます。また、「沖縄」「歴史」の二つをま とめて「沖縄史」「琉球史」という単語で検索することも可能です。

このように、一つの事柄について検索する場合でも、様々な角度からキーワードを変えて、 繰り返し検索を行う必要があります。

「沖縄」と「琉球」のような同義語で検索する場合には、キーワードの間に大文字で「OR」 と入れて検索してみてください。そうすると、「沖縄」「琉球」のどちらかの単語を含んで いる資料を一度に全部検索することができます。この検索方法は「OR 検索」といいます。 AND 検索、OR 検索の考え方は【図 2-12】を参照してください。



【図 2-12】AND 検索、OR 検索

2.3.2. 貸出中の本の予約

2.3.1.【図 2-8】で見たように、貸出中の本は予約することができます。 貸出中の本には「予約」のボタンが表示されますので、そのボタンをクリックします。

クリックすると【図 2-13】のようなログイン画面が表示されます。



【図 2-13】予約ログイン画面

My Library にログインするときと同様に、左側(琉球大学統合認証システムでログイン)の「予約」ボタンをクリックしてください。

次に表示される画面で ID・パスワードを入力し、ログインボタンをクリックすると【図 2-14】予約申込画面が表示されます。受取館を確認し、最後に「申込み」ボタンをクリッ クして予約を完了します。

予約申込	M		
予約申込			
予約を確定する場	合は、「申込み」ボタンよりお進みください。		
受取館	中央図書館		
予約資料 以下の資	料の予約を行います。		
書名 / 著者名	幻色江戸ごよみ / 宮部みゆき著		巻号
資料ID	所在	請求記号	返却予定日(予約数)
0010800563	[本館] 文庫本コーナー	913.6:Miy	2021/11/12(0)
	申込みキャ	ンセル	
申込みの際の注	点		
・延滞図書がある	場合、またはいずれかの館でペナルティが付いている場合、WEF	Bからの予約申込みはできません	
お問い合わせ先			
詳しくは、最寄りの	図書カウンターへお問い合わせください。		
			このページの先頭へ 🔺

【図 2-14】予約申込画面

予約した図書が返却されると、カウンターで取り置きされます。琉大から発行されたメー ルアドレスと My Library で設定できるメールアドレスに予約取り置きの連絡が送信されま すので、メールが届いてから一週間以内に図書館2階のカウンターまでおこしください。

メール送信から一週間を過ぎると、予約が解除されますのでご注意ください。

2.3.3. 図書の並び順

図書館の図書は本の大きさや発行された年代によって置かれている部屋がわかれていま すが、同じ部屋の中では背表紙に貼ってあるラベル(請求記号)の順に並べられています。 図書の背ラベルは三段にわかれています。【図 2-15】

	913.6	
	MU	
Γ	1	

【図 2-15】背ラベルの例

背ラベルの内容は以下の通りです。

- 一段目:分類記号。日本十進分類法という分類法に従ってつけられた、その本の分野を 表す数字です。
- 二段目:著者記号。著者の姓のアルファベットの最初の二文字が表示されます。

三段目:その本の巻号が表示されます。

図書館の図書は、まず一段目の分類記号に従って並べられ、同じ分類記号の中では二段 目の著者記号の順に並べられています。

2.3.3.1. 日本十進分類法

日本十進分類法(NDC)で、それぞれの分類記号がどの分野を示しているかは、次のページの表をご参照ください。より細かい分類記号がつけられることもありますが、大まかな分野はこの表で確認することができます。この表にない分野の分類記号を知りたいときはカウンターにお尋ねください。

同じ分類記号の資料は同じ分野を扱っていますので、目的の本を見つけたときは周りの 本も一緒にチェックしてみてください。似たような内容の本が並んでいますので、参考に なるでしょう。

探したい本のタイトルがはっきりしないときは、蔵書検索をせずに、分類記号を手がか りにして直接本棚に本を探しに行くこともできます。

	<u>NDC日本十進分</u>	<u> </u>	(綱目表)	00	0 総記
図書自	官では、3ケタ以上の数字	を使って	図書に分類記号を付与	000	総記. 情報科学
してい	います。この表は、そのう	ちの左24	ケタだけを表示してい	010	図書館. 図書館学
ます。			I	020	図書.書誌学
記号は	更に細かく分類でき、ケタ素	なも増えまで	h.	030	百科事典
例) 40	54 生化学 / 464.2 蛋白質	¢ / 464.2	5 アミノ酸、ペプチド	040	一般論文・講演集
				050	逐次刊行物
内容に 分類別	より分類記号を付与 同し	ジャンルの	の図書が近くに並ぶ	060	団体
441 /		Pupe n	+ 1 % A #26 1 A #21 - 5	070	ジャーナリズム 新聞
詳しく	は、図書館カウンターにある ことができます。) INDC E	本十連が親佐』の至りで	080	叢書. 全集. 選集
10	0 哲学	20	0 歴史	30	0 社会科学
110	哲学各論. 論理学	210	日本史	310	政治
120	東洋思想	220	アジア史.東洋史	320	法律
130	西洋哲学	230	ヨーロッパ史. 西洋史	330	経済
140	心理学	240	アフリカ史	340	財政
150	倫理学. 道徳	250	北アメリカ史	350	統計
160	宗教	260	南アメリカ史	360	社会
170	神道	270	オセアニア史	370	教育
180	仏教	280	伝記	380	風俗習慣. 民俗学. 民族
190	キリスト教	290	地理. 地誌. 紀行	390	国防. 軍事
40	O 自然科学	500	D 技術.工学	60	0 産業
410	数学	510	建設工学.土木工学	610	農業
420	物理学	520	建築学	620	園芸
430	化学	530	機械工学. 原子力工学	630	蚕糸業
440	天文学. 宇宙科学	540	電気工学、電子工学	640	畜産業. 獣医学
450	地球科学、地学	550	海洋工学. 船舶工学. 兵物	器650	林業
460	生物科学.一般生物学	560	金属工学. 鉱山工学	660	水産業
470	植物学	570	化学工業	670	商業
480	動物学	580	製造工業	680	運輸.交通
490	医学. 薬学	590	家政学,生活科学	690	通信事業
70	0 芸術. 美術	800) 言語	90	0 文学
710	彫刻	810	日本語	910	日本文学
720	絵画.書道	820	中国語、東洋の諸言語	920	中国文学. 東洋文学
730	版画	830	英語	930	英米文学
740	写真.印刷	840	ドイツ語	940	ドイツ文学
750	工芸	850	フランス語	950	フランス文学
760	音楽 舞踊	860	スペイン語	960	スペイン文学
770	演劇. 映画	870	イタリア語	970	イタリア文学
	スポーツ、体育	880	ロシア語	980	ロシア・ソヴィエト文学
780					
780 790	諸芸. 娯楽	890	その他の諸言語	990	その他の諸文学

Γ

2.4. 貸出・返却

見つけた本を借りて帰ることになった。手続きはどうやるの?



2.4.1.借りられる本と借りられない本

図書館で借りられる資料は、以下の表の通りです。本館で医学部分館の図書を、医学部 分館で本館の図書を借りたり返したりすることも可能です。

区公	図書	(* 1)	雑誌		
区刀	貸出冊数	貸出期間	貸出冊数	貸出期間	
学部学生・ 科目等履修生	10	2 週間	0	館内閲覧のみ	
大学院生・ 研究生・ 専攻科生(* 2)	15	2 週間	5	貸出日の次の 平日開館日まで	

*1 3 階参考図書室、2 階沖縄閉架資料室の資料を除く

*2 図書・雑誌あわせて 15 冊まで

館内閲覧のみの資料は、著作権法の範囲内で必要な部分をコピーすることができます。

2.4.1.1. コイン式コピー機と著作権

館内閲覧のみの資料など、図書館の資料をコピーしたい場合は、図書館2階の入口脇及 び1階にあるコイン式コピー機を利用することができます。利用の際は、コピー機の側に 置いてある「文献複写申込書」に必要事項を記入し、回収箱に入れてからコピーを始めて ください。申込書の裏面にも注意事項が書いてありますので、そちらもご確認をお願いし ます。内容は、以下でご説明する著作権に関するものです。

図書館でコイン式コピー機を利用する際には、著作権法で許可されている範囲を守らな くてはなりません。関連する法律である著作権法第 31 条の第 1 項を読んでみましょう。 (図書館等における複製等)

- 第三十一条 国立国会図書館及び図書、記録その他の資料を公衆の利用に供する
 ことを目的とする図書館その他の施設で政令で定めるもの(以下この項及び第
 三項において「図書館等」という。)においては、次に掲げる場合には、その
 営利を目的としない事業として、図書館等の図書、記録その他の資料(以下この条において「図書館資料」という。)を用いて著作物を複製することができる。
 一 図書館等の利用者の求めに応じ、その調査研究の用に供するために、公表
 された著作物の一部分(発行後相当期間を経過した定期刊行物に掲載された
 - 個々の著作物にあつては、その全部。第三項において同じ。)の複製物を一 人につき一部提供する場合
 - 二 図書館資料の保存のため必要がある場合
 - 三 他の図書館等の求めに応じ、絶版その他これに準ずる理由により一般に入 手することが困難な図書館資料(以下この条において「絶版等資料」という。) の複製物を提供する場合

*条文は 2022 年 1 月現在のもの

上記の通り、調査・研究を目的とする場合に、「公表された著作物の一部分」を「一人に つき一部」のみコピーすることができます。「一部分」というのは、本の場合は一冊の半分 まで、複数の作品や論文等から成る本はその作品・論文等の半分まで、百科事典の場合は 各項目の半分までとされています。その範囲を超えてコピーするには著作権者の許諾が必 要となります。

例外として、「発行後相当期間を経過した定期刊行物に掲載された個々の著作物」はその 全部をコピーすることができます。最新号ではなくなった雑誌や新聞などに掲載されてい る論文や記事が該当するとされています。なお、修士論文については、公表された著作物 ではないとされるためコピーすることはできません。

著作権の決まりは複雑ですので、もしもコピーして良いかどうか迷ったときは、カウン ターまでお問い合わせください。

2.4.2. 貸出

図書館で資料を借りるには、学生証が必要です。 貸出手続を行わずに退館しようとすると、図書館出口でブザーが鳴ります。

2.4.2.1. 貸出手続(自動貸出機の使い方)

貸出手続は、図書館2階カウンター横に設置してある自動貸出機で行います。自動貸出 機は、My Library (p.19 2.1.2.1.参照)のトップページ上部メニュー「貸出状況確認・延長」 の「利用者情報変更」から連絡先を登録すると使えるようになります。

自動貸出機の使い方は、以下の通りです。

- 1. 【図 2-16】の画面で「貸出」のボタンを押す。
- 2. 画面の指示に従って学生証を挿入する。【図 2-17】①
- 3. 借りたい本を自動貸出機の下の台に置いて一冊ずつスキャンする。【図 2-17】②
- 4. 借りたい本を全てスキャンし終わったら、画面右上の「終了」ボタンを押す。
- 5. 学生証と書名・返却期限が印字されたレシートが出てくるので、レシートで全ての本の 貸出手続が終わっているか確認する。



【図 2-16】自動貸出機初期画面



①磁気のある面が上



②バーコードの面が上、背表紙が奥

【図 2-17】学生証・貸出資料の向き

エラーが発生し貸出手続ができない場合は、借りたい資料と学生証を持ってカウンター へおこしください。

2.4.2.2. 貸出期間

貸出期間は p.35 2.4.1. の通りです。自動貸出機から出力されるレシートにも返却期限 が書いてありますので、必ず期限内に返却しましょう。期限を超えて利用したい場合は、 期限内に貸出期間の延長(p.38 2.4.2.3. 参照)をしてください。

2.4.2.3. 貸出期間の延長

返却期限内で予約が入っていない資料は、貸出期間の延長が可能です。自動貸出機のほか、 My Library でインターネット上から延長することもできます。

My Library で延長する方法は以下の通りです。

1. My Library ヘログインする (p.19 2.1.2.1. 参照)。

2. 上部メニューの「貸出状況確認・延長」をクリックする。【図 2-18】

3.【図 2-19】のように、現在借りている資料の一覧が表示されたら、貸出期間を延長したい本の左側のチェックボックスにチェックを入れ、「貸出延長」のボタンをクリックする。
4.確認画面【図 2-20】で新しい返却期限を確認して、「貸出延長確定」ボタンをクリック

する。

				利用者の	000000001	~11-7	ロジアウト
范求大学附属図書館	Home	育出状況確認·延長		学生用的書籍入りクエスト	(BIREAL)	5的料金取	Diate
- Ny Library		貸出以況確認·延興	h	ſ		h 7	タマイプロシマ
		予約状況確認	0				2 Y 1 ABOR
		背出现是一般					
		利用者情報変更					
図書館からのお知らせ							
	11						
-							
あなたへお知らせ							
E-mailZFL2							
 本サービスで利用するメー 	ルアドレスは	testuser1@nalis-dc.localで	t.				
1.6-314-9							
• > :*!!!!!!!</td <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>							
1 00 00 10 20							
I WINKING							
・ 取置資料があります。2015	11/32713	図書館までお超し下さい。詳細	日は予約	何尤兄確認画面をご覧ください。			
貨出停止期限							
 とくにありません。 							

【図 2-18】My Library メニュー画面

	1 RO					
あたた チェック	の信いている資料の状態が 7個が表示されている場合に	後示されます。 ま貸出活長が可能です。延滞資料がある場合や賞。	上延長回政府	(79)	に達している場合は延長できません	
現在の 10 ・	廣出状況は、以下のとおり ・ 作表示	ca.			税用	
	我出述和期間 延長回数	· <u>86/886</u> ·	<u>85</u>	•	164 •	interes a
	2017/03/17 (1回4回中)	東アシアの提抜と展望:日中経済社会国 除シンホジウム報告集1日中経済社会国 除シンホジウム実行委員会議			[本就]»·春重·一般春菜NAME	10093081
	2017/04/06 (2日·紀中)	カプラン福味精神医学ハンイブック 1004- M-TRESR基準による結果の子引/パン ジャンンよりドック、バージニア A、サドック 福、新達男、安福等監察			[本館]『一音葉 移動音葉2	10065121
北市紀	黒ページ(全2件中1件目	から2件目までを表示)				
先50	- 第へ 1 次へ 間違へ					

【図 2-19】貸出状況確認画面

後輩記述外にいた進みのため、 とで論出延長処理が完了します。 了してわりません。				
ಕುರ್.			秋雨	
· 26/386 ·	88	•	8 1. •	ittio
東アジアの現状と展望:日中総済社会国際 シンボジウム報告集/日中経済社会国際シ ンポジウム実行委員会編			[本銘]F·書庫·一般書菜NAME	10003081
カプラン電車精神医学ハンドブック: DGM- MTRI診断器運による診療の予引」ペンジャ とンよ フドック, パージニア A. フドック編; 融通男, 古福津監訳			[本經]中書庫-移動書架2	10088121
ら2月日までも表示)				
	 長速定計学へよりお進みの広れい。 とで進出延長処準が完了します。 TLておりません。 BVです。 ここの現状と調望:日中総済社会国際シンボジウム感告集/日中総済社会国際シンボジウム感告集/日中総済社会国際シンボジウム感告集/日中総済社会国際シンボジウム感告集/日中総済社会国際シンボジウム感告集/日中総済社会国際シンボジウム感告集/日中総済社会国際シンボジウム感告集/日中総済社会国際シンボジウム感告集/日中総済社会国際シンボジウム感告集/日中総済社会国際シンボジウム感告集/日中総済社会国際シンボジウム感告集/日中総済社会国際シンボジウム感告集/日中総済社会国際シンボジウム感告集/日中総済社会国際シンボジウムの見からの見かいのかい。 	 基礎定計学のになりを進みのない。 とて進出延長的場所で打します。 TLT たいりません。 BVです。 C 含合/高合合 の 名引 算アジアの現代と調整:日中総済社会国際 シンボジウム協告集/日中総済社会国際 シンボジウム協告集/日中総済社会国際 ンボジウム協告集/日中総済社会国際 ンボジウム協告集/日中総済社会国際 ンボジウム協告集/日中総済社会国際 ンボジウム協告集/日中総済社会国際 ンボジウム協告集/日中総済社会国際 ンボジウム協力、 マンボジウム協力、 マンボジウム協力、 の話していため、 	 長速定計ダルマリや進みが完下します。 てしておりません。 されるのです。 されるのです。 これておりません。 されるのです。 これのです。 これ	 接定に対シュメリシ進みのたみい。 とて強出延長処理が完てします。 TLLTAVJません。

【図 2-20】貸出延長確認画面

新しい返却期限は延長手続をした日から計算されます。借りた当日に延長手続をしても 返却期限は変わりませんので、ご注意ください。

自動貸出機での手続きは、【図 2-16】の画面で「延長」のボタンを押す以外は貸出のと きと同様です。

貸出期間の延長は、図書のみ、4回まで可能です。なお、返却期限を過ぎている場合や 予約が入っている場合は延長できません。

2.4.3. 返却

借りた資料を返すときは、図書館2階の返却カウンターもしくは自動貸出機で手続きを してください。返却手続せずに自分で本棚に戻してしまうと、データ上はずっと借りてい ることになってしまいますのでご注意ください。

貸出手続の際に出力されたレシートは挟む必要はありません。付箋などを貼っていた場 合は、はがしてから返すようにお願いします。

図書館が閉まっているときは、図書館入口右側の返却ポストに入れることで返却が可能 です。破損防止のため、CD等の付録がついている資料は返却ポストを使用できませんので、 図書館が開いているときに返却カウンターへ返すようにしてください。



2.5.1. 沖縄県内図書館の本を探す

沖縄県図書館横断検索(みーぐるぐるサーチ)で、沖縄県内の公共図書館や大学が持っ ている資料を横断して検索することができます。沖縄県図書館横断検索は、以下のような 流れでアクセスできます。

- 図書館ウェブサイトの トップページにアクセス
- 2. 画面を下にスクロール
- データベース「図書を探す」の
 「一覧へ」をクリック
- 「みーぐるぐるサーチ沖縄県図書館 横断検索」をクリック



【図 2-21】沖縄県図書館横断検索

【図 2-21】の画面で検索先の図書館を選び、書名等のキーワードを入力して検索すると、 資料名と所有機関名が載った検索結果一覧が表示されます。この一覧の所有機関名をクリッ クすると、それぞれの情報を確認することができます。公共図書館の図書は、無料で取り 寄せることが可能です(p.49 2.5.4.1.参照)。図書館によって貸出をしていなかったり利 用が制限されていたりする場合もありますので、利用の際は、各図書館の利用条件をご確 認ください。

2.5.2. 全国の大学図書館が持っている資料を探す

全国の大学図書館がどんな資料を持っているのか調べたいときは、CiNii Books(サイニィ ブックス)を利用すると便利です。CiNii Books は、以下のような流れでアクセスできます。 1. 図書館ウェブサイトのトップページにアクセス

2. 画面を下にスクロール

3. データベース「図書を探す」の「CiNii Books」をクリック

CiNii Books にアクセスすると【図 2-22】のような検索画面が表示されます。【図 2-22】 の画面構成は以下の通りです。

①簡易検索画面と詳細検索画面の切り替え:詳細検索画面では、タイトル、著者名、ISBN などの条件を指定して検索することができます。

②図書館 ID:「FA003691」(本館)もしくは「FA003705」(医学部分館)と入力して検索 するとそれぞれの図書館が持っている資料だけを検索することができます。

③機関 ID:「KI000957」と入力すると本館と医学部分館の両方の資料を検索することができます。

GNii	G#ARREST	X708804125/T	Deofinates'r			初末平	11000	0712	Englah
					CRED/9-3	スに除するアンゲー	-283921	r (12/16#3-1	11580
			C:NI	大学级教徒	10				
				Book	s				
	1	118 MLAS EAU	E MARE						
		フリーワード				大学 大学			
		¥A2088	658		au (A MC6]		
	9114				R	11280			
	Sec.			18558					
	8810		E-o-r b.Lib		188				
	EGN.		ESSN .		NOD				
	#6		5166		36				
	674826	- SEMANT	EDER TATCES	▼ 2-1 ^k	264	80°5	181		
	2 R880		3 44800		RM. 17-	1005	~		
			- FIRMER - MIRLD - ROOM	-0. 01955	29417L28				

【図 2-22】CiNii Books 検索画面

検索を実行すると、【図 2-23】のような検索結果一覧画面が表示されます。



【図 2-23】検索結果一覧

目的の本が見つかったら、タイトルをクリックしてみましょう。【図 2-24】のような詳 細情報が表示されます。

1 就康食品名紙		CINII利用者アンケート
日本線集合型新貨業業務 当時、ケシロクラョクション フシーヘンシュウラ		を実施しています。
煮 汤塞谟		Canabay.
装饰集品名性		RAND 11/18(A)-12/28(A)
日本総要素品所間 ()40 販売ジャーナバー、1997-32		9 94-h 0 14 1900 1
1984年版		STAD/#49
94 NUBH 9200 58062 X402		NUMBED(NCID) : ENDEDODE19
大学回靈鏡所謂 4件/全4件		ESBN : 4772300023
すべての地域 シ すべての図書物 シ	CINCUSSIED	出版第二一 P : js
■ 京都立子大学 日春秋 日 1084年夏 N385.1/No45/54/ 0054102349	OPAC	タイトル意味コード: jpn
▲水学院大学 日書館 1983年版 588/K+45/(1983)/CR 0166449	OPAC	本文篇語コード: jpn
■ 社会大学派人 石川県島大学 回着・保健センター 1084年度: 608551(8045-130230218	OPAC	地球地: 東京
	ORMC	ページ数(用数) 0529
THEFT DO NOT THE COMPANY		大唐世: 22cm
この回春・雑誌をさがす		7758 : NDC8 : 568.035 NDLC : 04
Find Full Text Emandemic Webcot Flue		MB :
CONCESSION 国立国会区書館サーチ カーサル		NDLSH : REIM SN
Constant WorldLat		書き出し
		Refworkalcation U

【図 2-24】詳細情報画面

ここで本のタイトルや著者、所蔵している大学等を確認することができます。琉大図書 館で所蔵している資料なら直接利用することができます。琉大図書館にない場合でも図書 購入リクエスト (p.43 2.5.3. 参照)や、他機関からの取り寄せ (p.45 2.5.4. 参照)のサー ビスを使って手に入れることができます。

2.5.3. 図書購入リクエスト

琉大図書館で所蔵していない図書は、My Library(p.19 2.1.2.1.参照)からリクエスト をして所蔵資料に加えてもらうことができます。ただし、すべてのリクエスト図書を購入 しているわけではありません。My Library のトップ画面にある「学生用図書の購入リクエ ストについて」から、リクエストの注意事項が確認できますので、初めてリクエストする 方は必ず読むようにしましょう。

リクエストは次のような手順で行います。

1. My Library のトップ画面上部にある「学生用図書購入リクエスト」をクリックする

2. 【図 2-25】「新規依頼」をクリックする

この画面の下部にリクエストの履歴が表示されます。

3. 【図 2-26】必要事項を記入して「入力内容確認」ボタンをクリックする

「入力補助」のボタンをクリックすると、CiNii Booksの検索を行うことができます。検索した情報はこの画面に取り込むことができますので、入力の手間を省くことができます。 4.確認画面で入力した情報が正しいかチェックする

- 5. 「依頼を行なう」ボタンをクリック
- 6. 完了



【図 2-25】購入リクエスト画面(1)

学生用図書購入	リクエスト			
(4) (2) (2) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3				
学生川図吉購入り	クエスト			
依頼清報を入力のうえ	1. [入力内容確認]ボタンよりお油	Lみください。		
44408333	本館	474613	2019/11/21	
5880/7/±	R.R.	PRINT(19784)	事務局·N国回書館	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	000-0000-0000			
E-mailアドレス	iooooogigicloud.com			
				+ 入力補助
	特定の版を希望する場合は、	明示してください。(例)新版、改訂		
868				
15:	C			
89	C	(例)1巻2号→1(2))	
alandi <mark>1812</mark>	C			
112829	C		200710	
ISBN 🚵		・世界共通で書籍を特定するため	6の13桁または10桁の番号	
金額	P			
11FDX	(<u> </u>)es			
-IX2F			.et	
	-	学内所蔵を確認しましたか? 〇 はい、 ④ いいえ		
		入力内容確認 クリア		

【図 2-26】購入リクエスト画面(2)

選定結果は【図 2-25】の「学生用図書購入リクエスト状況・履歴確認」から確認できます。 申込日から 20 日前後を目安にご確認ください。購入が決まった図書は、用意できしだいメー ルにて連絡します。新着図書コーナーや所定の場所へ並べますので、貸出を希望する場合は お早めにご来館ください。リクエストしてから図書が図書館に入るまでの期間はだいたい一ヶ月 程度です。必要な図書があるときは、早めにリクエストをするようにしてください。

2.5.4. 他機関からの取り寄せ

琉大図書館に所蔵がない資料は、他の大学や研究機関から有料で取り寄せることもでき ます。My Library(p.19 2.1.2.1.参照)のトップ画面上部にある「他機関から資料を取り 寄せ」から申し込みを行います。

例えば、CiNii Booksの詳細情報画面には 「森珠林子」のアイコンが表示されています【図 2-24】。アイコンをクリックすると、電子リソースポータルの画面が表示されます【図2-27】。

	Library 10P	 ・ ・ ・	* ANY HD
-			848 -
Pythond ets: dom: isin: mill: 7.57	16年 — Pythonを楽しく学ぶ アング 第8月 と791-612-6,978-7912-812 2018 中ストを知る 92-71 788	ў9-Эсл)覆— 3-5 ан-ніал цану	888492276 88-6 2928-1
Stepl. BA	RANTOFONDERST		
TToT.	100Y2091287	Instantion (
Sigil fit	metrostates GLABM-BHD		
5102.68 38:>(-6)	100-565225 GLADIN - 610) 554926 - 10222-		
51002.00 31220-01 51002.42	eeboatolates Guiller - Eeb bolies		

【図 2-27】電子リソースポータル(図書)

取り寄せを依頼したいときは以下のような流れで進めます。

1. 【図 2-27】①「フルテキストを見る」が表示されているか確認する

電子ブック等、ウェブ上で読める資料の場合は、ここからリンクをたどって読むことが できます。このリンクがないときは2に進みます。 2. 【図 2-27】②「Step1. 琉大図書館で冊子の所蔵を探す」のリンクから蔵書検索を行う

青文字のどちらかをクリックすると自動的に蔵書検索を行ってくれます。琉大図書館に 所蔵されていれば、所蔵情報欄で所在を確認し、冊子を探しに行きます。なければ3に進 みます。

3. 【図 2-27】③「Step2. 他機関から取り寄せる(ILL 依頼・有料)」から取り寄せ依頼を行う 「申込画面へ」というリンクをクリックすると、メッセージが表示されます。内容を確認 し、「同意する」を選択します(【図 2-28】)。

4. 【図 2-29】 My Library にログインする

3と同じ画面の下部にログイン画面が表示されます。左側の「琉球大学統合認証システムでログイン」の「依頼する」ボタンをクリックし、次に表示される画面で ID・パスワードを入力して、ログインボタンをクリックします。

5. 【図 2-30】 申し込みフォームに入力する

ログインすると、自動的に資料の情報が入力された状態の画面が表示されます。次の事 項に注意しながら、必須項目を中心に情報の入力や選択をしましょう。この画面からは図 書の取り寄せだけでなく、雑誌論文のコピーを取り寄せることもできます(p.52 2.7.参 照)。

①図書を取り寄せるときは「貸借」、雑誌論文のコピーを取り寄せるときは「複写」を選ぶ
 ②予算は「私費」を選ぶ

③複写種別は、カラーかモノクロのうち希望するものを選ぶ

④送付方法はデフォルトのままにする

⑤依頼の範囲は「国内まで」を選ぶ

⑥図書/雑誌の項目は、図書を取り寄せるときは「図書」、雑誌論文のコピーを取り寄せる ときは「雑誌」を選ぶ

⑦連絡事項があれば、画面の説明を参考に入力する

6. 【図 2-30】「学内所蔵を確認しましたか?」にチェックを入れる

7. 「入力内容確認」のボタンをクリックする

次の画面で入力した情報が正しいことを確認したら「依頼を行なう」ボタンをクリック します。「依頼を行なう」ボタンをクリックした後、新規依頼ができるようになれば、取り 寄せの依頼は完了です。



【図 2-28】他機関からの取り寄せ ログイン画面(1)



【図 2-29】他機関からの取り寄せ ログイン画面(2)



【図 2-30】他機関からの取り寄せ依頼画面

取り寄せは、申し込みから受け取りまでに1週間から10日ほど時間がかかります。申 し込み内容に不足があったり、取り寄せ依頼が多数寄せられていたりする場合はさらに時 間がかかることがありますので、できるだけ余裕を持って申し込むようにしてください。

図書や雑誌論文のコピーが届いたら、依頼時に指定したメールアドレスに連絡しますの で、カウンターで料金の支払いと取り寄せ資料の受け取りをお願いします。支払いは、各 種電子マネーで可能です。開館時間中はいつでも支払い・受け取りができます。

2.5.4.1. 沖縄県内の公共図書館から図書を取り寄せる

沖縄県立図書館をはじめとする県内の公共図書館から図書を取り寄せることができます。 県内の公共図書館からの取り寄せは無料です。ただし、申し込みから受け取りまで1ヶ月 程度かかることがあります。My Library (p.19 2.1.2.1.参照)の「他機関から資料を取 り寄せ」から「新規貸借依頼」を選択して申し込んでください。必ず連絡事項の欄(【図 2-30】⑦)に「県内の公共図書館からの取り寄せを希望」と入力してください。

2.5.4.2. 沖縄県内の大学図書館の図書を借りる

沖縄国際大学をはじめとする県内の大学図書館の図書は、事前に手続きをすることで直接 その大学図書館を訪問して借りることができます。以下のような流れで利用できます。

1. My Library (p.19 2.1.2.1. 参照)の「他機関から資料を取り寄せ」から「新規貸借依頼」 で申し込む

必ず連絡事項の欄(【図 2-30】⑦)に「○○大学に直接借りに行きます」と入力してください。 2. 琉大図書館のカウンターで「借用願」を記入する

3. 記入した借用願を持参して借用を希望する大学図書館を訪問する

なお、各大学の状況によって直接図書館を訪問することができない場合があります。その 際は、有料になりますが郵送による取り寄せをご利用ください。

2.6. 新聞の利用方法

本の中で新聞記事が紹介されていた。 紹介されていた記事を読むことはできる?

新聞は、当時のできごとを知るのに有効な資料です。琉大図書館には、みなさんが普段 目にする原紙のほか、紙面を縮小し本の形態にした縮刷版、紙面を撮影・縮小しマイクロ フィルムなどにしたマイクロ資料があります。また、キーワード検索が可能な新聞記事デー タベースも利用できます。

琉大で利用できる新聞資料、利用可能な期間は次の表の通りです(p.51参照)。

1年分の原紙が置いてある1階新聞コーナーと2階国際資料室、縮刷版が置いてある1 階雑誌書庫(1L室)は自由に出入りできます。発行後1年を経過した沖縄関係の新聞は、 1階新聞室に保存しています。



マイクロ資料は、マイクロフィルム室に保存しています。利用できるのは平日のみ・16 時 30 分までです。事前に、閲覧したい新聞と日付を確認するようにしましょう。利用を 希望する際は、2 階カウンターで尋ねるか、下記ウェブページをご確認ください。

https://www.lib.u-ryukyu.ac.jp/guide/for-student/page-803/

(図書館ウェブサイト 沖縄関係資料>沖縄資料の利用について)

新聞記事データベースは、目的の記事の日付や特定のキーワードに関する記事を調べる 際に便利です。それぞれのデータベースには以下のような流れでアクセスできます。

- 1. 図書館ウェブサイトのトップページにアクセス
- 2. 画面を下にスクロール
- 3. データベース「新聞記事・ニュースを探す」の「一覧へ」をクリック
- 4. 利用したい新聞記事データベースを選択



【図 2-31】新聞記事データベースへのアクセス

データベースごとに、同時に利用できる人数が制限されていますので、アクセスできない場合 は、時間をおいて再度アクセスしてみてください。また、利用を終えたら、必ずデータベースの「ロ グアウト」ボタンをクリックして終了するようにしましょう。

このほか、Academic OneFile、General OneFile、Westlaw Nextというデータベースでは外国新 聞の記事を検索することができます(収録期間は新聞によって異なります)。Academic OneFile、 General OneFileは、データベースの「雑誌記事・論文を探す」というカテゴリからアクセスできま す。Westlaw Nextには、「法律・判例情報」というカテゴリからアクセスできます。

		原紙	(*1)	新聞記事データベース		縮刷版	マイクロ資料 (*1,2)	
		所蔵期間	場所	データベース名・ 収録期間	同時 アクセス 数	所蔵期間	場所	所蔵期間
	沖縄タイムス	1949年~		沖縄タイムス データベース 1997年~	2	1975年11月~ 2006年3月	- 195.4	1948年6月~ 1990年
	琉球新報	1951年~	1年分:	琉球新報 データベース 1998年~	2	1951年9月~ 1956年12月、 1965年9月~ 1969年12月、 1993年8月~ 1999年6月	1階 雑誌書庫 (1L室)	1951年10月~ 1993年
沖縄 関係紙	宮古毎日 新聞	1970年~	1階新聞 コーナー 1年以上前					1957年10月~ 1958年12月、 1962年6月~ 1980年12月
	宮古新報	1987年~	0000. 1階新聞室 (*2)					1952年7月~ 1953年2月、 1968年8月~ 1980年12月
	八重山毎日 新聞	1987年~					\backslash	1952年~ 1992年
	八重山日報	2011年 11月~			\backslash			1977年6月~ 1980年12月
	奄美新聞 (*3)	2008年 4月~						
	朝日新聞			朝日新聞クロスサーチ (旧聞蔵IIビジュアル) 1945年~	1	1939年~ 2015年12月	1階 雑誌書庫	
	毎日新聞			毎索 1872年~	1	1954年5月~ 1959年6月	(1 L室)	
	読売新聞			ヨミダス歴史館 1874年~	1			
全国紙	日本経済 新聞	過去1年分	1階新聞 コーナー	日経全文記事データベース 1990~2014年 ※本館カウンター専用 パソコンで利用可(*2)	1	1954年7月~ 1961年6月、 1972年3月~ 1980年12月	1階 雑誌書庫 (11室)	
	産経新聞							
	Japan Times			General OneFile (2006年5月~)、 Westlaw Next (2008年4月~)	制限 なし			
外国新聞	The New York Times : International Weekly	過去1年分	2階国際 資料室					
471141	朝鮮日報		ATTE					
	人民日報				$\overline{}$			

*1 欠号や劣化等の理由で利用できない号があります。 *2 利用したい場合はカウンターにご相談ください *3 月に一度入荷

2.7. 応用編: 雑誌記事の探し方

もっと詳しい情報・学術的な情報が必要なときは?



2.7.1. 雑誌記事・論文の探し方

雑誌は、一つのタイトルのもと巻号がつけられ、定期的に発行される資料です。

琉大図書館では、さまざまな学問分野の学術雑誌を所蔵しています。学術雑誌とは、その学 問分野の最新の研究成果をまとめた学術論文が掲載される雑誌で、その分野の研究動向を知る ことができます。

蔵書検索(p.28 2.3.1.1.参照)では、雑誌記事・論文が掲載されている雑誌のタイトルで は検索できますが、目的の記事・論文がどの雑誌に掲載されているか、ある雑誌にどのような 記事・論文が掲載されているかということは検索できません。雑誌記事・論文の情報を調べる には、論文検索用のデータベースを使用します。論文検索用のデータベースはさまざまな分野 のものがありますが、ここでは、日本語の論文を探すのに便利な CiNii Research (サイニィリサー チ)の基本的な使い方を紹介します。

2.7.1.1. CiNii Research

CiNii Research は、国内の雑誌記事や論文だけでなく、研究データや研究プロジェクト 情報などを収録したデータベースです。アクセス方法は以下の通りです。

1. 図書館ウェブサイトのトップページにアクセス

2. 画面を下にスクロール

3. データベース「雑誌記事・論文をさがす」の「CiNii Research」をクリック

CiNii Research にアクセスすると【図 2-32】のような検索画面が表示されます。①のボ タンをクリックすると簡易検索画面と詳細検索画面を切り替えることができます。



【図 2-32】 CiNii Research 検索画面

検索画面でキーワードを入力し、検索を実行すると、【図 2-33】のような検索結果一覧 画面が表示されます。



【図 2-33】CiNii Research 検索結果一覧画面

検索結果の一覧は、並び順を変更したり絞り込んだりすることができます。論文を探す ときは、データ種別の「論文」をクリックします。絞り込んだ後、目的の論文が見つかっ たらタイトルをクリックします。【図 2-34】の画面が表示され、詳細情報を確認すること ができます。

[10/4興報] 2022年4月1日745-0Chill A	Science Research Colds
 □書館の手譲会論での理想交替における現場夢話の分析(<特集>相互作用のマルチモーグル分析) ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	
第22年3年 Sel NLB名 An Analysis of Gase Shifts in Turn-Teining in Sign Language Conventional (Spacial Issuen/futmodal Securition Analyse)	
参加 時間は日本市長にいう性なの意味を用によるこを自然が行けれる際、参与者が高くの何時を見留することによって可能交替を用き立 ていよことを認知が作用がないことであり、気気になった。またその単体活用や使されないのでは認知がようモージルは やきまたらはまたることを見からしてもたが、気気が発展したがいった。またその単体活用や使されないのでは認知がようそこうが、 のためようになりてきたのなことになられ、気気が発展した。それでもまたが、時に能など認知のためたではない にないまたのではないために、いためないであり、ためでも、またでは、ために、日本のないに、よりやなどを見かいた このものではないできたい、それのように、したから、それのものに、日本のない、それのことでもあり、そうについない でのないできたいできた。このものに、このものでは、それのものに、それのものに、それのことのできた。そうについない このものではないできたいできたいできたいできた。それのものに、それのものに、それのことのできた。そうについない にないていために、それのことでも、それのものに、それのものに、それのことものできたいでものできた。それのことものでは、それのことものでは、それのことものでは、それのできた。それのことものでは、それのいいでは、それのことものでは、それのことものでは、それのことものでは、それのことものでは、それのことものでは、それのことものでは、それのことものではのでは、それのでは、それのことものでは、それのいいのでは、それのいいのでは、それのいのことものでは、それのことものでは、それのいことものでは、それののことものではのでは、それののことものではのいいのでは、それののことものではのいいのことものでは、それののことものではのことものでは、それののことものではのいいのことものではのいい。それののことものではのいのことものではのいいのことものではのいのことものではのことものではのいいのことものではのいのことものではのいのことものではのいのことものではのいのではのいのことものではのいのことものではのいのことものではのいのことものではのいいのことものではのいのことものではのいい。それののではのいのことものではのいのことものではのいいのことものではのいいのことものではのいのことものではのいのことものではのいのい。それののいのいのこともののではのいのいのいのいのこともののではのいのいのいのいのいのいのいのいのいのこともののではのいのいのいのいのいのいのいのいのいのいのいのいのいのいのいのいのいのい	1960001305771607500 10000000046 001: 10.3004(59)s141_056 年末届初一下: 第一下ソース理想: 加に 書き出し
CBNDR	AdMoniaで書きまし En-Minitaで書きまし Mandellayに書きまし Rafes/SHEOYで表示 ROSで表示
Line Case 74-9 Rem 200 (1), 150-360, 2011 He-の1079-0	BOTHX TELA TEVTERIA

【図 2-34】CiNii Research 詳細情報画面

【図 2-34】の画面では、論文のタイトルや著者名、論文が収録されている雑誌の情報(タ イトル、巻号、掲載ページ、出版年月日)などを確認することができます。

論文のタイトルの下に黄色っぽいアイコンが表示されていたら、クリックしてみてくだ さい。インターネット上で論文を入手できる可能性があります(一部、未公開や有料の場 合があります)。

2.7.2. 雑誌の探し方

CiNii Research の詳細情報画面から、目的の雑誌記事・論文が掲載されている雑誌のタ イトル・巻号がわかったら、それが図書館にあるか調べていきます。

雑誌は、図書と異なり、雑誌のタイトル順に並べられています。日本語の雑誌は五十音順、 外国語の雑誌はアルファベット順です。また、同じタイトルの雑誌でも発行された年によっ て所在場所が異なります。1週間分の新着雑誌は1階ホール、1976年以降に発行された 雑誌は1階雑誌書庫(1C、1D室)、1975年以前に発行された雑誌は1階雑誌書庫(1A室) に並べられています。雑誌を探す際は、雑誌のタイトル・巻号・その巻号の発行年の3点 を確認してから探すようにしましょう。なお、2階沖縄開架資料室、2階沖縄閉架資料室 の雑誌は、図書同様請求記号順に並べられています。

目的の雑誌が図書館にあるか調べるには、図書を探すときと同様にありんくりんサーチ (横断検索)や蔵書検索を利用します。基本的な探し方は、図書の探し方(p.25 2.3.1.も しくは p.28 2.3.1.1.参照)をご確認ください。

蔵書検索を実行すると、結果が一覧で表示されます。図書と雑誌が混在して表示されて いるときは、画面左側の資料種別「雑誌」をクリックすると、雑誌のみの検索結果一覧を 見ることができます。【図 2-35】

琉球大学附属図 総合目録データベ Teenty The Yokes Televistic	書館
1914年20. * 1914年20. * 1915年2月1日	
和立 - 市田 (2000年) 王平和(1月11日)	Rishan -
2000-2020 (2000)	副形すべてもし (アキスト、 Autovidiak、 Endicate Basec) (回び後天 - マ) 10((5)15() #/パータ
1000-1000 (\$0054) 1000-1000 (\$15) 1700-1730 (105 1500-1600 (4)	(大方)出版: 70005 件
100-100 (20)	

【図 2-35】検索結果画面(雑誌)

資料・情報の収集

目的の雑誌が表示されていたら、雑誌名をクリックして詳細情報画面を表示させます。 詳細情報画面で自分が探している雑誌か確認できたら、目的の巻号があるか所蔵情報の「所 蔵巻号」で確認します。図書館にその雑誌の何巻何号があるのかが分かります。巻号情報 の見方は以下の通りです。【図 2-36】



【図 2-36】検索結果詳細画面(雑誌)

カッコの意味

雑誌につけられる号数には巻号と通号があり、雑誌によってどちらかもしくは両方がつ けられています。巻号がつけられている雑誌の場合、「所蔵巻号」はカッコを使用して表示 されます。例えば 122 巻 5 号は 122(5)となります。カッコの外が「巻」、カッコの中が「号」 を表しています。通号のみがつけられている雑誌の場合は、カッコを使わず通号の数字が そのまま表示されます。

カッコのついていない数字

【図 2-36】の所蔵巻号には、「121(1-11)」のようにカッコがついているものと「105」 のようにカッコがついていないものがあります。すべての号が揃っている巻はカッコがつ いていません。105 巻は 1 号から 12 号まですべて所蔵されているので「105」と表示さ れます(「105 (1-12)」とはなりません)。すべての号が揃っていない場合にカッコが使用 されます。121 巻は 12 号が抜けているので「121(1-11)」と表示されます。

「-」(ハイフン) と「,」(コンマ)

所蔵巻号が連続して揃っている場合はハイフンでつながっています。途中で抜けている 巻号がある場合はその部分がコンマで区切られます。

末尾の「+」(プラス)

巻号情報の末尾にプラス記号がついている場合は、その雑誌を継続して購読しているこ とを示しています。最新号が出版されたら、いずれ図書館で利用できるようになります。

目的の巻号が図書館にあれば、所蔵情報の「所在」から所在場所を確認します。先述の通り、 同じタイトルの雑誌でも発行年によって所在場所が異なりますのでご注意ください。

目的の巻号が図書館にない場合は、他機関からその雑誌に掲載されている論文のコピー を取り寄せることができます(p.45 2.5.4.参照)。

また、全国の大学図書館がどんな雑誌を所蔵しているか、CiNii Books で調べることがで きます(p.41 2.5.2. 参照)。

2.7.3. 電動書庫の使い方

雑誌が並べられている棚の一部は電動書庫となっています。 電動書庫は、以下のような流れで使うことができます。

- 1. 本棚の間に他の利用者がいないか確認する
- 2. 【図 2-37】 ①動かしたい本棚の近くの鍵をまわし、主電源を入れる
- 3. 【図 2-37】 ②動かしたい本棚のボタンを押す

4. 本棚が動き終わったら、内部の照明が点灯するので、本棚の間に入り目的の雑誌を探す

- 5. 利用が終わったら、本棚のボタンを押し、内部の照明を消す
- 6. 鍵をまわし、主電源を切る



【図 2-37】電動書庫の使い方

万が一、自分が本棚の間にいるときに本棚が動き出した場合は、足元にあるバーに軽く 触れると緊急停止します。ただし、これは緊急用ですので、本棚を動かす前に他の利用者 がいないか必ず確認してください。



2.8. 応用編:電子リソースの使い方

図書館に行く時間がない!自宅からも利用できる図書館資料はある?

2.8.1. 電子リソースとは

図書館では、紙の図書や雑誌のほか、インターネット上で利用可能な電子ブック(p.57 2.8.2 参照)や電子ジャーナル(p.59 2.8.3. 参照)、データベース(p.61 2.8.4. 参照)な どの電子リソースも提供しています。

電子リソースは、学内外から 24 時間いつでもどこでも利用可能です。学外からは、「学認」 と呼ばれる機能(p.62 2.8.5.1.参照)や、情報基盤統括センターが提供する「VPN 接続」 (p.64 2.8.5.2.参照)を利用することで、アクセスできます。

図書館ウェブサイトの上部メニューにある「オンラインサービス」から、「電子リソース」 をクリックすると、詳細を確認できます。

https://www.lib.u-ryukyu.ac.jp/online/page-1512/

2.8.2. 電子ブック

電子ブックを探すときも、紙の図書や雑誌の場合と同様にありんくりんサーチ(横断検索) や蔵書検索(p.28 2.3.1.1 参照)を利用することができます。基本的な検索方法は、図書 の探し方(p.25 2.3.1.もしくは p.28 2.3.1.1.参照)をご確認ください。

蔵書検索を実行し、検索結果一覧の左側にある「資料種別」の「電子ブック」(【図 2-38】)をクリックすると、電子ブックのみの検索結果一覧を見ることができます。

琉球大学附属図書 総合目録データベー beensy af the Typicys Define Typics Data	Rきままームペーシ 248点45回 MyLberyCOペン Elを見き Elevatit ほとうシキン ハルフ Language : 日本語 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
日本部長年 - フロ あ371 田子 ファク 15日 田花 457 国代 27・クク 15日 国代 45 国代 27・クク 15日 国代 45 国代 45 国代 45 国代 45 国代 45 国代 45	レポート ・WEEたり目前を高校は名 本価の回動化と名称す 単品の回動化と名称す 単品がつなに入力したシーフードをお用して、1988年7回動数で名称す 単品がつなに入力したシーフードをお用して、1988年7回動数での96世の目的であまできます。
2008-2020 (854) 1008-2020 (854) 1008-1999 (854)	■形すべてなし (デキスト) RelevSkDX Enditize Basic (回び歴史) ゆ1回1100 用ノベージ 1 100 ページ
インプレス総合研究所(#1) インターネットメディア等合研究所 (2) 空市研究系統サービス(2) 業体が変合者体が変が明治的研究用 (12) 高品(会(#3)	 純素結果 558 年 エクロングランジンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジンジン

【図 2-38】検索結果画面(電子ブック)

詳細情報画面で自分が探している電子ブックか確認できたら、「本文リンク」のURL(【図 2-39】)をクリックします。

4 BB(x3+8		=%:#e(1+)	(800),co= 8-p
	715-10720	めのダメレポート編集法	
	共共运动 :	職手ブック	
	先任我 次	教授委員大学日告キャンパス学習問知典者	
	13	日本語	
e	3,01542	来回 · 樂學酒聖大学出版会 2014.10	
	1180	1オンラインリソース:探回	
	886	営役長型大学日本キャンパス学習術設備	
Parlacitibility		製厚供給大学施設研究ないター	
Endhiota Rack	シリース化	アカデミック・スキルズ	
- x=A(UTFS)	自法 (4)	P300649053	
UNK This Page	10016	6764756491676 (475649167X) :: electronic bi) 🖬 🕮 📓	
冲视用力描述绘影		stessoccontrate (soccontrate) 🖾 🚝 🚦	

【図 2-39】検索結果詳細画面(電子ブック)

【図 2-40】はアクセスに成功したときの画面例です(画面のレイアウトは電子ブックの 配信元により異なります)。同時に利用できる人数に限りがありますので、アクセスできな い場合は、時間をおいて再度アクセスしてみてください。



【図 2-40】電子ブック

【図 2-40】の画面の場合、画面上部の「閲覧」ボタンか「目次」欄の項目をクリックすると本文を読むことができます。

電子ブックを読み終えたら、必ず画面上の「閲覧終了」ボタンや「ログアウト」ボタン をクリックして利用を終了するようにしてください。

2.8.3. 電子ジャーナル

電子ジャーナルは、電子リソースポータルで検索することができます。電子リソースポー タルでは、琉大で購読している電子ブック・電子ジャーナルや、無料で読めるオープンア クセスのものを検索することができます。電子リソースポータルのアクセス方法は以下の 通りです。

1. 図書館ウェブサイトの上部メニュー「オンラインサービス」を開く

- 2. 「電子リソース /e-Resource」をクリックする
- 3. 「電子リソースポータル」をクリックする

【図 2-41】は電子リソースポータルのトップ画面です。検索方法は以下の通りです。 ①資料種別を選択します。電子ジャーナルを検索する場合は、「雑誌のみ」を選択します。 ②検索方法を指定します。検索ボックスに電子ジャーナルのタイトルや ISSN(雑誌の固有 の番号)を入力し、検索ボタンをクリックします。

③のタイトルリストから検索することも可能です。

	 回答剤トップ URNey TOP 	 電子リソースボータルトップ Respecto Partiel TOP 	+ 0.8 HU	7
• 61525	2020年第3月12日8527日月	$\mathcal{O}(\mathcal{R}^{(n)})$ (The unsubscribed journals are letted here in 2	920	
• •	1	$\mathcal{O}(\mathbb{R})^{1}$ /The analysis thed journals are lated here in 2	018	848
09114	TSSN/ISBN#G國際			
* \$42	 ・	ê		
and a co	CARRYTON Y	5886-8 HZZ-5-8-51158-		
• • • •				
O DOI(De	jital Object Identifier)P	PubMed ID (PMID) で映象		
		秋景		
DOLATE? Ex	ample DOC : 10.1583/PhysRe	and a second secon		
DOCESS 7 Ex Publied ID(PM	ample DOC: 10.1503/PhysRe 10)clill? Exemple PHID: 3	2881 Mad		
DOLETT DO Retried 10(PH	ingie D0(: 10.13E)/Physie 10)とほ? Elempie PHD: 3 (アルファベット県 / 五十)	2001 MARCH		
00(212) 6x NUMME 10(MM	ample DOC: 10.3100/Physice 10)とは? Exemple PMID: 3 (アルファベット様 / 五十) D E F G H I J K	2005 NAQA BBU U.Z.F L M NO P Q R S T U V W X Y	Z そのm	

【図 2-41】電子リソースポータル初期画面

検索を実行すると、【図 2-42】のような検索結果画面が表示されます。



【図 2-42】電子リソースポータル検索結果画面

①は、電子ジャーナルのタイトルです。

②は、その電子ジャーナルを利用できる年代と提供元の名称が表示されます。提供元の 部分はリンクになっており、クリックすると電子ジャーナルの提供元へアクセスできるよ うになっています。リンクが複数ある場合は、自分が利用したい年代を基にアクセスする 提供元を選びましょう。

なお、電子ジャーナルの中には、年間でダウンロード可能な上限が定められているもの など、利用する上で注意が必要なものがあります。【図 2-42】②のリンクの下に注意事項 として書いてありますので、それに沿って適切にご利用ください。自分が利用したい年代 で複数のリンクがある場合、注意事項が無い方を選ぶようにしてください。

電子リソースについては、ウェブページにも詳細を載せていますので、初めて使う時は 必ず確認してください。図書館ウェブサイトの上部メニュー「オンラインサービス」から、 「電子リソース」をクリックすると確認できます。

https://www.lib.u-ryukyu.ac.jp/online/page-1512/

2.8.4. データベース

琉大では、新聞記事検索用のデータベース (p.49 2.6. 参照) や論文検索用のデータベース (p.52 2.7.1.1. 参照) などが利用できます。琉大で利用できるデータベースやインター ネット上の無料で利用できる便利なツールを「データベース」にまとめています。図書館ウェ ブサイトの上部メニュー「オンラインサービス」から、「データベース / Database」をクリッ クするとアクセスできます【図 2-43】。

琉球大学附属図書創 Delonate of the Resident Library	1		My Library Login	
利用ガイド User Guide	学様サポート Learning Support	沖縄関係資料 Chirava related Materials	オンラインサービス codex centres	間要数について About the Library
車イリワース/e Resou				
オンライン学校相談				
データベース / Databa	reft			
動産コンテンツ				
オンライン講習会				
	en Access			
North Barris		-	1 200	CRACK STOR
重要放於如ら社	and the second sec			

【図 2-43】 サブメニュー

データベース一覧の上部に、カテゴリを掲載しています。例えば、「新聞記事・ニュース」 というカテゴリをクリックすると、琉球新報や沖縄タイムスの新聞記事データベースを利 用できることがわかります。

データベースの中には、同時に利用できる人数が限られているものもあります。利用を 終えたら、必ずデータベースの「ログアウト」や「終了」などのボタンをクリックして終 了するようにしてください。

さまざまな分野のデータベースを利用できますので、ぜひご活用ください。

2.8.5. 学外からの利用

電子リソースは学内からのみ利用できるものがほとんどですが、「学認」と呼ばれる機能 (p.62 2.8.5.1. 参照)や、情報基盤統括センターが提供する「VPN 接続」(p.64 2.8.5.2. 参 照)を利用することで、学外からもアクセスできる場合があります。

電子リソース (p.57 2.8.1. 参照) でアクセスした「電子リソース /e-Resource」のページから、学外からの電子リソースの利用方法を確認することができます。

2.8.5.1. 学認

学認(GakuNin)とは、全国の学術機関や出版社等が連携して作り上げている認証シス テムです。電子ブック配信サービス「Maruzen eBook Library」や辞書・事典サイト「ジャ パンナレッジ」などは、学認を利用することで学外からもアクセスできます。

また、CiNii Books (p.41 2.5.2. 参照) や CiNii Research (p.52 2.7.1.1. 参照) は、学 外からも検索可能ですが、学認を利用することで学内専用のアイコン ^{張寒大学} を学外でも活 用することができます。

例えば、CiNii Books での学認の利用方法は下記の通りです。

1. 【図 2-44】 CiNii Books にアクセスし、画面右上の「ログイン」をクリックする

2. 【図 2-45】ログイン画面が表示されたら、「所属機関の学内認証システムでログインす る方」の欄で「琉球大学」を選択し、「ログイン」をクリックする

3. My Library にログインするとき同様、ID・パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを クリックする

4. 英語の画面が表示された場合、内容を確認し「Accept」をクリックする(CiNii Books に琉大所属という情報を提供しても良いか、次回以降のログイン時も確認が必要かを問う ものです)

5. 【図 2-46】ログインに成功すると、画面右上に「琉球大学」と表示され、学内専用のア イコンを利用できるようになる



【図 2-44】CiNii Books 学認の利用(1)

CiNii		表现合社(News)	<u> ~ 8~각(Hele)</u>
ログイン (Login)			
	GNUスーサTDをお持ちの方 (For users who have a CINII User ID) ID Password Dグ-(2)(Login) (12,0-ドが広れた方(Forost vour Cassword?) CNUスーサTDからたた方(Forost vour CINI User ID?) 所解機関の学生認知システムでログインする方 @ GakuNin (Institutional Login for institutions in Japan.)		
	(Remember selection for this web browser session)		
	Users who belongs to institution outside Japan, please choose your institution's location. (強い 細胞的第一で、細胞の中や型型型システムでログインする方は下 から地域を連邦して(たきし、) LIX Federation		

【図 2-45】CiNii Books 学認の利用(2)

CiNii	B#GR222/T	大学回動語の半をさがす	日本の博士論文をさがす		● 机林大学	82 0777h	English
				CNIIDY	ービスに繋ずるアンケートを発	(第中です (12/1(水)	1/12(35))
			CINI	 大学記書館の 木をさがす 			
				Books			
		25400.02	laco Vallas				
		Ba-NUAR a	aus Agus		11.00		
		TATOON	100	2018			
					1 1 1 10 10 10		
	B/be	マイモの良料 日間 諸は へ 取 の ア			1		
	9114			- ■ タイトル売金一致 ■ 統一タイトル ■ 940 tean	1280		
	94154 202			・ ■ タイトル完全一致 ■ 統一タイトル ■ 別名を含わ	1.1120		
	9-11-5 888 8810		₩-9-11-42D	● タイトル天全一致 ● 統一タイトル ■ 別名を含む よ前百	, 1230		
	9-11-5 8883 88810 1588		R=9-71-AID ISSN	 タイトル完全一致 ■ 医ータイトル ■ 別名を含む A 取名を含む NCID 			
	ምብትሌ BRS BBN ESEN ብዬ		数 タイトル 3D 155N 分類	 クイトル完全一致 ■ 医ータイトル ■ 別名を含む ■			
	タイトル 蓄書名 著書DD ISBN 件名 内HORESH	すべての真い住」 、	数	● クイトル完全一致 ■ 医ータイトル ■ 耐名を含む	*05 *2°		

【図 2-46】CiNii Books 学認の利用(3)

その他の学認が利用できるデータベースは、図書館ウェブサイトのデータベース一覧のページ から確認できます。自宅での学習にご活用ください。

2.8.5.2. VPN 接続

VPN 接続は、情報基盤統括センターが提供する学内ネットワークへの接続方法です。 VPN 接続を利用すると、電子ブックや電子ジャーナルなど、ほとんどの電子リソースへ学 外からアクセスすることができます。VPN 接続の設定方法については、4.7.(p.106)をご 参照ください。

2.9. 応用編:沖縄関係資料の利用

せっかく琉大に入学したし、沖縄関係の資料もいろいろ見てみたい!



2.9.1. 沖縄関係資料の探し方

琉大は開学以来、沖縄に関する資料や沖縄県内および奄美諸島で出版された資料を重点 的に集めています。図書館では、それらの資料を2階沖縄開架資料室に置いています。こ の部屋は自由に出入りできますので、沖縄関係の事柄について調べたいことがあるときに ご利用ください。

また、保存用として収集した沖縄関係資料を2階沖縄資料室に置いています。この部屋 の資料は館内閲覧のみ可能です。利用したい場合は平日の16時30分までに2階沖縄資料 カウンターへご相談ください。

沖縄開架資料室や沖縄資料室にある資料は、ありんくりんサーチ(横断検索)(p.25 2.3.1. 参照)で調べることができます。

また、CiNii Research(p.52 2.7.1.1.参照)などの論文検索用のデータベースで、沖縄 関係の雑誌記事・論文が見つかる場合があります。

このほか、沖縄関係の情報を効率よく検索するデータベースとして、以下のものが利用 できます。

2.9.1.1. 沖縄文献情報データベース(BIDOM)

BIDOM(ビドム)は、沖縄関係の図書や論文の情報を検索することができるデータベー スです。図書館ウェブサイト画面下の というアイコンからアクセスできます。

 G. retectivelyakes as print 	e que de e e e	
REATERSTON .	BIDOM	
MALASE	110HT	
	TRX-ER THE ATT MATCHE V. ATT MORE V.	
20-2-63.5		
	- 36-41-586	
電球大学用第21点用 コンデンツサービス	◎ 沖縄文献情報データペースとは?	
BIDOM	沖縄文献情報データペース(Bibliographic Information Database of Olinawa MasewardsDOMGL 間中のデータペースでは綺麗されていない(沖縄に関する 論文や図書などの各種文献の情報を中心に検索ができます。	
NiXio	(2) 最新共和共和主党及	
1448001001774	RAMMETRINESSTARD. 7750 (22) -64-2877.	
procession and a second s		

【図 2-47】BIDOM 検索画面

【図 2-47】の検索画面でキーワードを入力後、検索を実行すると、画面下に検索結果が 表示されます。「詳細検索」では、タイトルや著者名など、検索項目を指定した検索が可能 です。CiNii Research (p.52 2.7.1.1.参照)などの既存のデータベースに収録されていな い図書や論文の情報を中心に収録していますので、沖縄関係の文献を探す際にご活用くだ さい。



2.10.1. レファレンス

レファレンス(reference)は、みなさんが必要とする情報を手に入れるためのサポート をするサービスです。

平日の16時30分まで、2階カウンターで相談できます。図書館ウェブサイトのお問い 合わせフォームでも受け付けています。

ただし、課題の答えや個人のプライバシーにかかわる内容など、お答えできない場合も あります。また、回答にお時間をいただく場合もあります。あらかじめご了承ください。 2.10.2. ラーニング・サポートデスク

ラーニング・サポートデスクは、みなさんの先輩にあたる大学院生が、TA(ティーチング・ アシスタント)としてレポートのテーマの決め方や参考文献の書き方、勉強のコツなどを アドバイスする相談窓口です。対面だけでなく、オンラインでも学修相談を実施していま すので、自宅から相談することもできます。さまざまな分野の TA がいますので、大学で の学修で困ったことが出てきたらお気軽にご相談ください。

詳しい開設時期・時間帯等は、図書館ウェブサイトの**********をクリックしてご確認く ださい。

TAは、相談対応のほか大学で学修を進める上で役に立つガイドも作成しています。レポート作成のポイントや勉強法、データの保存方法など、さまざまなテーマのガイドがあります。 また、このガイドブックのコラム「先輩からのアドバイス」も TA が執筆しています。

これまで作成したガイドやコラムは図書館ウェブサイトから公開しています。自学自習 にご活用ください。

2.10.3. ライブラリー・ワークショップ

図書館が所蔵する資料やデータベース、図書館そのものの利用方法をみなさんに紹介す るプログラムを「ライブラリー・ワークショップ」と総称しています。

新入生向けの初歩的なものから卒論作成を控えた4年次の学生・院生向けのものまで、 多彩な内容を用意しています。図書館が独自に企画するものもあれば、授業の一環として 行われるものもあります。友人同士で申し込むことも可能です。

図書館ウェブサイトの上部メニュー「学修サポート」から「ライブラリー・ワークショッ プ」をクリックすると、申込方法などを確認することができます。

この章では図書館の基本的な活用法を紹介してきました。みなさんの学修や研究に、ど うぞ図書館をお役立てください。もし分からないことや困ったことが出てきたら、お気軽 に図書館職員にご相談ください。