

非常勤職員採用に関する要件等

職種及び 採用人数	附属図書館本館における時間外開館担当者(事務補佐員) : 2名
勤務場所	琉球大学附属図書館 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地
業務内容	1. 夜間及び土日祝日の開館・閉館業務 2. サービスカウンター業務(貸出・返却・利用者対応等) 3. 返却資料の配架、書架整理、館内整備 4. その他の関連業務
要件	1. 本学に在学中の学部生もしくは院生であること 2. 心身ともに健康な状態で、礼儀正しい態度で業務に従事できること 3. Web検索、Word、Excelなどができること 4. 基本的な図書館利用法について習得していること
勤務期間	平成30年3月1日もしくは3月15日～平成31年3月31日 (※休館日は図書館HPで確認できます) ※以降の更新は、勤務状態等によります
勤務時間	下記の各シフト2名体制のため、週平均で平日夜間1～2日、土日祝日1～2日勤務となります ・平日夜間 17:00～22:30 ・土日祝日①8:00～12:30、②12:30～17:30、③17:30～22:30 (※休業期も含む)
給与条件	時給制／月給払い(当月分を翌月17日に口座振込にて支払い) (※賃金は年齢で決定／時給750円～850円)
応募方法	附属図書館サービスカウンターへ履歴書を提出してください 書類選考合格者に個別連絡し、面接にて決定します
応募締切 (履歴書提出期限)	平成30年2月5日(月) ※13:00必着
連絡担当先	《履歴書提出先及び問い合わせ先》 〒903-0214 沖縄県中頭郡西原町字千原1番地 琉球大学附属図書館 情報サービス課 資料サービス係(担当:照屋) 電話:098-895-8166 e-mail : tssiry@to.jim.u-ryukyu.ac.jp