Lexis Advance 利用申請書
Application Form to use Lexis Advance

琉球大学附属図書館長　殿
To director of the library

Lexis Advance の学外利用について、下記のとおり申請いたします。
I apply to use Lexis Advance:

申請日 Date	year 年　month 月　day 日	区分 Classification	□新規 new□継続 renew □変更 change□抹消 delete
氏名 Name (Kanji)	(姓 Last)	(名 First)	
氏名 Name (Roman)	(姓 Last)	(名 First)	
所　属 (Affiliation)	(学部・学科・講座等)　School or Faculty Name		
身分 (Title)	□教員(Faculty)　□職員(Administrative staff) □大学院生(Graduate)　□学部生(Undergraduate) →指導教員名 Adviser's name (　　) □その他(others)(　　)		
職員番号／学籍番号 Univ. Staff or student ID			
図書館利用番号 Library ID	(※職員証・学生証の裏に記載されている 11 桁の数字) ※11digits printed on the back of student/staff ID card		
連絡先電話 Phone no.			
E-mail	(※琉球大学が発行したメールアドレス) ※University's email address .....@.....u-ryukyu.ac.jp		
任期／在籍期間(term)	(※学生の場合は必ず記入すること) ※Students should fill in the expected time of graduation year 年　month 月　day 日まで		

【注意事項 Notice】
- ・ アカウント及びパスワードの管理は申請者の責任となります。
- ※ You should be responsible for the maintenance of your account and password.
- ・ 他人に不正使用されることのないよう厳重な管理をお願いいたします。
- ※ Please protect your account and password from unauthorized use.
- ・ 琉球大学の所属ではなくなった場合や、記載内容に変更があった場合は、速やかに下記へご連絡ください。
- ※ Please inform us at the following address soon after you changed information above including early graduation or transfer of schools.

【申請先 Contact info.】

琉球大学附属図書館 情報サービス課 電子情報係
Electric Information and System Management Unit, Information Service Section,
University of the Ryukyus Library
Tel. 098-895-8161
E-mail. tssyscan@to.jim.u-ryukyu.ac.jp

※ 記載された個人情報はこの申請に関する連絡以外の目的には使用いたしません。
※ We will use your personal information solely for the purpose of your application.